



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UČENIČKOG DOMA LOVRAN

**ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.**

Lovran, rujan 2026.

Sadržaj

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU.....	1
2. MISIJA, VIZIJA I CILJ.....	1
3. OPĆI PODACI O USTANOVU.....	2
3.1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	2
3.2. IZVORI FINANCIRANJA	2
3.3. KORISNICI USLUGA UČENIČKOG DOMA LOVRAN	2
3.4. RADNICI I NJIHOVA MJESTA.....	5
3.5. ORGANIZACIJA RADA.....	5
3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena.....	6
3.6. PROSTOR I OPREMA DOMA	9
3.7. OBILJEŽJA DRUŠTVENE SREDINE.....	11
3.8. PLAN AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA UČENIČKOG DOMA LOVRAN.....	11
3.9. PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA.....	12
3.10. KADROVSKI PLAN ZAPOSŁJAVANJA.....	12
3.11. AKTIVNOSTI, EDUKACIJE, OSPOSOBLJAVANJE	13
4. RADNICI DOMA	13
4.1. ORGANIZACIJA RADA TAJNIKA, VODITELJA RAČUNOVODSTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA	13
4.1.1. Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja	13
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	17
6. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE	17
7. PLANOV I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA.....	18
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	18
7.2. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA	23
7.3. PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA.....	28
7.4. PLAN I PROGRAM MEDICINSKE SESTRE.....	31
7.5. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA	34
8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI	37
8.1. TEMELJNI PROGRAM	37
8.2. IZBORNI PROGRAMI	43
8.2.1. Programi iz područja sporta.....	43
8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije	47
8.3. POSEBNI PROGRAMI	51
8.4. PROJEKTI I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI	71
8.4.1. Projekti	71
8.4.2. Izvanučiioničke aktivnosti	81
8.4.3. Akcijska istraživanja	94
9. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA	96
9.1. PLAN I PROGRAM VIJEĆA ODGAJATELJA	96
9.2. PLAN I PROGRAM AKTIVA ODGAJATELJA	98
9.3. PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA.....	98
9.4. PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA.....	100
9.5. PLAN I PROGRAM DOMSKOG ODBORA.....	102
10. PLANOV I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	103

11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA.....	108
12. PROGRAMI PREVENCIJE	110
12.1. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI.....	110
12.2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA	112
12.3. PROGRAM PREVENCIJE O SIGURNOSTI U PROMETU.....	115
12.4. PROGRAM OČUVANJA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA	116
13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA.....	118
13.1. POSREDOVANJE PRI ZAPOSŁJAVANJU REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	118
13.3. POSLOVANJE DOMA KAO HOSTEL	119
14. SAMOVREDNOVANJE	119
15. RAZVOJNI PLAN PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA	120
16. DEFINIRANJE PRIORITETNIH RAZVOJNIH PODRUČJA	120
15.2. AKCIJSKI PLAN ZA NAREDNO RAZDOBLJE	122
17. ZAKLJUČAK	122

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 11.,12. i 13. Statuta Učeničkog doma Lovran, Domski odbor je na svojoj 10. sjednici održanoj 24.9.2026. godine, a na temelju mišljenja Vijeća odgajatelja održanog 24.9.2026. godine i Vijeća roditelja održanog dana 06.09.2026. godine, donio:

1.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Učenički dom Lovran (u daljnjem tekstu: Dom) je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicima osigurava boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom u svojem programiranju rada polazi od humanističko-razvojne paradigme, individualnih potreba i interesa svakog učenika i realizira sadržaje kroz temeljni, posebni i izborni program. Dom raspolaže s kapacitetom od 200 smještajnih jedinica raspoređenih na tri kata. Unutrašnja raspoloživo-korisna površina zgrade iznosi 3981 m², dok 1648 m² vanjskog prostora Doma podijeljeno je na 300 m² zelene površine i 1348m² dvorišnog i parkirnog prostora. Zgrada Doma nije namjenski građena, već je zgrada Doma prostor bivše vojarne koja je prenamijenjena u prostor za potrebe djelatnosti Učeničkog doma.

Programi u Učeničkom domu potpora su i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, a rezultat su zajedničkog rada svih odgajatelja, stručnih suradnika i različitih stručnjaka koji su uključeni u rad Doma. Osnova programa rada je uzajamno poštivanje i poštovanje osobnosti uspostavom različitih ponuda programa i mogućnosti fleksibilnoga izbora, kojima Dom nastoji uvažiti brojne posebnosti svakog mladog čovjeka. Učenički dom Lovran teži ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja poštivanjem osobnosti svakog pojedinog učenika uz razgovore i poticanje tolerancije i odgovornosti, uklanjanjem predrasuda, stereotipa i razvijanjem osjećaja za multikulturalnost. Pored pružanja usluge smještaja i prehrane kao preduvjeta za uspješno završavanje upisanih srednjih škola provodi se organizirano učenje sukladno organizaciji rada. Slobodno vrijeme učenici koriste zabavno i korisno u odgojnim skupinama i organiziranim interesnim aktivnostima kroz izborne i posebne programe. Korisnici usluga Doma su učenici koji pohađaju odgojno-obrazovne ustanove, odnosno srednje škole na području grada Opatije- *Ugostiteljsku, Obrtničku, Hotelijersko-turističku školu, Gimnaziju Eugen Kumičić Opatija* i učenici *Riječkih srednjih škola*. Odlukom nadležnog Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Dom može na smještaj i prehranu primiti i studente, a sve ukoliko je nakon upisnih rokova namijenjenih za učenike, ostalo slobodnih smještajnih jedinica za studente.

2.MISIJA, VIZIJA I CILJ

- **Misija** Doma je podrška u izobrazbi učenika, razviti socijalne, komunikacijske i građanske kompetencije.
- **Vizija** - „*Zajedništvom do cilja*“ - Uvrstiti se među najbolje u regiji i stvoriti svoju prepoznatljivu sliku holističkim pristupom u integriranom odgoju djeteta. Ostvarenju svoje vizije i misije poštujemo pedagoške standarde, standarde kvalitete u procesima kontinuiranog unapređenja postojećih planova i programa, individualnih potreba i interesa učenika. Analizom rada i uspostavom sustava kvalitete postajemo konkurentniji i kompetitivniji.
- **Cilj** Doma je pružiti potporu učenicima u završavanju željenog zanimanja, osposobiti ih za cjeloživotno učenje, razviti socijalne, komunikacijske i tržišne kompetencije te kompetencije za život u demokratskom građanskom društvu.

Sukladno svojoj misiji i viziji te odanosti razvoju Učenički dom Lovran utvrdio je strateški cilj značajan za razvoj Ustanove i njen doprinos javnom i privatnom gospodarskom napretku. Ostvarenje cilja temelji se na razvojnim aktivnostima unutar prioriternih područja djelovanja.

3.OPĆI PODACI O USTANOVU

3.1.Osnovni podaci o ustanovi

Naziv i sjedište ustanove	UČENIČKI DOM LOVRAN
Adresa	Cesta 43. istarske divizije 3
Telefon	51415 Lovran
Internet adresa	051/292-444
e-mail adresa	www.ucenicki-dom-lovran.hr

Učenički dom Lovran, kojim upravlja ravnateljica mr. sc. Nataša Tomić, na sadašnjoj adresi djeluje od veljače 1986. godine, kada je bio sastavni dio Centra usmjerenog obrazovanja Opatija (CUO Opatija). Godine 1991. skupština Općine Opatija donijela je Odluka o osnivanju Đačkog doma u Lovranu i to diobom imovine, prava i obveza Centra usmjerenog obrazovanja Opatija. Odlukom Domskog odbora 1992.godine Đački dom u Lovranu mijenja naziv u *Učenički dom Lovran*. Ministarstvo prosvjete i športa, 2002. godine, donosi odluku o prijenosu osnivačkih prava Učeničkog doma Lovran na Primorsko-goransku županiju, a od 1994. postoji kao samostalna ustanova. Godine 2014. Učenički dom Lovran upisan je kao vlasnik zgrade i dvorišta, koji su do tog trenutka predstavljali društveno vlasništvo.

3.2. Izvori financiranja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Učenički dom je srednjoškolska ustanova koja organizira odgojno obrazovni rad, smještaj, prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika. Sredstva za financiranje navedenih djelatnosti osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica lokalne i regionalne samouprave, donacijama i drugim prihodima koje Dom ostvaruje. Državni proračun odnosno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih financira sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika ugovorena kolektivnim ugovorom te sufinancira smještaj i prehranu redovitih studenata u slobodnom kapacitetu Doma. Osnivač Učeničkog doma Lovran je Primorsko-goranska županija, koja u svome proračunu osigurava financijska sredstva za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika smještenih u učeničkim domovima, za materijalne, financijske rashode (decentralizirana sredstva), investicijsko održavanje objekata i opreme te za programe iznad standarda. Dodatnim djelatnostima (najam krova, posredovanjem pri zapošljavanju učenika i poslovanjem kao Hostel tijekom ljetnih školskih praznika) Učenički dom Lovran stječe vlastita financijska sredstva.

3.3.Korisnici usluga Učeničkog doma Lovran

Optimalan smještajni kapacitet Doma je 200 smještajnih jedinica. Temeljem Natječaja za prijam učenika u Učenički dom Lovran za školsku godinu 2026./2027. godinu od 29.06.2026. godine., sukladno Odluci o uvjetima za prijem učenika u učeničke domove u školskoj 2026./2027. godini donesenoj od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih dana 19.06.2026. godine u školskoj 2026./2027. godini primljeno je **ukupno 164 učenika**, koji su raspoređeni u 8 odgojnih skupina. Odgojne skupine formirane su heterogeno obzirom na dob, školsko usmjerenje i raspored nastave po smjenama.

Tablica 1. Pregled odgojnih skupina s prikazom broja učenika prema školama i učenika na prilagođenom programu

Skupina	Ugostiteljska škola	HTŠ	Gimnazija	Obrtnička škola	Riječke škole	Prilagođeni programi	Suma
I OS Lorena Škrinjar Tači	-	-	-	22	-	1	22
II OS Marlena Matahlija	-	-	-	17	-	2	17
III OS Nikolina Pajalić	23	-	-	-	-	2	23
IV OS Ana Vrlić Mihaljević	-	-	-	19	2	1	21
V OS Marija Farina	-	18	-	-	1	-	19
VI OS Iva Ilić Stanić	-	5	-	9	7	-	21
VII OS Ivona Đudarić	22	-	-	-	-	0	22
VIII OS Vanja Kusturin Zukić	-	-	6	-	15	1	21
Suma	45	23	6	67	25	7	166

Tablica 2. Pregled broja učenika prema školama koje pohađaju

Škola	Broj učenika	Mjesto škole
Ugostiteljska	41	Opatija
Obrtnička	71	
HTŠ	23	
Gimnazija	6	
Prometna	3	Rijeka
ŠPUR	5	
Graditeljska	1	
Ekonomska	2	
Trgovačka	5	
Drvodjeljska	2	
Elektroindustrijska	1	
Elektrotehnička	1	
Prirodoslovno-grafička	1	
Strojarska za industriju i obrt	1	
Medicinska škola	1	
Narodno učilište	2	
Suma	166	Opatija 141 Rijeka 25

Tablica 3. Pregled broja učenika po županiji prebivališta

Županija	Broj učenika
ZAGREBAČKA	1
SISAČKO-MOSLAVAČKA	1
KARLOVAČKA	17
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	2
PRIMORSKO-GORANSKA	90
LIČKO-SENJSKA	8
BRODSKO-POSAVSKA	4
ZADARSKA	2
OSJEČKO-BARANJSKA	1
SPLITSKO-DALMATINSKA	1
ISTARSKA	38
GRAD ZAGREB	1
Suma	166

*troje od ovih učenika ima ukrajinsko državljanstvo

Tablica 4. Pregled učenika po razredu i spolu

	1.r	2.r	3.r	4.r.	Suma
Muško	7	6	6	5	25
Žensko	42	37	40	23	142
Suma	49	43	46	28	166

3.4. Radnici i njihova mjesta**Tablica 5. Broj zaposlenika prema radnim mjestima**

Vrsta radnog mjesta	Na teret državnog proračuna
Ravnatelj 3	1
Stručni suradnik - pedagog	1
Stručni suradnik - psiholog	1
Odgajatelji	8
Zdravstveni radnik prvostupnik u sustavu obrazovanja	1
Tajnik školske ustanove	1
Voditelj računovodstva u školi	1
Kuhar - slastičar	5
Referent - ekonom	1
Pomoćni radnik – poslovi pranja, glačanja i šivanja	1
Noćni pazitelj	2
Čistač/spremač	5
Stručni radnik na tehničkom održavanju	1,5
Referent - administrativni radnik	1
Pomoćni radnik - vratar	2
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1
Ukupno	34

3.5. Organizacija rada

Organizacija rada u Učeničkom domu Lovran proizašla je iz obaveza djelatnika utvrđenih *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*, *Zakonom o radu*, *Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi*, *Statuta Doma*, *Pravilnika o radu i Kućnog reda Doma*, a temeljila se na:

- unutrašnjoj raspoloživoj korisnoj površini zgrade Doma i vanjskoj raspoloživoj korisnoj površini okoliša Doma
- vrsti grijanja Doma
- broju učenika korisnika usluga Doma
- potrebama rada s učenicima
- potrebama ostvarivanja predviđenih ciljeva
- potrebi za 24 satnom pokrivenošću nad aktivnostima u Domu sedam dana u tjedno.

3.5.1. Raspored radnog vremena, dnevne stanke, preraspodjela radnog vremena

Budući da dnevni i tjedni raspored radnog vremena radnika Učeničkog doma Lovran nije uređen važećim propisima ni internim aktima ustanove, ravnateljica Učeničkog doma Lovran donijela je odluku kojom se uređuje raspored radnog vremena radnika. Sukladno članku 73. *Zakona o radu* radnici koji rade najmanje šest sati dnevno imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta. Radnicima kojima je radno vrijeme raspoređeno u pet (5) radnih dana, rade pet radnih dana u tjednu, subota im je neradni dan, a nedjelja dan tjednog odmora.

- Radnici na koje se odnosi odredba stavka 1. ovog članka su:

Naziv radnog mjesta	Dolazak na radno mjesto	Odlazak s radnog mjesta
Ravnateljica 3	-ponedjeljak, srijeda i petak 08:00 h -utorak i četvrtak 12:00 h	-ponedjeljak, srijeda i petak 16:00 h -utorak i četvrtak 20:00 h
Voditeljica računovodstva 1	07:00 h	15:00 h
Tajnica školske ustanove	07:30 h	15:30 h
Referentica- administrativna radnica	07:00 h	15:00 h

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11,00-11,30h s tim da je dnevna stanka ravnateljice Doma u popodnevnoj smjeni od 16,30-17,00h.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja povremeno ili stalno rad subotom ili nedjeljom što ukupno ne prelazi 40 sati tjedno, raspoređuje se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka	Rad subotom
Stručni radnik na tehničkom održavanju (40 sati tjedno)	07:30 – 15:00h (37,5 sata tjedno)	Dvije radne subote mjesečno od 07:00 – 12:00h
Stručni radnik na tehničkom održavanju (20 sati tjedno)	Ujutro: 7:00 – 12:00h 7:00 - 11:00h kad radi subotom Popodne: 14:30 – 18:30h	Svaka druga subota- 07:30 - 11:30h
Pomoćni radnik - vratar	- Ujutro: ponedjeljak slobodan dan, od utoraka do petka – 07:00-15:30h (34 sata tjedno) - Popodne: ponedjeljak od 15:00 do 22:00h; utorak do četvrtka od 15:30-22:00h; petak 15:30 -21:00h (46 sati tjedno)	U tjednu kad radi popodne: -subota od 13:00-20:00h -nedjelja od 12:00 - 19:00h
Pomoćna radnica za pranje, šivanje i glačanje rublja	06:30 – 14:00h (37,5 sati rada tjedno)	Dvije radne subote mjesečno od 07:00 – 12:00h Nedjelja po potrebi

Čistačica/spremačica	- ujutro 06:00–13:30h; 06:30-14:00h - popodne 2 dana u tjednu od 11:30 – 19:00h <i>(37,5 sati rada tjedno)</i>	Svaka druga subota u mjesecu od 7:00-12:00h; 6:00-11h Nedjelja po potrebi
Referent - ekonom	07:30– 15:00h <i>(37,5 sati rada tjedno)</i>	Svaka druga subota u mjesecu od 07:00 – 12:00h
Zdravstvena radnica prvostupnica u sustavu obrazovanja	- ujutro 07:00 – 15:00h ; u tjednu kada je radna subota od 07:00 – 14:00h - popodne od 13:00 – 21:00h; po potrebi <i>(40 sati rada tjedno)</i>	Subota od 08:00 - 13:00h
Operater za sigurnost i civilnu zaštitu	Ponedjeljkom ujutro dežura na porti Doma. Ostalo 07:00 – 15:00h <i>(40 sati rada tjedno)</i>	

U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11:00-11:30h, a pomoćni radnik - vratar koji radi popodnevnu smjenu koristi dnevnu stanku u vrijeme od 17:30-18:00h.

Stručni radnik na tehničkom održavanju, zaposlen na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), obavlja poslove u okviru radnog vremena od 8:00 do 20:00 sati, ovisno o potrebama posla. Raspored radnog vremena određuje se unaprijed na tjednoj razini.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja rad subotom i nedjeljom te blagdanom raspoređuje se na šestodnevni radni tjedan na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta/radnik	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad mjesečno	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Kuhar/slastičar 2	- Ujutro: 06:00 – 13:00h; 07:00 – 14:00h - Popodne: 13:30- 21:30h	Od 6:30 – 13:00h; 07:00 – 13:30h

U jutarnjoj smjeni kuhari rade 7 sati dnevno, subotom 6,5 sati, te nedjeljom 6,5 sati, što ukupno iznosi 48 sati u tom tjednu. Ukoliko kuhari rade u jutarnjoj smjeni, a koriste slobodan dan nedjeljom, radni tjedan iznosi 41,5 sati. U poslijepodnevnoj smjeni kuhari rade 8 sati dnevno, što ukupno iznosi 40 sati rada u tom tjednu.

Ukoliko zbog prirode posla kuhari nisu u mogućnosti iskoristiti slobodan dan kako je opisano u gornjem stavku, isti će akumulirane viškove sati prikupljene kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2026/2027. godine, koristiti kao slobodne dane tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika, prema kalendaru kojeg propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. U naznačeno radno vrijeme uračunata je dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11:00-11:30h, a u popodnevnoj smjeni od 17:00-17:30h.

- Radno vrijeme na poslovima čija je narav takva da je potreba njihovog obavljanja noću te rad subotom i nedjeljom i blagdanom raspoređuje se na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta/ radnik	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Noćni pazitelj	- Nedjelja: od 19:00 do 07:00h - Ponedjeljak do četvrtka od 20:00 do 7:00h - Petak od 20:00 do 8:00h	- Subota od 20:00 h do nedjelje do 12:00 h - Blagdan: 20:00-08:00h

Noćni pazitelji izmjenjuju se iz noćnog u dnevni rad u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna. Odrađeni sati rada koji prelaze četrdeset satno radno vrijeme, ne duže od 48 sati tjedno, akumulirani kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2026/2027. godine koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

- Radno vrijeme na poslovima odgajatelja, stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika psihologa uređeno je na sljedeći način:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Odgajatelji (8 radnika)	- Ujutro: 07:00-12:00h; 07:00-13:00h, 08:00-13:00h, 08:00 -14:00h, 09:00 -14:00h - Poslijepodne: 14:00-19:00h, 14:00-20:00h, 15:00 -20:00h, 15:00 -21:00h, 16:00-22:00h, 16:00 -23:00h, 16:00 -21:00h, 17:00 -21:00h	- Subota: 8:00-13:00h; 13:00 – 20:00h - Nedjelja: 12:00-19:00h - Blagdan: 08:00-14:00h, 14:00-20:00h

Odgajatelji rade smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem imaju 28 sati neposrednog rada kroz sedam tjedana, dok osmi tjedan rade vikendom, a subotom rade u turnusima izmjenjujući se s medicinskom sestrom i stručnim suradnicima te imaju višak sati koje akumuliraju kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2026/2027. godine, a iste će koristiti kao slobodne dane tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. U naznačeno radno vrijeme uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11:00-11:30h i od 11:30-12:00h, a u popodnevnoj smjeni od 18:00-18:30h i od 18:30-19:00h.

- Stručni suradnik-pedagog radi u sklopu 40 satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Pedagog –stručni suradnik	- Ponedjeljak i utorak poslijepodne i svaku drugu srijedu 16:00-22:00h - Srijeda, četvrtak i petak ujutro 8:00- 14:00h	Subota: 8:00-13:00h

U naznačeno radno vrijeme stručnog suradnika pedagoga uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11:00-11:30h, a u popodnevnoj smjeni od 17:00-17:30h.

- Stručni suradnik psiholog radi u sklopu 40 satnog radnog tjedna. Unutar navedenog radnog vremena raspoređeno je 25 sati neposrednog rada tjedno.

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme preko tjedna od ponedjeljka do petka uz smjenski rad	Rad subotom/ nedjeljom/ blagdanom
Psiholog –stručni suradnik	- Ponedjeljak, utorak, i petak ujutro 9:00-15:00h - Srijeda i četvrtak poslijepodne 16:00-22:00h	Subota: 8:00- 13:00h

U naznačeno radno vrijeme stručnog suradnika psihologa uračunata je i dnevna stanka u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 11:00-11:30h, a u popodnevnoj smjeni od 17:00-17:30h.

Stručni suradnik (pedagog i psiholog) radi smjenski rad u petodnevnom radnom tjednu, u kojem ima 25 sati neposrednog rada, a subotom radi u turnusima izmjenjujući se s medicinskom sestrom i odgovajateljima te ima višak sati koje akumulira kroz period od rujna do prosinca; od siječnja do travnja; od travnja do lipnja školske 2026/2027. godine, a iste će koristiti kao slobodne dane tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika prema kalendaru koje propisuje nadležno Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Raspored rada može se svakom pojedinom radniku pomaknuti do 30 minuta ranije ili kasnije od gore određenog zbog nekih nepredviđenih okolnosti i hitnoća.

3.6. Prostor i oprema Doma

Učenički dom Lovran upisan je u Zemljišnim knjigama Općinskog suda u Opatiji kao vlasnik nekretnine opisane kao kč.br. 230/22, upisane u zemljišno-knjižni uložak 1582, Katastarska općina Lovran, u naravi zgrada i dvorište. Dom raspolaže s 3981 m² unutrašnjeg prostora, dok dvorišni prostor čini 300 m² zelene površine, te 1348 m² igrališta i betonski dio s klupama. Upisom prava vlasništva nad nekretninom, Učenički dom Lovran posjeduje i svoje vlastito parkiralište s označenim parkirnim mjestima i to iza zgrade Doma. Zgrada Doma iako nije namjenski građena za potrebe jednog učeničkog doma, adaptacijama i različitim prostornim i estetskim prilagodbama i zahvatima zadovoljava uvjete, ali ne i pedagoške standarde učeničkog doma.

Zgrada Doma se sastoji od:

- Prizemlja - gdje su prostori uprave, multifunkcionalna sala, blagovaonica, kuhinja, praonica i kotlovnica; ekonomat
- Prvog kata - gdje je smještena zbornica, ured pedagoga, psihologa, ured administratora, ured medicinske sestre, knjižnica, fitness sala, likovni praktikum, multifunkcionalna učionica s dnevnim boravkom i 15 trokrevetnih spavaonica
- Drugog kata s dnevnim boravkom za ženske učenice, i 19 trokrevetnih, 5 četvero krevetnih spavaonica
- Trećeg kata – koji se sastoji od 1 četverokrevetnih spavaonica, 6 dvokrevetnih, 15 trokrevetnih spavaonica, 2 apartmana, sanitarnog čvora i kupaonice, učionice- dnevnog boravaka za učenike i multifunkcionalnom prostorijom- čajnom kuhinjom.

Tablica 6. Prostorije Učeničkog doma Lovran s kvadraturama, stanjem opremljenosti te potrebnim nabavkama i sanacijom.

Prizemlje	broj	m 2	Stanje	Potrebne aktivnosti
Kancelarije ravnatelja, tajnika, računovođa	3	97,87	Adekvatno opremljeno, promjena drvenih vrata	
TV sala	1	89,00	Sanirani zidovi, opremljeno	
Blagovaonica	1	87,95		Nabavka rashladne komore i kotla
Kuhinja	1	139,45	Novouređena, prikladna	Sanacija kanalizacije
Praonica	1	74,49	Nefunkcionalno iskorišten prostor	
Prostor kućnog Majstora, kotlovnica	1	33,06	neadekvatno	
Prostor spremačice	1	5,29	adekvatan	
Sanitarni čvor	1		adekvatan	
Hodnik	3		adekvatan	Zamjena dotrajalih vratiju
1. kat	broj	m 2	Stanje	Potrebne aktivnosti
Zbornica s prostorom odgajatelja	1	45,46	Adekvatno opremljeno	
Kancelarija pedagoga	1	22,24	Opremljeno	
Kancelarija psihologa	1	22,24	Opremljeno	
Posredovanje	1	24,23	Opremljeno	
Medicinska sestra	1	17,56	Opremljeno	
Učionice	2	70,75	Multifunkcionalne stolove, garnitura za sjedenje, kabelska televizija, radne stolice	
Knjižnica	1	35,63	Potpuno opremljeno	
TV sala	1	35,63	Opremljeno	
Fitnes	1	35,63		
Sanitarni prostor	2	95,56	Novi adekvatni	

Frizerski praktikum	1	5,87	Opremljeno	
Arhiva	1	5,87	Opremljeno	
Sobe	16	335,13	Opremljeno	
Hodnik	1	100,00	Opremljeno	
2. kat	broj	m²	Stanje	Potrebne aktivnosti
TV sala	1	35,12	Opremljena	
Učionica	1	35,63	Opremljena	
Hodnik	1	100,00		Zamjena dotrajalih vratiju
Soba	25	471,95	Opremljeno, ugradnja kabela tv	
Sanitarni prostor	2	95,56	Adekvatno	Adaptacija sanitarnog čvora lijeva strana
Prostor spremačica	1	5,87	Opremljeno	
3. kat	broj	m²	Stanje	Potrebne aktivnosti
multifunkcionalna prostorija (čajna, dnevna)	1	35,63	Opremljeno	
Učionica	1	23,22	Opremljeno	
Sobe	24	480,22	kreveti, ormari, noćni ormarići stolovi, stolice, ormarići za cipele u dijelu soba, promjena drvenih vrata	
Sanitarni prostor	2	107,30	Sanitarni čvor desno, zastarjelo	Sanacija zajedničkih prostorija desno
Hodnik	1	100,00		Zamjena dotrajalih vratiju
Kreativni kutak				
Dvorište			uređeno	

3.7. Obilježja društvene sredine

Dom je smješten izvan, ali u blizini centra grada Lovrana što osigurava mir za nesmetani-odgojno-obrazovni rad s učenicima. Grad Lovran usmjeren je na djelatnost turizma, a koja činjenica olakšava učenicima lakše pronalaženje i obavljanje strukovne prakse. Sportskih je sadržaja u mjestu malo, ali učenicima korisnicima usluga Doma pogoduje blizina igrališta NK Lovran koje je smješteno odmah iza zgrade Doma. Briga o zdravlju učenika osigurana je blizinom stomatološke ambulante, ambulante za opću medicinu, te blizinom Klinike za ortopediju Lovran. Također, u samoj blizini Doma, kao i u centru grada Lovrana, nalaze se brojni veći i manji trgovački centri pogodni za kupnju općih proizvoda potrebnih učenicima.

3.8. Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran

Plan aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada Učeničkog doma Lovran rezultat je izrade Strategija unaprjeđenja kvalitete Učeničkog doma Lovran. Strategija razvoja je dokument kojim se želi istaknuti glavne smjernice za poboljšanje kvalitete rada Doma. Bazira se na osnovi samovrednovanja Doma provedenog krajem 2026./2027. školske godine od strane tima za kvalitetu kojeg sačinjavaju radnici Doma. Smjernice u ovom dokumentu rezultat su promišljanja i razvojne vizije unaprjeđenja. Nakon analize provedenog samovrednovanja putem obrasca za samovrednovanje, KREDA analize 2026. utvrđeni su prioriteti

investicijskih ulaganja, kadrovski plan zapošljavanja u svrhu podizanja kvalitete obitavanja i rada u Domu. Strategija razvoja Učeničkog doma Lovran dokument je koji treba pomoći u donošenju temeljnih odluka i utvrđivanju ključnih aktivnosti, odgovornosti i rokova.

Cilj izrade Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- efikasnije upravljanje razvojem ustanove
- učinkovitije upravljanje resursima
- podrška pripremi planiranja

Proces izrade Strategije razvoja uključuje sljedeće elemente:

- analiza stanja i okruženja
- formulacija vizije, misije
- formulacija strateških ciljeva
- priprema provedbenog plana (*aktivnosti, odgovornosti*)
- sustav praćenja i vrednovanja uz definiranje pokazatelja uspješnosti i odgovornosti
- provedba strateškog plana (*aktivnosti i zadaci*)
- praćenje provedbe i sustavno izvješćivanje
- revizija ili ažuriranje plana
- vrednovanje provedbe strategije uz definiranje pokazatelja uspješnosti.

Osnovni elementi strateškog planiranja poštovani su u procesu izrade Strategije razvoja, a sastavni dio Strategije razvoja Učeničkog doma Lovran je:

- Plan investicijskih ulaganja
- Kadrovski plan zapošljavanja
- Definiranje prioriteta razvojnih područja- sastavni je dio samovrednovanja
- Godišnji plan unaprjeđenja za prioriteta područja s ciljevima- sastavni je dio samovrednovanja.

3.9. Plan investicijskih ulaganja

Temeljem promišljanja i pregleda prostorija Doma i okoliša predložen je sljedeći investicijski plan:

AKTIVNOST	ODGOVORNOSTI	VRIJEME	PRIORITETI
Obnavljanje namještajem- kontinuirano	Ravnatelj	2026.-27.	da
Sanacija sanitarija 3. kat lijevo	Ravnatelj, domar	2026-27.	da
Nabavka rashladne komore	Ravnatelj, ekonom	2026.-27.	da
Nabavka novog kipera	Ravnatelj,ekonom	2026.-27.	da
Zamjena dotrajalih vratiju	Ravnatelj	2026-27.	da
Ugradnja solarnih panela	Ravnatelj	2026.-27.	ne

Investicijski plan ulaganja ovisan je o financijskom planu, a temelj je plana nabave roba, radova i usluga za školsku 2026./27. godinu.

3.10. Kadrovski plan zapošljavanja

Plan zapošljavanja i traženja suglasnosti za isto od nadležnog Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih Učenički dom Lovran, kao odgojno obrazovna ustanova, ima uporište u Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Sukladno istome, a obzirom na kvadraturu unutrašnjeg prostora Doma od 3981 m² i 1648 m² vanjskog prostora, obzirom na vrstu centralnog grijanja-lož ulje, broj upisanih učenika, te obzirom da Dom radi 24 sata dnevno.

Obzirom na broj upisanih učenika 2026.-27. školske godine zatražena je suglasnost od MZOM za još jednim kuharom-slastičarom 2.

3.11. Aktivnosti, edukacije, osposobljavanje

Dom planira provesti:

- A) Vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s Vatrogasnom postrojbom Opatija
- B) Zaštita na radu, Zaštita od požara - Osposobljavanje novih radnika za rad na siguran način, osposobljavanje novih radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- C) Osposobljavanje učenika za zaštitu od požara,
- D) Osposobljavanje radnika i učenika za pružanje prve pomoći,
- E) Održavanje objekta Doma - redovito provoditi ispitivanje ispravnosti aparata te ostala mjerenja sukladno Zakonima.
- F) Daljnju implementaciju HACCP sustav uz audit, edukaciju osoblja, upućivanje radnika na tečaje higijenskog minimuma,
- G) Dva sastanka Skupa radnika
- H) Vježbe simulacije „Lockdown“

4. RADNICI DOMA

Dom zapošljava ukupno 33 radnika koje financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih.

4.1. Organizacija rada tajnika, voditelja računovodstva i Administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

4.1.1. Plan i program rada tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Opis poslova
Tajnik školske ustanove 1	- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke - provodi i tumači pravne propise školske ustanove - poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar - obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - vodi evidencije radnog vremena radnika te izrađuje pripremu za obračun plaće - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za Domski odbor i Vijeće roditelja - surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave - izrađuje plan i rješenja za godišnje odmore - vodi evidencije učenika i studenata, obavlja prijavu boravišta za učenike i studente u aplikaciji MUP-a - obavlja poslove vezane za upis učenika i studenata u Dom - arhivira podatke o učenicima, studentima i zaposlenicima - obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET), - vodi urudžbeni zapisnik - rukovodi godišnjim popisom imovine i obveza te sastavlja izvješća i odluke vezano za isto - obavlja poslove vezano za provedbu postupka jednostavne nabave – slanje poziva, izrada zapisnika, izrada ugovora s ponuditeljima

	- obavlja poslove vezano za zaštitu osobnih podataka, u suradnji sa službenikom za zaštitu podataka - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja
Voditelj računovodstva u školi 1	- Organizira i vodi računovodstvo ustanove - Analitičko vođenje poslovnih knjiga prema izvorima financiranja u skladu s Zakonom o proračunu i ostalim propisima - Obračun plaća i ostalih naknada i primitaka zaposlenika i vanjskih suradnika i pripravnika - Šalje JOPPD obrasce , zahtjeve prema PGŽ-u i ostale poslove koji se obavljaju elektronskim putem - Sastavlja godišnje i periodične financijske izvještaje, provodi testiranje fiskalne odgovornosti - Priprema operativne izvještaje i analize za Domski odbor, ravnatelja te jedinice lokalne i područne samouprave - Suraduje s nadležnim Ministarstvom, Osnivačem, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Poreznom upravom i ostalim institucijama. - Usklađuje stanja s poslovnim partnerima - Obavlja knjiženja prema obavljenoj inventuri - Prati zakonske propise i stručnu literaturu.
Noćni pazitelj	- dežura i vodi evidenciju učenika noću uz odgajatelja od 22,00 do 23,00 h, subotom, nedjeljom i blagdanom samostalno (provjerava prisustvo, evidentira, poziva roditelje po potrebi) - održava disciplinu oko Doma i u Domu u večernjim i noćnim satima, - sprečava ulazak u Dom neovlaštenih osoba, - detektira i sanira kvarove na instalacijama, - poziva hitnu pomoć, policiju i vatrogasce u hitnim slučajevima, - evidentira učenike koji krše Kućni red i izvješćuje ravnatelja, pedagoga i odgajatelje o tome - prisustvuje sjednicama Vijeća odgajatelja bez prava odlučivanja. - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja.
Stručni radnik na tehničkom održavanju	- brine o cjelokupnoj imovini doma, - brine o održavanju instalacija sukladno s Pravilnikom o zaštiti od požara, - otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove, - u dogovoru s ravnateljem organizira uklanjanje većih kvarova, - rukuje uređajem za grijanje i obavlja kontrolu ispravnosti istog, - nadzire ispravnost uređaja i opreme prema Pravilniku o zaštiti od požara i Pravilniku o zaštiti na radu, - redovno održava drvene i metalne površine u Domu, - boji zidove, - predlaže rashodovanje dotrajalog materijala, - otklanja otpadni materijal - nosi na popravak kućanske aparate, - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Pomoćni radnik za	- održava, krpa, pere i pegla posteljinu - pere, pegla i krpa odjeću i radna odijela učenika i kuhara,

pranje, glačanje i popravak rublja	- planira nabavu posteljine, popluna, deka - brine o redovnom mijenjanju posteljine učenika, studenata, gostiju - vodi evidenciju izdavanja postelnog rublja, deka i popluna, - sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade u vrijeme ljetnih i zimskih praznika, - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Čistač/spremač	- svakodnevno čisti i održava sve prostorije Doma i prostor oko Doma, - skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija, izvještava domara o kvarovima istih, - sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade - Obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Referent administrativni radnik	- dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa - utvrđuje knjigovodstveno stanja dužnika/ prikuplja podatke o poslovnom računu ili imovinskom stanju te prikuplja dokumentaciju za provedbu ovrhe, šalje obavijesti i opomene pred ovrhu po proceduri - vodi HACCP u kuhinji sa svim potrebnim tablicama koje su potrebne u kuhinji - vodi arhivu i arhiviranje - povlači e Račun i razvrstava u pomoćne knjige - plaća ponude - upisuje tjednu potrošnju struje i vode te potrebne račune u ISGE - upisuje ulazne račune i poštu Doma u knjigu pošte, - vodi evidencije službenih putovanja, - izdaje uplatnice za smještaj učenika i studenata te kontrolira uplata istih, - poslovi posredovanja za povremeni rad redovnih učenika- izdaje ugovore i račune, upisuje i knjiži te iste - izdaje fiskalne računa za hostel - obavlja poslova zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanje i arhiviranje pošte - izdaje potvrde učenicima i studentima - upisuje osnovna sredstva u program i označava po lokacijama - izdaje narudžbenice za nabavu materijala, opreme i radova - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja
Referent ekonom	- nabavlja živežne namirnice i potrošni materijal telefonom i mailom, - izdaje skladišne primke živežnih namirnica, potrošnog materijala, odjeće, obuće i ostalog, - izrađuje izvještaj o mjesečnom utrošku hrane, - uskladištava robu, vodi brigu o sigurnosti od kvarenja i eventualnog otuđivanja, - vodi skladišta opreme i sitnog inventara koje nije u upotrebi, vodi brigu o stanju tog materijala, - vodi skladišne kartice hrane i potrošnog materijala (kompjuterska obrada podataka), te izdaje hranu na zahtjev kuhara, - organizira zadnjeg dana u mjesecu inventuru živežnih namirnica, - vrši nabavu OSA i sitnog inventara, - za vrijeme zimskih i ljetnih praznika sudjeluje u generalnom čišćenju zgrade,

	- obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma
Kuhar-slastičar 2	- brine o pravilnoj i pravovremenoj pripremi obroka, urednosti, kvaliteti i higijenskoj ispravnosti hrane, - planira snabdijevanje živežnim namirnicama, - u odsutnosti ekonoma preuzima živežne namirnice od dobavljača, - dijeli obroke, - brine o čistoći kuhinjskog prostora i prostora blagovaone prema standardima, te o pranju suđa prema standardima, - kontrolira kuhinjske aparate i prijavljuje kvarove domaru - zaključava kuhinju poslije večere, - vrši pripreme za inventuru opreme kuhinje, - provodi HACCP sustav - u zimskim i ljetnim mjesecima sudjeluje u generalnom čišćenju kuhinje, - obavlja i druge poslove sukladno planu i programu rada Doma kao i prema uputi ravnatelja i tajnika Doma.
Pomoćni radnik - vratar	- obavlja nadzor nad ulaskom i izlaskom u Dom i iz Doma, - prati videonadzor, - nadzire i provjerava okoliš Doma, - obavlja poslove fizičko-tehničke zaštite, - prima i evidentira posjetitelje i stranke , - obavještava odgovarajuće djelatnike o posjetiteljima i strankama, - provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz Doma i u Dom, - obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Doma.
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	- nadziranja kontrole pristupa u Dom, - nadziranja i osiguravanja domske imovine i prostora, - sudjelovanja u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavljanja poslove održavanja doma i njegova okoliša, - suradnje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - sudjelovanja u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - praćenja situacije u domskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - suradnje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem doma u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Državni praznici i blagdani	
1.11. nedjelja	Svi sveti
18.11. srijeda	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25.12. petak	Božić
26.12. subota	Sv. Stjepan
1.1. petak	Nova Godina
6.1. srijeda	Sveta tri kralja
28.3. nedjelja	Uskrs
29.3. ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5. subota	Praznik rada
27.5. četvrtak	Tijelovo
30.5. nedjelja	Dan državnosti
22.6. utorak	Dan antifašističke borbe

Kalendar školske godine	
Nastavna godina	7.9.2026. – 15.6.2027.
Nastavna godina za maturante	7.9.2026. – 21.5.2027.
I obrazovno razdoblje	7.9. – 23.12.2026.
II obrazovno razdoblje	7.1. – 15.6.2027.
Zimski odmor I. dio	24.12.2026. – 7.1.2027.
Zimski odmor II. dio	22.2. – 1.3.2027.
Proljetni odmor	25.3. – 5.4.2027.
Ljetni odmor	Od 16.6.2027.
Vijeće odgajatelja	Zadnji tjedan u mjesecu, po potrebi češće
Vijeće učenika	3. tjedan u mjesecu, po potrebi češće
Vijeće roditelja	9., 2., 7. mjesec, te po potrebi
Domski odbor	Jednom mjesečno ili po potrebi

Dom se zatvara u vrijeme Zimskih praznika i to u prvom djelu od 23.12.2026. do 6.1.2027. U drugom djelu Zimskih praznika zatvara se 22.2., a otvara 28.2.2027. U vrijeme Proljetnih praznika zatvara se od 25.3.2027. do 4.4.2027. sukladno kalendaru rada propisanog od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Dom u radu prati članak 4. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.

6. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE

Tjedna zaduženja odgajatelja u vrijeme nastave baziraju se na 28 sati neposrednog rada i 12 sati ostalih poslova (priprema, administrativni poslovi, suradnja s roditeljima, školom, stručno usavršavanje, rad u stručnim tijelima doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti). Ukupno je 35,6 radnih tjedana u nastavnoj godini. Tjedna zaduženja van nastave baziraju se na 40 satnom radnom tjednu. Radnih tjedana izvan nastave je 8,5. Ovaj raspored vrijedi za sve odgajatelje, s malim razlikama u preraspodjeli ostalih poslova ovisno je li odgajatelj član Domske odbora. Izuzetak je jedino povjerenik zaštite na radu, čija je norma umanjena za dva sata u neposrednom radu i dva sata u ostalim poslovima.

7. PLANOVI I PROGRAMI NOSITELJA PEDAGOŠKOG PROCESA

7.1. Plan i program rada ravnateljice

Plan rada ravnatelja prikazan je prema područjima rada, ciljevima, aktivnostima, očekivanim ishodima i vremenu realizacije.

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		135
1.1. Izrada programa rada ravnatelja	9.mj	15
1.2. Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma	9.mj	10
1.3. Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma	9.mj	20
1.4. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada odgajatelja i stručnog suradnika	9.mj	10
1.5. Planiranje i programiranje rada odgajateljskog vijeća	9.mj	30
1.6. Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala	9.mj	10
1.7. Planiranje investicija u Doma	9.mj	10
1.8. Izrada godišnjeg kalendara rada Doma	9.mj.	5
1.9. Sudjelovanje u izradi Plana sigurnosti	9.,10. mj.	0
1.10. Organizacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma	9.mj	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		312,5
2.1. Određivanje namjene unutarnjeg domskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	9.mj	15
2.2. Organizacija radnog tjedna	9.mj	42,5
2.3. Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica	9.mj	15
2.4. Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	Tijekom godine	70
2.5. Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda rada	9.mj	15
2.6. Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za domsku kuhinju i blagovaonicu	Tijekom godine	15
2.7. Organizacija rada stručnih tijela i organa upravljanja	Tijekom godine	20

2.8. Organizacija svečanih obilježavanja državnih praznika i ostalih važnih nadnevak	Prema kalendaru	10
2.9. Organizacija učeničkih izleta	Drugo polugodište	10
2.10. Organizacija povjerenstva za upis u dom	3.mj	5
2.11. Organizacija učeničkih natjecanja, susreta i smotri	Tijekom godine	10
2.12. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija	Tijekom godine	25
2.13. Organizacija provedbe sigurnosnih mjera iz Plana sigurnosti	Tijekom godine	0
2.14. Organizacija zamjena	Po potrebi	5
2.15. Organizacija zajedničkog druženja zaposlenika Doma	Tijekom godine	5
2.16. Organizacija zajedničkog druženja odgajatelja i učenika koji su na kraju školske godine postigli odličan uspjeh i učenika koji su tijekom školske godine prezentirali rad kroz aktivnostima, te postizali visoke rezultate na općinskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	6.mj	5
2.17. Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada, uključujući Erasmus+ i eTwinning projekte	Tijekom godine	15
2.18. Koordinacija kulturne i javne djelatnosti	Tijekom godine	15
2.19. Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom godine	15
3. POSLOVI VOĐENJA		160
3.1. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	Tijekom godine	20
3.2. Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	Tijekom godine	25
3.3. Povezivanje djelatnika na ostvarivanje zajedničkog cilja	Tijekom godine	25
3.4. Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja	Tijekom godine	20
3.5. Poticanje odgajatelja i stručnog suradnika na stručno usavršavanje	Tijekom godine	15
3.6. Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici	Tijekom godine	15

3.7. Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema domu i domskoj imovini	Tijekom godine	20
3.8. Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika Doma	Tijekom godine	20
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA		80
4.1. Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća	Tijekom godine	30
4.2. Pripremanje i vođenje sjednica Vijeće roditelja	9., 12., 6.mj	15
4.3. Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domskeg odbora	Prema potrebi	20
4.4. Sudjelovanje u radu Učeničkog vijeća	Tijekom godine	10
4.5. Ostali poslovi	Tijekom godine	5
5. SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD		90
5.5. Savjetovanje i suradnja sa stručnim suradnicima	Tijekom godine	35
5.6. Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća odgajatelja i ostalih djelatnika Doma	Tijekom godine	20
5.7. Savjetovanje i suradnja s roditeljima	Tijekom godine	15
5.8. Savjetodavni razgovori s učenicima	Tijekom godine	20
6. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA		80
6.1. Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih	Tijekom godine	10
6.2. PGŽ- osnivačem	Tijekom godine	20
6.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske	Tijekom godine	10
6.4. Suradnja sa školama	Tijekom godine	5
6.5. Udruga ravnatelja i Stručno vijeće ravnatelja	Tijekom godine	10
6.6. Suradnja sa župnim uredom	Tijekom godine	5
6.7. Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	Drugo polugodište	10
6.8. Suradnja s policijskom upravom, Vatrogasnom postrojbom	Prema potrebi	5
6.9. Suradnja s raznim izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	Prema potrebi	5

7. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA TE VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		300
7.1. Praćenje ostvarivanja svih poslova i zadaća planiranih Godišnjim planom i programom rada	Tijekom godine	20
7.2. Kontrola pedagoške dokumentacije	Tijekom godine	20
7.3. Praćenje rada odgajatelja	Tijekom godine	60
7.4. Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina	Tijekom godine	20
7.5. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	Tijekom godine	20
7.6. Posjet sastancima odgojnih grupa i radionica	Tijekom godine	30
7.7. Praćenje izostajanja učenika s nastave, analiza uzroka i mjere za smanjenje razloga izostajanja	Tijekom godine	20
7.8. Praćenje ostvarenja suradnje Doma i roditelja kroz Vijeće roditelja	Tijekom godine	10
7.9. Provođenje samovrednovanja Doma	Tijekom godine	10
7.10. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada	6., 7. i 8. mj	20
7.11. Analiza suradnje s roditeljima	12., 6. i 7. mj	10
7.12. Analiza suradnje s institucijama izvan Doma	12., 6. i 7. mj	10
7.13. Izrada godišnjeg izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada	6. i 7. mj	30
7.14. Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa na Vijeću roditelja, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru.	9., 2. mj	10
7.15. Iznošenje prijedloga unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa i uklanjanje mogućih nepravilnosti	Tijekom godine	10
8. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		60
8.1. Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu	Tijekom godine	15
8.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, Službom za školsku medicinu Dom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom	Prema potrebi	20
8.3. Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	Prema potrebi	10
8.4. Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnostima doma	Prema potrebi	10

8.5. Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama	Prema potrebi	5
9. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI		120
9.1. Rad i suradnja s tajnikom Doma	Tijekom godine	55
9.2. Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH	Tijekom godine	35
9.3. Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH, Grada i Zavoda za školstvo RH	Tijekom godine	10
9.4. Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno - upravne dokumentacije Doma	Tijekom godine	10
9.5. Zapošljavanje novih zaposlenika u domeni zakonskih ovlaštenja	Prema potrebi	10
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		80
10.1. Praćenje financijskog poslovanja	Tijekom godine	20
10.2. Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	Tijekom godine	44
10.3. Pribavljavanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa dom i održavanje	Tijekom godine	8
10.4. Organizacija i provedba inventure	Tijekom godine	8
11. POSLOVI ODRŽAVANJA		65
11.1. Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša	Tijekom godine	20
11.2. Opremanje Doma novim pomagalicama i opremom	Tijekom godine	20
11.3. Uvid u održavanje čistoće spavaonica, sanitarnih prostora učioničkog prostora, hodnika, blagovaone i kuhinje	Tijekom godine	15
11.4. Uvid o održavanju prostora kotlovnice i uvid u funkcionalnost grijanja	Tijekom godine	10
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE		126
12.1. Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna u zemlji i inozemstvu u organizaciji AZOO, MZOM, UTIRUŠ, HZOŠ, Kovačić konzating, Algebra i sl.	Tijekom godine	96
12.2. Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine	15
12.3. Organizacija i praćenje realizacije stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika, administrativno-financijskog-tehničkog i ostalog osoblja	Tijekom godine	5

12.4. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja	Tijekom godine	5
12.5. Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine	5
13. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		64
14.1. Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom godine	30
14.2. Ostali poslovi ravnatelja predviđeni Zakonom, Statutom i drugim pravnim aktima škole	Tijekom godine	10
14.3. Evaluacija rada Doma	Tijekom godine	10
14.4. Ostali nepredviđeni poslovi	Prema potrebi	21
UKUPAN BROJ SATI DNEVNO:	8 sati	
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:	40 sati	
UKUPNO SATI RADA:	1672,5	
DNEVNI ODMOR :	111,5	
PRAZNICI :	64	
GODIŠNJI ODMOR:	240	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2088 sati	

7.2. Plan i program pedagoga

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Cilj: Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Adekvatno pripremiti odgojno-obrazovni rad Doma	Uočiti i ukloniti manjkavosti u radu	8. i 9.mj.
Planirati stručno usavršavanje pedagoga i pomoći u organiziranju stručnog usavršavanja odgajatelja	Odgajatelji i pedagog redovno će se stručno usavršavati	8. i 9.mj.
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada Doma	Kvalitetno planiran rad	8. i 9.mj.
Planirati rad stručnih tijela doma, kulturne, javne, ekološke i estetske djelatnosti doma, izbornih i posebnih programa, te uvođenju inovacija u suradnji s ravnateljicom	Kvalitetno planiran rad	8. i 9.mj.
Planirati i programirati rad pedagoga mjesečno	Kvalitetno planiran rad	8. i 9.mj.
Sudjelovati u planiranju i programiranju rada odgajatelja	Odgajatelji će po potrebi dobiti pomoć u planiranju	8. i 9.mj.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I U ODGOJNIM SKUPINAMA		
Cilj: Sustavno pratiti učenike, educirati ih i pomoći im u adaptaciji		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Ispitati mišljenje i želje, te interese učenika: Hobi i interesi Sociometrija	Učenici će ostvariti svoje potrebe i iskazati stavove	9.mj. 10mj.

Adaptacija novih razreda Znamo li kako učiti Elektroničko nasilje Predrasude, tolerancija, sukobi I nasilje Evaluacija Ovisnosti Higijena sna Zdrava hrana i eko uzgoj-perma modeli Koliko domci, a koliko lokalni stanovnici znaju o baštini kraja Evaluacija	Dom će dobiti bitna saznanja o učenicima	11.mj. 12.mj. 1.mj. 3.mj. 5.mj.
Držati tematska predavanja, radionice: Upoznajmo se Volim Lovran Elektroničko nasilje Tehnike učenja Moj kraj Škola je moja odgovornost Tehnike pamćenja Državna matura Svijet rada i ja	Učenici će se bolje adaptirati i steći potrebne informacije	9.mj. 10.mj. 11.mj. 12.mj. 2.mj. 3.mj.
Prisustvovanje sastancima odgojnih skupina po potrebi	Prisustvovanje sastancima odgojnih skupina po potrebi	Tijekom godine
NESPOSREDNI RAD SA SVIM UČENICIMA		
Cilj: Pratiti, educirati učenike i obogatiti život u Domu		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Sustavno pratiti adaptaciju novih učenika	Učenici će dobiti pomoć u adaptaciji	Tijekom godine
Prikupiti i analizirati podatke o novim učenicima	Dom će dobiti potrebne podatke za rad Učenici će dobiti potrebnu pomoć	Tijekom godine
Provoditi profesionalnu orijentaciju individualno i putem radionica: Državna matura, Što dalje? Nastavak obrazovanja ili svijet rada	Učenici će biti informirani o mogućnostima nastavka školovanja, učenici će lakše donijeti odluku o nastavku školovanja ili odlasku u svijet rada	
Pomoći u vođenju Vijeća učenika	Rad Vijeća će biti organiziraniji, učenici će bolje ostvariti svoja prava	Tijekom godine
Sudjelovati u radu upisnog povjerenstva	Upoznati nove učenike i pružiti im potrebne informacije	
Sudjelovati u provođenju programa prevencije I izvanučioničke nastave Provesti adaptacijske izlete Liganj, Lovransku Dragu, Mošćnice, Mošćeničku Dragu 4.10 Međunarodni dan zaštite životinja	Učenici će aktivno provesti slobodno vrijeme, razvijati kreativnost, empatiju i steći informacije	Prma kalendaru programa obogaćivanja

23.9. Obilježiti Međunarodni dan kulturne baštine - Liganj 10.10. obilježiti Marunadu – nošenje zastave, štand obilježiti mjesec vegetarijanstva Sudjelovanje na manifestaciji u Trebišću 1.11. Svi Sveti 23.11. Svjetski humanitarni dan (posjet Socijalnoj samoposluzi) 18.11. Dan sjećanj na Vukovar obilježiti Božić – izrada ukrasa za bor, ukrašavanje Doma, prodaja ukrasa u mjestu 27.1. -Svjetski dan vjerske slobode, Dan sjećanja na Holokaust 14.2.obilježiti Dan sigurnosti na internetu – organizacija predavanja MUP-a za I razrede ako to bude moguće, ili radionica, igra 14.2.Obilježiti Valentinovo – izrada dekoracija i ukrašavanje Doma obilježiti Dan ružičastih majica - radionica, izrada poruka o nenasilju obilježiti Maškare –izrada ukrasa i ukrašavanje prostora sudjelovanje na Domijadi ukrašavanje doma povodom Uskrsa izrada slastica u sklopu adaptacijskog programa sudjelovanje na Projektnom danu Doma sudjelovanje na Danima šparuga sudjelovanje na natjecanju Mladi čuvari okoliša sudjelovanje na Eko Luciji I projektu Udruge Žmergo sudjelovanje na Danima trešanja		
Rad na prjektima: Turistička kultura Eko lucija projektu za Udrugu Žmergo projektu Ukjučeni roditelj projektnom danu	Unaprijediti rad doma Proširiti znanje učenika Prezentirati dom	Tijekom godine
INDIVIDUALAN RAD S UČENICIMA		
Cilj: Pomoć u razvoju učenika		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Raditi konzultativno, savjetodavno, dijagnostički i instruktivno s učenicima	Učenici će zadovoljiti svoje potrebe, dobit će pomoć u rješavanju problema	Tijekom godine
Voditi izborni program Kreativna, Adaptacija, Turistička kultura, Organski vrt-vrt budućnosti (vidi pod PIP izbornog i posebnog programa)	Učenici će ostvariti svoje interese, iskazati kreativnost i prezentirati svoj rad	Tijekom godine
SURADNJA S ODGAJATELJIMA		
Cilj: Informirati i pružiti podršku		

Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
pružiti pomoć u planiranju, uvođenju inovacija, vođenju dokumentacije pratiti provođenje programa (dnevno, tjedno, godišnje)	odgajatelji će dobiti potrebne informacije, odgajatelji će redovno ostvarivati program	Tijekom godine
Prikupiti podatke o potrebama učenika, pomoći u rješavanju tekućih problema	Razmijeniti će potrebne informacije	Tijekom godine
Poticati kvalitetnu komunikaciju na relaciji dijete-odgajatelj, odgajatelj-roditelj	odgajatelji će dobiti pomoć u radu ostvarit će se bolja komunikacija	Tijekom godine
Pomoći odgajateljima u organizaciji različitih prigoda u domu (izleti, posjeti isl.) prema potrebi odgajatelja, provoditi zajedničke teme i posebne programe	odgajatelji će dobiti i pružiti pomoć postići će se kvalitetna organizacija	Tijekom godine
raditi na redovnom stručnom usavršavanju odgajatelja držati stručna predavanja na Vijećima odgajatelja Teme: Uticaj stresa na zdravlje, Elektroničko nasilje	odgajatelji će dobiti više kompetencije odgajatelji će se uključiti u usavršavanje redovno stručno	Tijekom godine
poticati odgajatelje na unapređenju uvjeta za odgojno-obrazovni rad poticanje odgajatelja na uvođenje novih metoda rada	odgajatelji će uređivati prostor i zatražiti potrebnu opremu odgajatelji će poznavati nove metode rada, te ih primjenjivati	Tijekom godine
Raditi druge poslove po programu Vijeća odgajatelja i Domske odbora	Pravodobno i kvalitetno ostvariti zadatke iz programa	Tijekom godine
SURADNJA S RODITELJIMA		
Cilj: Postići dobru suradnju i optimalni napredak učenika		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Informirati roditelje i pomoći pri upisu	Informirati roditelje i pomoći pri upisu	Tijekom godine
Potrebe i potaknuti ih na redovnu suradnju kontaktirati roditelje u slučaju potrebe	Roditelji će dobiti informacije i pružiti pomoć u radu s njihovim djetetom	Tijekom godine
Poticati roditelje na unapređenje rada Doma	Roditelji će se aktivno uključiti u život doma, roditelji će izraziti svoje mišljenje putem evaluacijskih anketa i ankete na početku godine	Tijekom godine
Provesti evaluacijsku anketu	Roditelji će dati domu potrebne informacije i prijedloge	12. I 6.mj.
OSTALI POSLOVI		
Cilj: Kvalitetno pripremiti, organizirati i pratiti rad		

Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Pripremati se za svakodnevni rad	Osigurati kvalitetniji rad	Tijekom godine
Stručno se usavršavati individualno i kolektivno <i>Individualno:</i> Elektroničko nasilje među djecom i mladima; Andrija Vrhovnik; Filozofski fakultet u Zagrebu <i>U kolektivu:</i> Elektroničko nasilje, Uticaj stresa na zdravlje <i>Van kolektiva:</i> Škola za pedagoge, ŽSV, ŽSV školskih preventivnih programa, Ljetna škola	Osobni napredak radi podizanja kvalitete rada, te podizanje kompetencija odgajatelja	Tijekom godine
Organizirati kulturnu i javnu djelatnosti u Domu i van njega,	Kvalitetnija organizacija	Tijekom godine
Organizacija natjecanja i smotri	Kvalitetna organizacija	Tijekom godine
Obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	Transparentno voditi dokumentaciju	Tijekom godine
U stručnim tijelima i povjerenstvima Doma (Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja)	Postići bolju kvalitetu rada, pomoći u radu Povjerenstva za primjerene oblike školovanja	Tijekom godine
Obavljati stručno razvojne i organizacijske poslove	Postići veću kvalitetu rada	Tijekom godine
<i>Suradnja:</i> SURADNJA S RAVNATELJIMA suradivati s ravnateljem na organizaciji rada, rješavanju problema učenika, izradi PIP-a i Izvješća Doma, pripremi Vijeća odgajatelja	Učinkovito organizirati rad, riješiti probleme učenika, izraditi PIP ustanove i Izvješće, pripremiti Vijeća odgajatelja	Tijekom godine
SURADNJA SA PSIHOLOGOM na realizaciji PIP-a	Unaprijeđenje rada	Tijekom godine
SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM Suradivati s Općinom Lovran, Turističkom zajednicom, školom, CZSS, psiholozima, udrugama, drugim domovima	Učenici će sudjelovati u priredbama u interesu promocije Doma	Tijekom godine
Dežurstva	Primiti učenike i po potrebi dežurati	Tijekom godine
POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE		
Cilj: Kvalitetno pripremiti školsku godinu i pomoći učenicima u vrijeme prakse i dopunske nastave		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Raditi s učenicima za vrijeme obavljanja ljetne prakse i u vrijeme polaganja popravnih ispita	Savjetodavno i instruktivno pomoći učenicima	6.mj.
Raditi na poslovima pripreme i završetka školske godine Analizirati i vrednovati rad i postignuća učenika, odgajatelja, pedagoga, te pratiti ostvarenost programa, planirati rad za iduću školsku godinu na osnovi rezultata analize (struč. razvojni i org. poslovi)	Transparentni rad i učinkovita organizacija	6. I 9.mj.

Raditi u upisnim komisijama i formiranje grupa	Upisati učenike, formirati grupe	7. i. 9.mj.
Raditi u stručnim tijelima i povjerenstvima	Kvalitetna organizacija rada, prijenos podataka	Tijekom godine
Obavljati administrativne poslove i sređivati dokumentaciju	Transparentno voditi dokumentaciju	Tijekom godine
Stručno se usavršavati individualno i kolektivno	Profesionalno se razvijati	Tijekom godine
Raditi na poslovima javne i kulturne djelatnosti	Organizirati kulturnu i javnu djelatnost	Tijekom godine
Surađivati sa školom, roditeljima, te ostalima	Prikupiti statističke podatke, dogovoriti rad za dalje	Tijekom godine
Planirati izlete i ekskurzije, terensku nastavu	Kvalitetno pripremiti izlete	
Ostali poslovi	Bolje funkcioniranje Doma	
UKUPNO SATI RADA	1672,5	
DNEVNI ODMOR	111,5	
PRAZNICI	64	
GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	2088	

7.3. Plan i program psihologa

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Cilj: adekvatno planirati, organizirati i unapređivati rad psihologa i odgojno-obrazovni proces.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	Rad psihologa odvija se planski.	Kolovoz
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa Doma	Plan Doma usklađen je s potrebama ustanove.	Kolovoz–rujan
Izrada mjesečnih planova rada	Kontinuirano praćenje planiranih aktivnosti.	Tijekom godine
Plan stručnog usavršavanja	Usmjeren profesionalni razvoj.	Kolovoz i dopune tijekom godine
Predlaganje unapređenja odgojno-obrazovnog rada	Povećana kvaliteta rada Doma.	Tijekom godine
REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA		
Cilj: Osigurati kvalitetnu psihološku podršku učenicima, roditeljima i djelatnicima.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Individualni i grupni rad s učenicima	Pravodobna podrška učenicima.	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i odgajateljima	Usklađeno djelovanje stručnog tima.	Tijekom godine
Psihološke procjene i primjena psihologijskih instrumenata	Kvalitetna procjena potreba učenika.	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela Doma	Unaprijeđena stručna suradnja.	Tijekom godine
POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE ODGOJNIH SKUPINA		
Cilj: Olakšati prilagodbu ovih učenika.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Prikupljanje podataka o novim učenicima	Cjelovit uvid u potrebe učenika.	Srpanj - rujan

Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	Optimalan raspored učenika.	Kolovoz - rujan
Praćenje prilagodbe učenika	Lakša adaptacija na život u Domu.	Intenzivnije tijekom rujna
Suradnja s roditeljima i školama	Pravodobna razmjena informacija.	Tijekom godine
PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA		
Cilj: Unepređivanje uspješnosti i doborbiti učenika.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Praćenje školskog uspjeha i ponašanja	Pravodobno uočavanje poteškoća.	Tijekom godine
Sociometrija i analiza odnosa u skupinama	Bolja socijalna klima.	Tijekom godine
Radionice i preventivne aktivnosti	Razvoj socioemocionalnih kompetencija.	Tijekom godine
Suradnja s odgajateljima u planiranju intervencija	Učinkovitija podrška učenicima.	Tijekom godine
Poticanje uključivanja učenika u aktivnosti Doma	Veća uključenost učenika.	Tijekom godine
Sudjelovanje u radu Vijeća odgajatelja	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.	Tijekom godine
OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALAN ŽIVOT I UČENJE		
Cilj: razvijati kompetencije za samostalano učenje i život.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Radionice o učenju, organizaciji vremena i prilagodbi	Razvijene vještine učenja.	Tijekom godine
Individualna pomoć učenicima slabijeg uspjeha	Poboljšan školski uspjeh.	Tijekom godine
Radionice mentalnog zdravlja, komunikacije i odnosa	Jačanje životnih kompetencija.	Tijekom godine
RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI		
Cilj: Podržati učenike u planiranju obrazovanja i karijere.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Individualno savjetovanje učenika	Informirano donošenje odluka.	Drugo polugodište
Radionice profesionalne orijentacije	Razvijene kompetencije upravljanja karijerom.	Drugo polugodište
Suradnja s visokim učilištima i HZZ-om prema potrebi	Veća informiranost učenika.	Tijekom godine
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA		
Cilj: Pružiti stručnu psihološku podršku.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Savjetovanje učenika	Razvoj učinkovitih strategija suočavanja.	Tijekom godine
Savjetovanje roditelja	Bolja suradnja obitelji i Doma.	Tijekom godine
Savjetovanje odgajatelja	Jedinstven pristup radu s učenicima.	Tijekom godine
Krizne intervencije	Pravodobna pomoć u kriznim situacijama.	Prema potrebi
Praćenje učenika u riziku	Smanjenje rizika i jačanje zaštitnih čimbenika.	Tijekom godine
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		

Cilj: Promicati mentalno zdravlje i pružiti podršku učenicima u riziku.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Provedba preventivnih programa	Jačanje zaštitnih čimbenika.	Tijekom godine
Program očuvanja mentalnog zdravlja	Veća psihološka otpornost.	Tijekom godine
Suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	Pravodobna podrška učenicima.	Tijekom godine
Suradnja s medicinskom sestrom	Cjelovit pristup zdravlju učenika.	Tijekom godine
Sudjelovanje u programu 'Zdravi i snažni'	Promicanje zdravih navika.	Tijekom godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA		
Cilj: Promicati aktivno sudjelovanje učenika i Doma u zajednici.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Sudjelovanje u projektima Doma	Veća vidljivost ustanove.	Tijekom godine
Erasmus+ i eTwinning aktivnosti	Razvoj međunarodne suradnje.	Tijekom godine
Suradnja s udrugama i ustanovama	Proširena mreža partnera.	Tijekom godine
Sudjelovanje na smotrama i javnim događanjima	Aktivno predstavljanje Doma.	Tijekom godine
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
Cilj: Pratiti kvalitetu rada Doma.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Praćenje realizacije plana	Kontinuirano unapređenje rada.	Tijekom godine
Samovrednovanje	Prepoznata prioritetna područja razvoja.	Drugo polugodište
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Doma	Kvalitetno vrednovanje rada.	Lipanj–srpanj
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Cilj: Kontinuirano razvijati stručne kompetencije.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima	Primjena novih znanja.	Tijekom godine
Praćenje stručne literature	Kontinuiran profesionalni razvoj.	Tijekom godine
Sudjelovanje u Erasmus+ i eTwinning projektima	Razvoj međunarodnih kompetencija.	Tijekom godine
INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
Cilj: Voditi urednu i potpunu dokumentaciju.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Vođenje stručne dokumentacije	Ažurna dokumentacija.	Tijekom godine
Vođenje evidencija po programskim područjima	Sustavno praćenje rada.	Tijekom godine
Izrada analiza i izvješća	Dostupni podaci za planiranje.	Tijekom godine
VOĐENJE IZBORNIH PROGRAMA		
Cilj: Razvijati glazbene kompetencije, kreativnost i timski rad učenika.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Vođenje programa Glazbena grupa	Razvoj glazbenih kompetencija.	Tijekom godine
Uvježbavanje repertoara	Napredak izvođačkih vještina.	Tijekom godine
Priprema i nastupi na domskim i vanjskim događanjima	Razvoj samopouzdanja i suradnje.	Tijekom godine
IZVJEŠĆA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE		
Cilj: Izraditi cjelovita izvješća o radu.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije

Izrada godišnjeg izvješća psihologa	Dokumentirana realizacija plana.	Lipanj
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća Doma	Cjelovito izvješće ustanove.	Lipanj–srpanj
UKUPNO SATI RADA	1672,5	
DNEVNI ODMOR	111,5	
PRAZNICI	64	
GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	2088	

7.4. Plan i program medicinske sestre

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Cilj: Sustavno planirati i organizirati zdravstveno-preventivni rad radi očuvanja i unapređenja zdravlja učenika.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Izvedbeno planiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem	Medicinska sestra usklađuje svoje aktivnosti s odgojno-obrazovnim radom doma.	Rujan
Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Medicinska sestra prepoznaje uspješne prakse i područja za unaprjeđenje, što omogućuje kvalitetnije planiranje budućih aktivnosti i učinkovitiji zdravstveno-preventivni rad.	Rujan
Izrada godišnjeg plana i programa rada	Medicinska sestra raspolaže jasno definiranim ciljevima, aktivnostima i prioritetima rada, čime se osigurava sustavno i organizirano provođenje zdravstvene zaštite tijekom školske godine.	Rujan
Planiranje i programiranje preventivnih aktivnosti i obrada tema	Učenici dobivaju pravovremene i razvojno primjerene preventivne sadržaje, čime se jačaju njihove zdravstvene kompetencije, odgovorno ponašanje i usvajanje zdravih životnih navika.	Rujan i tijekom godine
Planiranje zdravstvenih edukacija za učenike i djelatnike doma	Učenici i djelatnici stječu nova znanja i vještine o očuvanju i unapređenju zdravlja, što pridonosi sigurnijem, zdravijem i poticajnijem okruženju u učeničkom domu.	Rujan
ZDRAVSTVENA EDUKACIJA I PROMOCIJA ZDRAVLJA		
Cilj: Unaprijediti zdravstvenu pismenost učenika i poticati odgovorno ponašanje prema vlastitom zdravlju.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Provedba zdravstvenog odgoja i obrada tema važnih za zdravlje učenika	Učenici usvajaju nova znanja o zdravlju i razvijaju sposobnost donošenja odgovornih odluka povezanih sa zdravim načinom života.	Rujan
Provedba aktivnosti usmjerenih na prevenciju ovisničkih ponašanja	Učenici razvijaju svijest o štetnosti ovisnosti te jačaju vještine odgovornog izbora i zaštite vlastitog zdravlja.	Tijekom školske godine
Edukacija i provođenje mjera prevencije zaraznih bolesti	Učenici i djelatnici usvajaju pravilne postupke zaštite od zaraznih bolesti, čime se doprinosi sigurnijem i zdravijem okruženju u domu.	Tijekom školske godine

Provođenje anketa i analiza potreba učenika	Medicinska sestra dobiva uvid u zdravstvene navike, potrebe i interese učenika, što omogućuje kvalitetnije planiranje budućih edukativnih aktivnosti.	Tijekom školske godine
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA		
Cilj: Očuvati i unaprijediti zdravlje učenika promicanjem zdravih životnih navika i preventivnim djelovanjem.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Praćenje psihofizičkog i zdravstvenog stanja učenika te pravovremeno prepoznavanje zdravstvenih i ponašajnih teškoća	Učenicima je omogućeno pravodobno prepoznavanje zdravstvenih i razvojnih teškoća te odgovarajuća podrška i upućivanje prema potrebi.	Tijekom školske godine
Praćenje higijenskih uvjeta u učeničkim sobama i zajedničkim prostorijama	Učenici usvajaju higijenske navike te borave u sigurnom, urednom i zdravom okruženju.	Tijekom školske godine
Poticanje zdravih životnih navika (osobna higijena, odmor, briga o zdravlju)	Učenici razvijaju odgovornost za vlastito zdravlje i usvajaju navike koje pridonose očuvanju fizičkog i mentalnog zdravlja.	Tijekom školske godine
Provođenje mjera prevencije zaraznih bolesti	Smanjuje se rizik od širenja zaraznih bolesti te se štiti zdravlje učenika i djelatnika doma.	Tijekom školske godine
Planiranje i provedba zdravstveno-preventivnih edukacija i radionica za učenike i djelatnike	Učenici i djelatnici stječu znanja i vještine potrebne za očuvanje zdravlja te jačaju svijest o važnosti prevencije.	Tijekom školske godine
PREHRANA I PROMICANJE ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA		
Cilj: Promicati pravilnu prehranu i razvoj zdravih prehrambenih navika učenika.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Praćenje kvalitete, kvantitete i raznolikosti prehrane te sudjelovanje u izradi jelovnika	Učenicima je osigurana raznolika, uravnotežena i nutritivno primjerena prehrana koja podupire njihov rast, razvoj i očuvanje zdravlja.	Tijekom školske godine
Informiranje učenika o važnosti pravilne prehrane putem panoa i edukativnih materijala	Učenici proširuju znanja o pravilnoj prehrani i razvijaju svijest o važnosti zdravih prehrambenih izbora.	Tijekom školske godine
Organizacija i provedba radionica i predavanja o pravilnoj prehrani	Učenici usvajaju znanja i vještine koje ih potiču na odgovoran odnos prema prehrani i vlastitom zdravlju.	Prosinac
Suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama u području prehrane	Učenicima i djelatnicima omogućene su stručne informacije i suvremene spoznaje o pravilnoj prehrani, čime se unapređuje kvaliteta zdravstveno-odgojnog rada.	Tijekom školske godine
ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA		
Cilj: Osigurati pravodobnu zdravstvenu skrb i kvalitetno praćenje zdravstvenog stanja učenika.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Pravodobno prepoznavanje i zbrinjavanje bolesnih učenika	Učenicima je pružena pravodobna zdravstvena skrb, čime se doprinosi njihovom bržem oporavku i sigurnom boravku u domu.	Tijekom školske godine

Organizacija odlaska liječniku i praćenje provedbe zdravstvene zaštite	Učenicima je omogućena pravodobna i kontinuirana zdravstvena zaštita u skladu s njihovim potrebama.	Tijekom školske godine
Suradnja s roditeljima/skrbnicima i odgajateljima o zdravstvenom stanju učenika	Roditelji, odgajatelji i medicinska sestra pravodobno razmjenjuju informacije, čime se osigurava kvalitetna skrb i podrška učeniku.	Tijekom školske godine
Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija	Zdravstvena dokumentacija učenika je ažurna, pregledna i dostupna za planiranje te praćenje zdravstvene skrbi.	Tijekom školske godine
Održavanje i nadopunjavanje priručne ljekarne	Osigurani su uvjeti za pravodobno pružanje osnovne zdravstvene pomoći učenicima u domu.	Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Cilj: Unaprijediti stručna znanja i kompetencije medicinske sestre radi kvalitetnijeg pružanja zdravstvene skrbi učenicima.		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Praćenje stručne literature i suvremenih spoznaja iz područja zdravstva	Medicinska sestra obnavlja i proširuje stručna znanja te ih primjenjuje u svakodnevnom radu s učenicima.	Tijekom školske godine
Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, edukacijama, radionicama i savjetovanjima	Medicinska sestra razvija profesionalne kompetencije i usvaja nove pristupe koji doprinose kvalitetnijem zdravstveno-preventivnom radu.	Tijekom školske godine
Sudjelovanje u radu Aktiva zdravstvenih voditelja učeničkih domova	Medicinska sestra razmjenjuje iskustva i primjere dobre prakse s kolegama te doprinosi unaprjeđenju zdravstvene skrbi u učeničkim domovima.	Tijekom školske godine
SPECIFIČNI ZADACI I OSTALI POSLOVI		
Cilj: Osigurati provedbu zdravstveno-higijenskih standarda i sigurnost prehrane učenika		
Aktivnosti	Ishodi	Vrijeme realizacije
Provođenje HACCP nadzora i praćenje higijenskih uvjeta u procesu pripreme i posluživanja hrane	Učenicima je osigurana zdravstveno ispravna i sigurna prehrana, a mogući rizici za zdravlje pravodobno su uočeni i spriječeni.	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI RADA	1672,5	
DNEVNI ODMOR	111,5	
PRAZNICI	64	
GODIŠNJI ODMOR	240	
UKUPNO	2088	

7.5. Plan i program odgajatelja

I POSLOVI U VRIJEME NASTAVE		
1. NEPOSREDNI ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
Područje	Sadržaj	Sati
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	• upoznati i analizirati zdravstvene potrebe učenika • promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja • promicati zdrav način života (zdravu prehranu, sport, rekreaciju, odgovorno spolno ponašanje, brigu o mentalnom zdravlju i higijeni sna, prevenciju ovisnosti te poštivanje mjera za zaštitu od zaraznih bolesti) • izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji • zdravstveno prosvjeđivati učenike	106
Socio-emocionalno područje	• pomoći učenicima u periodu adaptacije, separacije i socijalizacije • stvoriti pozitivnu socijalnu klimu • izabrati predsjedništvo i uključiti ga u rad Vijeća učenika • pratiti poštivanje Kućnog reda • održati sastanke odgojne skupine najmanje jednom tjedno • razvijati vještinu nenasilne komunikacije i tolerancije te nenasilnog rješavanja sukoba • razvijati empatiju, vršnjačko pomaganje • razvijati građanske vještine • razvijati odgovornost i samostalnost • poticati samopouzdanje i stvaranje pozitivne slike o sebi • poučavati prepoznavanju i kontroli emocija • rješavati svakodnevne probleme koji se tiču skupine u cjelini ili manjih grupica • održati tematska predavanja i radionice	120
Kognitivno područje	• utvrditi potrebe i mogućnosti učenika u učenju • svakodnevno organizirati učenje i pružiti pomoć u savladavanju gradiva • rješavati probleme vezane za uspjeh te pohađanje škole i prakse • raditi na tehnikama učenja, pamćenja, vođenja bilješki i služenja literaturom • poticanje planiranja i organiziranja učenja • analizirati rad u pojedinim razdobljima, vrednovati postignuto i • iznositi prijedloge za promjene • provoditi profesionalnu orijentaciju • držati tematska predavanja i radionice	358
Područje kreativnosti	• anketirati učenike i usmjeriti prema njihovim interesima i željama • uključiti učenike u rad izbornih i posebnih programa te program obogaćivanja • poticati razvoj kreativnog izražavanja i davanja doprinosa u oblikovanju života doma • poticati učenike na prezentaciju svoga rada i držati tematske radionice	52

Individualni rad	- prikupiti podatke od učenika o njihovom predznanju i statusu (socio-ekonomski) - status, vještine učenja emotivni stupanj razvoja i sl.) - rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl. - brinuti o zdravlju učenika - organizirati instruktivni rad s učenicima koji zaostaju u radu - razgovarati prema potrebi ili želji učenika - podupirati socijalizaciju i resocijalizaciju	80
Vođenje odgojne skupine	- održavati sastanke odgojne skupine - surađivati s roditeljima	71,6
Rad sa svim učenicima Doma	- obavljati poslove u povjerenstvu za upis učenika - sudjelovati u formiranju skupina i smještaju učenika po sobama - uspostavljati ugodnu odgojno-obrazovnu klimu - pratiti adaptaciju novih učenika - intervenirati u slučaju neprihvatljivog ponašanja - nadzirati uzimanje obroka - osigurati red u domskim prostorijama - rješavati svakodnevne probleme vezane uz školu, obitelj, Dom i sl. - pratiti provođenje higijene u jutarnjim i večernjim satima - brinuti o zdravlju učenika - organizirati instruktivni rad s učenicima koji teže savladavaju gradivo - poticati učenike na uključivanje u aktivnosti - raditi na realizaciji programa obogaćivanja	107,4
Izborni i posebni program	- informirati učenike o ponuđenim programima - predstaviti programe putem obavijesti na oglasnoj ploči - organizirati rad u programima prema njihovom sadržaju - pratiti rad učenika uključenih u programe - analizirati i vrednovati rad na kraju obrazovnih razdoblja - sudjelovati na smotrama i natjecanjima	107,4
2. POSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
Planiranje i programiranje/ Stručno-metodička priprema / Pedagoška dokumentacija	- izraditi godišnji plan i program odgajatelja - izraditi godišnji plan i program odgojne skupine - izraditi mjesečne planove i programe - izraditi plan i program za izborni program - izraditi plan i program za posebni program - izraditi individualni plan stručnog usavršavanja - sudjelovati u povezivanju programa unutar ustanove - pratiti redovito zapise noćnih pazitelja, kolega i kontaktirati ostale službe u Domu - proučiti odgovarajuću literaturu za obradu tema i razradu radionica - planirati individualne razgovore - pripremati se za roditeljske sastanke - voditi obveznu dokumentaciju: dnevnik rada OS, dnevnik zapažanja, očevidnik o radu stručnih tijela - voditi pomoćnu dokumentaciju: evidenciju učenja/ocjena, izostanaka, knjigu odjave, evidenciju bolesnih te personalni dosje učenika	214,8

	• voditi zapisnike s roditeljskih sastanaka i Vijeća	
Stručno usavršavanje	• usavršavati se individualno (literatura i razni mediji) • usavršavati se u kolektivu – Aktiv odgajatelja • usavršavati se izvan kolektiva (AZOO, Erasmus+ ...)	25,6
Stručna tijela, suradnja i ostali poslovi	• sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja • sudjelovati u radu Domske odbora	12,53
Rad u stručnim povjerenstvima		3,58
Organizacija natjecanja i susreta – kulturne i sportske aktivnosti	• Prema kalendaru rada	10,74
Suradnja sa školom	• posjećivati škole i po potrebi telefonski kontaktirati razrednike i • stručne suradnike • slati pismene obavijesti	6,95
Suradnja s društvenom sredinom	• surađivati s liječnicima, policijom, CZSS, službenicima Grada • surađivati s kolegama iz drugih Domova • surađivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i s AZOO	2
Dežurstva tijekom godine		17,9
Stručno razvojni i organizacijski poslovi		10,74
Odmor tijekom dana		89,5
II POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE		
Rad s učenicima u vrijeme obavljanja ljetne prakse i dopunskog rada		83,6
Administrativni poslovi vezani za vođenje skupine		52,8
Stručno usavršavanje		70,4
Suradnja s roditeljima		35,2
Rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma i povjerenstvima		13,2
Javna i kulturna djelatnost		8,8
Rad na upisima i u upisnim povjerenstvima		13,2
Stručno razvojni i organizacijski poslovi		30,8
OSTALO		
Praznici i blagdani		64
Godišnji odmor		240
UKUPNO		2088

8. ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI

Rad s učenicima bazira se na: temeljnom programu, izbornim, posebnim programima, programu obogaćivanja i programima prevencije.

8.1. Temeljni program

Temeljni program provode na prvom mjestu odgajatelji, zatim stručni suradnici, zdravstveni radnik, ravnatelj te ostali djelatnici Doma. Temeljni program osnova je rada s učenicima, obavezan je i namijenjen je radu sa svim učenicima. Sastoji se od 4 područja: *čuvanja i unaprjeđenja zdravlja, socio-emocionalnog područja, kognitivnog te kreativnog područja*. Cilj programa je potaći razvoj učenika, educirati učenike o očuvanju zdravlja, razvijati higijenske navike, promicati zdrav način života, poticati ekološko ponašanje, pomoći i poticati adaptaciju novih učenika, razviti socijalne, komunikacijske vještine, poticati suradnju i kvalitetne međuljudske odnose, poticati razvoj samopouzdanja i razvoj pozitivne slike o sebi, poticanje odgovornosti i samostalnosti, pružiti potporu u završetku školovanja (poučiti metodama učenja, poticati na planiranje i odgovorno ponašanje u izvršavanju obavezama, pripremiti za nastavak školovanja) te razvoj kreativnosti.

TEMELJNI PROGRAM	Elementi	Planirane aktivnosti - radionice, teme, nositelj i vrijeme održavanja	Ishodi
Zdravstveno područje (106h) CILJ: Poticati učenike na usvajanje i razvijanje zdravih životnih navika te odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i okolišu kroz promicanje osobne higijene, pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti i rekreacije, mentalnog zdravlja i higijene sna, odgovornog spolnog ponašanja, prevencije ovisnosti te razvijanje ekološke svijesti.	Higijena	Higijena – osobna, odjeće i prostora (med. sestra – rujan)	Učenik prepoznaje važnost osobne higijene te higijene odjeće i prostora za očuvanje zdravlja; primjenjuje primjerene higijenske navike u svakodnevnom životu; razvija odgovornost za osobnu urednost i urednost prostora u kojem boravi.
	Prevenција ovisnosti	- Duhan, snus i energetska pića (odg. Marlena – veljača) - Ovisnosti – droge (odg. Vanja i Iva – prosinac) - Ovisnosti – alkohol (odg. Nikolina i Ivona – prosinac)	Učenik prepoznaje štetne posljedice konzumacije duhana, snusa, energetskih pića, alkohola i droga; prepoznaje rizična ponašanja povezana s razvojem ovisnosti; razvija odgovoran stav prema vlastitom zdravlju i donosi informirane odluke kojima štiti svoje zdravlje.
	Briga o zdravlju, učenici s kroničnim bolestima	Samopomoć kod lakših zdravstvenih tegoba (med. sestra – listopad)	Učenik prepoznaje najčešće lakše zdravstvene tegobe i poznaje osnovne postupke samopomoći; prepoznaje situacije u kojima je potrebno potražiti pomoć zdravstvenog djelatnika ili druge odrasle osobe; razvija odgovoran odnos prema vlastitom zdravlju i zdravstvenim potrebama.
	Prehrana	Zdrava prehrana (med. sestra – prosinac)	Učenik razlikuje poželjne od manje poželjnih prehrambenih navika; prepoznaje važnost raznolike i uravnotežene prehrane za očuvanje zdravlja; primjenjuje stečena znanja pri odabiru hrane i razvija odgovoran odnos prema prehrani.
	Sport, fizičke aktivnosti	Zimski i proljetni međudomski turniri, Regionalna Domijada, Državna Domijada (odgajatelji i voditelji sekcija- tijekom školske godine)	Učenik prepoznaje važnost redovite tjelesne aktivnosti za tjelesno i mentalno zdravlje; aktivno sudjeluje u sportskim i rekreativnim aktivnostima u skladu sa svojim mogućnostima i interesima; razvija sportsko ponašanje, suradnju, ustrajnost i osjećaj pripadnosti skupini.
	Mentalno zdravlje	Mentalno zdravlje (psiholog – siječanj)	Učenik prepoznaje važnost brige o mentalnom zdravlju; prepoznaje vlastite emocije i moguće izvore stresa; poznaje primjerene načine suočavanja sa stresom i neugodnim

			emocijama; prepoznaje kada i kome se može obratiti za podršku i pomoć.
	Higijena sna	Higijena sna (pedagoginja, med. sestra – veljača)	Učenik prepoznaje važnost kvalitetnog i dovoljno dugog sna za tjelesno i mentalno zdravlje te uspješno svakodnevno funkcioniranje; prepoznaje navike koje pozitivno i negativno utječu na kvalitetu sna; primjenjuje preporučene navike higijene sna.
	Spolnost	Spolnost – zaštita i rizična ponašanja (med. sestra i odg. Vanja – veljača)	Učenik stječe znanja o odgovornom spolnom ponašanju; prepoznaje rizična ponašanja i moguće posljedice; poznaje načine zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja; razvija odgovoran odnos prema vlastitom tijelu, osobnim granicama i granicama drugih.
	Ekologija	- Ekologija – odgovorno ponašanje prema prirodi (odg. Lorena i Vanja – svibanj) - Učinci svakodnevnice: kako osobni izvori oblikuju okoliš? (odg. Marija – svibanj)	Učenik prepoznaje povezanost svakodnevnih navika i ponašanja s očuvanjem okoliša; prepoznaje posljedice neodgovornog odnosa prema prirodi; primjenjuje ekološki odgovorna ponašanja u svakodnevnom životu te razvija pozitivan i odgovoran odnos prema okolišu.
	Ostalo		
Kognitivno područje (358h) CILJ: Poticati razvoj samostalnosti i odgovornosti učenika u učenju kroz prepoznavanje njihovih individualnih mogućnosti i potreba, usvajanje učinkovitih metoda i tehnika učenja, razvijanje vještina	Način organizacije učenja	Učenje je organizirano i obavezno za sve učenike odgojne skupine, u jutarnjoj smjeni od 9:15 do 11h, odnosno od 16:15 do 18 sati. Individualna učenja su po dogovoru s učenicima, ovisno o potrebama pojedinog učenika.	Učenik redovito sudjeluje u organiziranom učenju; razvija radne navike i odgovoran odnos prema školskim obvezama; organizira vrijeme za učenje u skladu sa svojim obvezama i potrebama; prepoznaje kada mu je potrebna dodatna pomoć i koristi mogućnost individualnog rada.
	Edukacija o tehnikama učenja, korištenju tehnologije	- Tehnike učenja (pedagoginja – listopad) - Daj mozgu šansu (odg. Iva – rujan) - Sigurna upotreba umjetne inteligencije (odg. Marija – ožujak) - Tehnike pamćenja (pedagoginja – listopad) - Tko je s druge strane? (odg. Marija – travanj) - Mentalne mape za lakše učenje (odg. Marlena – travanj)	Učenik poznaje i primjenjuje različite tehnike učenja i pamćenja; odabire način učenja koji odgovara njegovim potrebama; izrađuje i koristi mentalne mape; koristi digitalne alate i umjetnu inteligenciju kao pomoć u učenju na siguran, odgovoran i kritičan način; prepoznaje moguće rizike korištenja tehnologije i štiti svoju privatnost u digitalnom okruženju.

planiranja i organiziranja školskih obveza, praćenje školskog napretka te pripremu za nastavak obrazovanja i uključivanje u svijet rada.		Novi UI alati za pomoć u učenju (odg. Marija i Nikolina – studeni)	
	Edukacija o planiranju i organizaciji obaveza	Škola je moja odgovornost (pedagoginja -studeni)	Učenik planira i organizira školske obveze; određuje prioritete i prati izvršavanje zadataka; razvija odgovornost prema učenju, školskim obvezama i vlastitom školskom uspjehu; pravodobno izvršava dogovorene zadatke.
	Razvoj motivacije za učenje	Provođenje individualnih i grupnih razgovora s učenicima.	Učenik prepoznaje važnost obrazovanja i učenja za osobni razvoj i budućnost; postavlja realne ciljeve u učenju; prepoznaje vlastite uspjehe i područja u kojima može napredovati; razvija ustrajnost i unutarnju motivaciju za učenje.
	Pomoć u učenju		
	Praćenje izvršenja školskih obaveza (naučenog, ocjena, plan ispravljanja, pohađanja prakse)	Planiranje ispravljanja ocjena (odg. Lorena – siječanj)	Učenik izrađuje i provodi plan ispravljanja negativnih ocjena; odgovorno pristupa pohađanju nastave i praktične nastave; preuzima odgovornost za izvršavanje školskih obaveza te pravodobno reagira na poteškoće.
	Učenici s većim obrazovnim teškoćama i način rada s njima		
	Profesionalna orijentacija	Profesionalna orijentacija (pedagoginja -veljača)	Učenik prepoznaje vlastite interese, sposobnosti i vrijednosti važne za izbor budućeg obrazovanja i zanimanja; informira se o mogućnostima nastavka školovanja i svijetu rada; povezuje vlastite interese i sposobnosti s mogućim obrazovnim i profesionalnim izborima; donosi informirane odluke o daljnjem obrazovanju i profesionalnom razvoju.
	Ostalo	Državna matura (pedagoginja – veljača)	Učenik se informira o uvjetima, postupcima i obvezama vezanim uz državnu maturu; pravodobno planira pripremu i izvršavanje potrebnih obaveza; koristi dostupne informacije i izvore podrške pri pripremi za završetak srednjoškolskog obrazovanja i nastavak školovanja.
	Adaptacija	Upoznajmo se (odgajatelj prvih razreda, stručna služba – rujan)	Učenik se lakše prilagođava životu i radu u Domu; upoznaje druge

Socio-emocionalno područje (120h) CILJ: Poticati socio-emocionalni razvoj učenika pružanjem podrške u procesu adaptacije, socijalizacije i separacije, stvaranjem poticajne socijalne klime i kvalitetnih međuljudskih odnosa te razvijanjem suradnje, međusobne povezanosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, osobne odgovornosti i samostalnosti.		• Dođi, stvaraj, ostavi trag (odg. Vanja i Ana – rujan) • Komadić mene (odg. Ivona – rujan)	učenike i djelatnike te prostor, pravila i način funkcioniranja Doma; izražava vlastite interese, potrebe i očekivanja; uspostavlja kontakte s vršnjacima i razvija osjećaj sigurnosti i pripadnosti zajednici.
	Klima u grupi, međusobni odnosi	• Kako steći prijatelje (odg. Ana i Marija- tijekom godine p.p.) • Secret Santa (odg. Iva- prosinac) • Kako ćemo zajedno živjeti i raditi (odg. Lorena – listopad) • Razumijem te – razumiješ me (odg. Marlena – listopad)	Učenik razvija osjećaj pripadnosti odgojnoj skupini; uspostavlja i održava kvalitetne odnose s vršnjacima; surađuje, pruža podršku i uvažava druge; prepoznaje važnost međusobnog povjerenja, poštovanja i zajedničke odgovornosti za pozitivnu grupnu klimu.
	Razvoj samopouzdanja	• Znam, hoću i mogu (odg. Iva – listopad) • Misija: novi planet (odg. Ivona – siječanj) • Pozitivna slika o sebi (odg. Lorena – veljača) • Dnevna doza hrabrosti (odg. Marlena – ožujak) • Kako reći NE (odg. Marija i Nikolina – rujan)	Učenik prepoznaje vlastite sposobnosti, kvalitete i potencijale; razvija pozitivnu i realnu sliku o sebi; sigurnije izražava vlastito mišljenje i potrebe; postavlja osobne granice i primjereno se zauzima za sebe; razvija hrabrost, samopouzdanje i vjeru u vlastite mogućnosti.
	Razvoj komunikacijskih vještina	• Vještine jasnog i sigurnog izražavanja (odg. Ana – svibanj) • Human bingo (odg. Ivona – listopad) • Izgradimo vezu (odg. Marija – veljača)	Učenik jasno i primjereno izražava misli, osjećaje, potrebe i stavove; aktivno sluša sugovornika; primjenjuje primjerene verbalne i neverbalne komunikacijske vještine; razvija sigurnost u komunikaciji i uspostavljanju odnosa s drugima.
	Osvješćivanje i kontrola emocija, razvoj empatije	• Kontrola emocija (odg. Lorena i Marlena – veljača) • Veze – nasilje u vezama (odg. Ana – ožujak)	Učenik prepoznaje, imenuje i izražava vlastite emocije na primjeren način; primjenjuje strategije regulacije neugodnih emocija; prepoznaje osjećaje i potrebe drugih te razvija empatiju; razlikuje obilježja zdravih odnosa od neprihvatljivih i nasilnih obrazaca ponašanja.
	Razvoj tolerancije i rješavanje sukoba/nasilja	• Razvoj tolerancije i rješavanje sukoba (odg. Iva i Ivona – studeni) • Tolerancija – budi plus plus (odg. Iva – studeni) • Nasilje u vezama (odg. Iva – ožujak) • Suradnja ili sukob (pedagoginja – listopad)	Učenik uvažava različitosti i prava drugih; prepoznaje sukob, nasilje i diskriminirajuće ponašanje; razlikuje prihvatljive od neprihvatljivih načina rješavanja sukoba; primjenjuje nenasilne načine komunikacije i rješavanja nesuglasica; razvija toleranciju, suradnju i poštovanje ljudskih prava.

		Gledajmo očima ljudskih prava (odg. Nikolina – listopad)	
	Razvoj humanosti i volontiranje		
	Sprečavanje rizičnih ponašanja	- Elektoničko nasilje (pedagoginja – listopad) - Ne svoziš – svejedno odlučuješ (odg. Ivona – ožujak)	Učenik prepoznaje različite oblike rizičnog ponašanja i njihove moguće posljedice; prepoznaje elektroničko nasilje i zna kako primjereno reagirati i potražiti pomoć; procjenjuje rizike povezane s vlastitim i tuđim odlukama; razvija odgovornost za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih.
	Poštivanje kućnog reda i edukacija o prikladnom ponašanju	- Kućni red -Kahoot (odg. Iva – rujan) - Dom je zajednički – pravila također (odg. Ivona – rujan) - Kultura ponašanja u Domu i svakodnevnici (odg. Marlena i Vanja – studeni)	Učenik poznaje i primjenjuje pravila kućnog reda; razumije svrhu pravila i važnost njihove primjene za kvalitetan zajednički život; primjereno se ponaša u Domu i svakodnevnim situacijama; preuzima odgovornost za vlastito ponašanje, zajednički prostor i odnose s drugima.
	Razvoj građanskih vještina(financijska pismenost, poduzetništvo, pravo glasa i odlučivanje itd.)	- Osobna odgovornost i svijet odraslih (odg. Nikolina i Ana-travanj) - Militarizacija i obvezni vojni rok (odg. Nikolina – studeni) - Razvoj građanskih vještina (odg. Nikolina i Iva – travanj)	Učenik razvija osobnu i društvenu odgovornost; prepoznaje svoja prava, obveze i mogućnosti sudjelovanja u zajednici; razvija osnovne vještine financijske i građanske pismenosti; argumentirano izražava mišljenje, uvažava različite stavove te razumije važnost informiranog i odgovornog sudjelovanja u društvu.
	Ostalo	- Svijet rada i ja (pedagoginja i odg. Nikolina – ožujak) - Državna matura (pedagoginja – veljača)	Učenik prepoznaje vlastite interese i sposobnosti važne za nastavak obrazovanja i uključivanje u svijet rada; informira se o mogućnostima nakon završetka srednje škole; upoznaje obveze i postupke povezane s državnom maturom; planira daljnje obrazovne i profesionalne korake te razvija odgovornost za donošenje odluka o vlastitoj budućnosti.
Kreativno područje i posebne potrebe (52h)	Što je odgajatelj radio na razvoju kreativnosti učenika	- Probajmo zajedno slikati (odg. Lorena – svibanj) - Kad bi barem Božić bio svaku (baš svaku) subotu (odg. Marija – prosinac) - Božićna radionica (odg. Vanja i Ivona – prosinac)	Učenik istražuje i primjenjuje različite načine kreativnog izražavanja; razvija maštu, originalnost i estetsko izražavanje; izražava vlastite ideje kroz kreativne aktivnosti; razvija interes za

CILJ: oticati razvoj kreativnosti učenika kroz prepoznavanje njihovih interesa, sposobnosti i potencijala te omogućavanje raznovrsnih i poticajnih sadržaja i aktivnosti za kreativno izražavanje, razvijanje talenata i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.		Keramičke radionice (odg. Vanja – tijekom školske godine)	stvaralački rad i zadovoljstvo vlastitim postignućem.
	Rad s nadarenima	Regionalna domijada, Državna domijada, LI-RA Sušak, Sudjelovanje u radu izbornih programa i Učeničke zadruge (odgajatelji voditelji sekcija, tijekom školske godine)	Učenik prepoznaje i razvija vlastite interese, sposobnosti i talente; aktivno sudjeluje u izbornim programima, smotrama, natjecanjima i radu Učeničke zadruge; usavršava specifične vještine; predstavlja vlastiti rad i postignuća te razvija motivaciju za daljnji napredak.
	Razvoj radnih navika		
	Uključenost učenika u aktivnosti Doma	- Radost Božića (odg. Ana i Marlena – prosinac) - Uskrsna radionica (odg. Ana i Marlena – prosinac) - Dan Doma-projetni dan (svi odgajatelji – tijekom godine) - Kreativnost u literalnom izričaju (odg. Lorena – travanj)	Učenik se uključuje u aktivnosti i događanja Doma u skladu sa svojim interesima i mogućnostima; aktivno doprinosi zajedničkim projektima; razvija kreativnost, suradnju, odgovornost i osjećaj pripadnosti Domu; prezentira vlastite ideje i uratke.
	Ostalo		

8.2. Izborni programi

Izborni programi upotpunjavaju odgojno obrazovni rad u Domu, a provode se kroz programe sporta i kulture. Od kulturnih programa tu su kreativna, glazbena, dramska, filmska, plesna, art lab, recitatorska, fotografija; a od sportskih odbojka, stolni tenis, nogomet, badminton, streljaštvo, šah. Izborni programi namijenjeni su svim učenicima prema njihovim interesima. Učenici se prijavljuju na početku školske godine s ciljem da u ovim aktivnostima kontinuirano sudjeluju tijekom cijele školske godine. Izborni programi formiraju se vodeći računa o interesima učenika, te mogućnostima Doma.

8.2.1. Programi iz područja sporta

Učenički dom nema vlastitu sportsku dvoranu, stoga se sportske aktivnosti organiziraju u vanjskim sportskim prostorima, sukladno mogućnostima i interesima učenika.

Naziv programa: STRELJAŠTVO	Nositelj: IVA ILIĆ STANIĆ Suradnici: vanjski suradnik- trener
<i>Cilj</i>	Ponovno zainteresirati učenike za bavljenje streljaštvom, potaknuti ih na redovito pohađanje treninga i sudjelovanje na natjecanjima. Razvijati koncentraciju, preciznost, odgovornost, samodisciplinu i sportski duh kroz organizirano bavljenje streljaštvom. Iskoristiti postojeće mogućnosti treninga u blizini doma (streljana u Lovranu, stručni treneri i dostupna oprema) kako bi se učenicima omogućilo kvalitetno sportsko usavršavanje i nastavak tradicije uspješnih rezultata iz prethodnih godina. Organizirati proljetni turnir.

<i>Aktivnosti</i>	• Predstavljanje programa učenicima i motiviranje za uključivanje u slobodnu aktivnost streljaštva • Upoznavanje učenika s mogućnostima treninga u streljani u Lovranu i prednostima bavljenja ovim sportom • Organizirani odlasci na treninge uz suradnju sa stručnim trenerima • Učenje i usavršavanje osnovnih tehnika streljaštva (stav, držanje oružja, nišanje, pravilno disanje i koncentracija) • Razvijanje sportskih navika, odgovornosti i pozitivnog odnosa prema treningu • Priprema učenika za sudjelovanje na školskim, domskim i drugim natjecanjima • Praćenje napretka učenika i poticanje učenika na ostvarivanje osobnih i ekipnih rezultata • Suradnja s trenerima i korištenje dostupne opreme u streljani • Organizacija proljetnog turnira
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenici će ponovno razviti interes za streljaštvo i aktivno se uključivati u treninge • Učenici će usvojiti osnovna znanja i pravila sigurnog bavljenja streljaštvom • Razvit će koncentraciju, preciznost, koordinaciju i samokontrolu • Razvit će odgovornost, upornost i pozitivan odnos prema sportskom radu • Povećat će se broj učenika koji sudjeluju na treninzima i natjecanjima • Obnovit će se natjecateljski duh i težnja za postizanjem rezultata kakvi su ostvarivani ranijih godina • Učenici će sudjelovati u provedbi i organizaciji proljetnog turnira

Naziv programa: BADMINTON	<i>Nositelj: Marlena Matahlija</i> <i>Suradnici: vanjski suradnik- trener</i>
<i>Cilj</i>	Cilj izbornog programa badmintona je poticanje redovite tjelesne aktivnosti učenika, razvoj motoričkih sposobnosti, usvajanje osnovnih tehničkih i taktičkih elemenata badmintona te razvijanje sportskog duha, fair playa i zdravih životnih navika. Program također pridonosi kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, jačanju samopouzdanja, suradnje i pozitivnih međuljudskih odnosa među učenicima.
<i>Aktivnosti</i>	• upoznati učenike s pravilima badmintona • usvojiti osnovne udarce i kretanje na terenu • razvijati koordinaciju, refleksne reakcije i kondiciju • poticati timski rad, toleranciju i poštivanje protivnika • razvijati odgovornost i ustrajnost u radu • promovirati zdrav način života i aktivno provođenje slobodnog vremena.
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenik primjenjuje osnovna pravila badmintona. • Učenik izvodi osnovne tehničke i taktičke elemente igre. • Učenik unapređuje motoričke i funkcionalne sposobnosti. • Učenik pokazuje sportsko ponašanje i poštuje načela fair playa. • Učenik aktivno i odgovorno sudjeluje u sportskim aktivnostima. • Učenik usvaja navike zdravog i aktivnog načina života.

Naziv programa: NOGOMET	Nositelj: Lorena Škrinjar Tači Suradnici: vanjski suradnik- trener
<i>Cilj</i>	Razvijati motoričke i nogometne vještine učenika, poticati timski rad, međusobno uvažavanje i pružanje podrške te kroz sportske aktivnosti promicati njihov cjelovit osobni, društveni i tjelesni razvoj, kao i pozitivan identitet učeničkog doma.
<i>Aktivnosti</i>	• redoviti treninzi, međudomski turniri, prijateljske utakmice, interni turniri u domu, sudjelovanje na domijadi
<i>Očekivani ishodi</i>	• učenici će aktivno provoditi slobodno vrijeme • steći će nova znanja i usavršiti postojeća • afirmirati će razvoj zdravog tijela • razviti će osjećaj pripadnosti grupi • razviti će tolerantan odnos prema suigračima i protivničkom igračima

Naziv programa: ODBOJKA	Nositelj: Ana Vrljić Mihaljević Suradnici: vanjski suradnik - trener
<i>Cilj</i>	Poticanje učenika na aktivno i redovito bavljenje sportskom aktivnošću s ciljem unapređenja zdravstvenog statusa, razvoja motoričkih sposobnosti te usvajanja zdravih životnih navika. Program također doprinosi razvoju timskog rada, suradnje, sportskog duha i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika.
<i>Aktivnosti</i>	• upoznavanje učenika s pravilima igre i osnovama odbojke • vježbanje osnovnih tehničkih elemenata (servis, prijem, dizanje, smeč) • razvoj koordinacije, brzine, preciznosti i reakcije kroz sportske vježbe • izvođenje individualnih i timskih vježbi • organizacija treninga i pripremni vježbi u skupinama • međusobna igra i primjena naučenih elemenata u igri • poticanje fair playa i sportskog ponašanja • sudjelovanje na sportskim susretima ili natjecanjima
<i>Očekivani ishodi</i>	• razvijaju osnovne tehničke i taktičke elemente odbojk • poboljšavaju motoričke sposobnosti • razvijaju sportski duh, fair play i poštivanje pravila igre • jačaju timsku suradnju i komunikaciju u skupini • usvajaju naviku redovite tjelesne aktivnosti • razvijaju odgovornost i disciplinu kroz sportske aktivnosti • poboljšavaju kondicijsku spremnost i opće zdravstveno stanje • razvijaju sposobnost prihvatanja pobjede i poraza • aktivno sudjeluju u treningu i sportskim susretima doma ili izvan njega • razvijaju interes za sport i zdrav način života

Naziv programa: STOLNI TENIS	Nositelj: Ivona Đudarić Suradnici: vanjski suradnik - trener
<i>Cilj</i>	Poticati učenike na redovitu tjelesnu aktivnost radi razvoja motoričkih sposobnosti, koordinacije i preciznosti, usvajanja zdravih životnih navika te razvoja sportskog duha, fair playa, odgovornosti, samopouzdanja, suradnje i međusobnog uvažavanja kroz kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
<i>Aktivnosti</i>	• upoznavanje s pravilima stolnog tenisa i sigurnim korištenjem opreme • uvježbavanje osnovnih elemenata tehnike (držanje reketa, servis, forehand, backhand) • vježbe koordinacije, brzine i preciznosti • individualna i igra u paru • međusobni mečevi i prijateljski susreti • sudjelovanje na sportskim susretima i natjecanjima učeničkih domova (zimski i proljetni turnir te Domijada)
<i>Očekivani ishodi</i>	• poznaje osnovna pravila stolnog tenisa • pravilno koristi osnovne tehnike igre (servis, forehand, backhand i osnovno kretanje) • primjenjuje pravila fair playa tijekom igre i natjecanja • razvija koordinaciju pokreta, brzinu reakcije i preciznost • odgovorno sudjeluje u treninzima i sportskim aktivnostima • surađuje s drugim učenicima te pokazuje toleranciju i poštovanje prema suigračima i protivnicima • sudjeluje u vanjskim sportskim natjecanjima u organizaciji Doma

Naziv programa: ŠAH	Nositelj: Nikolina Pajalić Suradnici: vanjski suradnik - trener
<i>Cilj</i>	Razvijati šahovska znanja i vještine kao sredstvo poticanja logičkog i kritičkog mišljenja, koncentracije, strpljenja i samodiscipline te kroz šah poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, uvažavanje suigrača, prihvaćanje pobjede i poraza te konstruktivno provođenje slobodnog vremena.
<i>Aktivnosti</i>	• Uvod u šahovsku sekciju i osnovna pravila šaha • Učenje osnovnih šahovskih taktika i strategija • Razvoj šahovskih otvaranja • Učenje šahovskih kombinacija i složenijih taktika • Razvoj strateškog planiranja • Završna priprema za Domijadu • Učenje naprednih završnica • Evaluacija i revijalni turnir
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenici znaju osnovna pravila šaha • Učenici prepoznaju osnovne taktičke motive • Učenici znaju osnovne principe otvaranja • Učenici prepoznaju složenije taktičke motive i kombinacije te ih uspješno primjenjuju • Učenici sudjeluju u natjecateljskim partijama i primjenjuju naučene taktike i strategije • Učenici razvijaju sposobnost planiranja završnica i prepoznavanja važnosti pozicijskih prednosti

	• Učenici razvijaju zajedničko donošenje odluka i strateško planiranje u grupi • Učenici se povezuju kroz zajedničke aktivnosti i sudjelovanje na natjecanjima
--	---

8.2.2. Programi iz područja kulture i multimedije

Naziv programa: ART LAB	<i>Nositelj: Vanja Kusturin Zukić</i>
<i>Cilj</i>	Razvijati likovne sposobnosti i kreativni potencijal učenika, usvajati različite likovne tehnike i vještine te poticati razvoj estetske osjetljivosti, fine motorike, samostalnosti, odgovornosti, suradnje i komunikacije kroz individualni i zajednički stvaralački rad.
<i>Aktivnosti</i>	• Vježbe crtanja olovkom, ugljenom, suhim pastelama i tušem. • Slikanje temperama, akrilom, akvarelom, kolažem i kombiniranim tehnikama • Istraživanje boja, oblika, tekstura i kompozicije • Modeliranje skulptura od gline, izrada skulptura od drva, kartona i kombinacija materijala • Izrada reljefa, figura i uporabnih predmeta od keramike • Obrada, ukrašavanje i oslikavanje keramičkih radova • Upoznavanje s instalacijom kao likovnom granom • Korištenje novih tehnika kao primjerice mozaik • Korištenje šivaće mašine i učenje o osnovama šivanja • Upoznavanje s radovima poznatih umjetnika kao inspiracija za vlastito stvaralaštvo • Individualni i grupni likovni projekti (mozaik) • Zajednička analiza te razgovor o nastalim radovima, imenovanje radova te prijava radova na natjecanje
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenici primjenjuju različite tehnike crtanja i slikanja • Koriste različite likovne materijale i alate na siguran i pravilan način • Oblikuju trodimenzionalne radove od gline i drugih kiparskih materijala • Izrađuju jednostavne keramičke predmete koristeći osnovne tehnike modeliranja • Samostalno planiraju i realiziraju vlastiti likovni rad • Razlikuju osnovne likovne elemente (linija, boja, ploha, oblik, tekstura i prostor) • Razvijaju kreativno razmišljanje i izražavaju vlastite ideje kroz likovni rad • Predstavljaju i obrazlažu svoj rad te uvažavaju radove drugih

Naziv programa: DRAMSKA	<i>Nositelj: Ivona Đudarić</i>
<i>Cilj</i>	Omogućiti učenicima kreativno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz dramske aktivnosti te razvoj glumačkih, govorničkih i izražajnih vještina, uz jačanje samopouzdanja i socijalnih kompetencija.
<i>Aktivnosti</i>	• informiranje i motiviranje učenika za uključivanje u program • ispitivanje i poticanje dramskih sposobnosti učenika (govorne, izražajne i improvizacijske vještine te interesi) • razvoj govorničkih, glumačkih i komunikacijskih vještina kroz vježbe disanja, glasa, izražajnosti, improvizacije i čitanja • uvježbavanje scenskog nastupa (monolozi, skečevi, interpretacija teksta i prenošenje poruka) te razvoj koncentracije i samopouzdanja • priprema i izvođenje dramskog nastupa za Domijadu i druga domska događanja • analiza rada i napretka učenika te dodjela pohvala na kraju školske godine
<i>Očekivani ishodi</i>	• razvijaju govorničke, glumačke i izražajne vještine • primjenjuju osnovne tehnike scenskog nastupa (glas, pokret, mimika, interpretacija teksta) • razvijaju sposobnost improvizacije i kreativnog izražavanja • jačaju samopouzdanje i sigurnost u javnom nastupu • razvijaju koncentraciju, pažnju i sposobnost pamćenja teksta • uče surađivati i funkcionirati u skupini • razvijaju sposobnost suočavanja s tremom i stresom • razvijaju interes za kazališnu umjetnost i kulturno izražavanje

Naziv programa: KREATIVNA	<i>Nositelj: Lorena Škrinjar Tači Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Razviti kreativnost kod učenika kroz usvajanje različitih tehnika
<i>Aktivnosti</i>	• anketiranje, motiviranje i upoznavanje učenika s programom rada, izbor radova na kojima će se raditi • izrada ukrasa povodom jeseni • rad na modnom dizajnu • izrada ukrasa za bor i dekoraciju prostora • rad na industrijskom dizajnu • rad na rukotvorinama • sudjelovanje na Regionalnoj domijadi • izrada dekoracija za Uskrs • evaluacija rada
<i>Očekivani ishodi</i>	• učenici će razvijati kreativnost kroz rad s prirodnim materijalima • učenici će naučiti raditi s alatom, usvojiti tehnike rada i iskazati svoju kreativnost

Naziv programa: PLESNA SEKCIJA	Nositelj: Marlena Matahlija
<i>Cilj</i>	Cilj plesne sekcije je poticanje kreativnog izražavanja učenika kroz ples, razvoj motoričkih sposobnosti, osjećaja za ritam i pokret te jačanje samopouzdanja, suradnje i pozitivnih socijalnih odnosa. Program doprinosi kvalitetnom provođenju slobodnog vremena, razvoju umjetničke kulture i usvajanju zdravih životnih navika.
<i>Aktivnosti</i>	• učenike s različitim plesnim stilovima i oblicima plesnog izražavanja • razvijati osjećaj za ritam, glazbu i koordinaciju pokreta • usvajati osnovne plesne korake i koreografije • poticati kreativnost, maštovitost i individualno izražavanje kroz pokret • razvijati pravilno držanje tijela, fleksibilnost i kondiciju • jačati samopouzdanje i sposobnost javnog nastupa • poticati suradnju, toleranciju i međusobno uvažavanje među učenicima • pripremati plesne točke za natjecanja • razvijati navike aktivnog i zdravog provođenja slobodnog vremena
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenik izvodi osnovne plesne korake i koreografije. • Učenik usklađuje pokret s ritmom i glazbom. • Učenik razvija motoričke sposobnosti i pravilno držanje tijela. • Učenik kreativno izražava osjećaje i ideje kroz ples. • Učenik surađuje s drugima i odgovorno sudjeluje u radu sekcije. • Učenik razvija samopouzdanje kroz javne nastupe. • Učenik usvaja navike aktivnog i zdravog načina života.

Naziv programa: FILMSKA GRUPA „IZA SCENE“	Nositelj: Marija Farina
<i>Cilj</i>	Razvijati filmsku pismenost, kreativno izražavanje, timski rad i odgovornost učenika kroz proces nastanka kratkog i dokumentarnog filma: od ideje i scenarija do snimanja, montaže i javnog predstavljanja.
<i>Aktivnosti</i>	• dogovor teme, istraživanje i razvijanje ideje • pisanje sinopsisa i scenarija • podjela uloga i izrada plana snimanja • učenje o kadru, planu, rakursu, kompoziciji, pokretu, fokusu, rasvjeti i ekspoziciji • snimanje scena, pregled materijala, montaža slike i obrada zvuka • odabir glazbe i priprema filma za predstavljanje na raznim natjecanjima i Domijadi
<i>Očekivani ishodi</i>	• učenici će naučiti osnovne faze nastanka filma i filmske terminologije • učenici će međusobno surađivati • učenici će vrednovati snimljeni materijal • učenici će prezentirati svoj rad

Naziv programa: Foto grupa: „IZVAN KADRA“	Nositelj: Marija Farina
<i>Cilj</i>	Razvijati fotografsku pismenost, kreativno izražavanje, i sposobnost vizualnog izražavanja učenika kroz upoznavanje fotografskih tehnika, obradu fotografije i predstavljanje radova.
<i>Aktivnosti</i>	- upoznavanje s osnovama fotografije i fotografskom opremom - učenje o kompoziciji, svjetlu, perspektivi, fokusu, ekspoziciji i boji - fotografiranje ljudi, prirode, arhitekture i događanja u domu - planiranje i provođenje tematskih fotografskih zadataka - odabir i vrednovanje nastalih fotografija - osnovna obrada fotografija i priprema za digitalnu prezentaciju - sudjelovanje na natjecajima i Domijadi te dokumentiranje aktivnosti u domu
<i>Očekivani ishodi</i>	- učenici će usvojiti osnovna znanja i fotografsku terminologiju - učenici će primjenjivati pravila kompozicije i koristiti fotografske tehnike pri snimanju - učenici će kritički analizirati i vrednovati vlastite i tuđe fotografije - učenici će razvijati kreativnost, odgovornost i suradničke vještine - učenici će javno predstaviti svoje fotografske radove putem izložbi, natječaja i Domijade

Naziv programa: „GLAZBENA GRUPA“	Nositelj: Ivan Tarle
<i>Cilj</i>	Razvijati glazbene vještine, kreativnost i timsku suradnju učenika kroz zajedničko muziciranje te ih pripremiti za javne nastupe i aktivno sudjelovanje u kulturnom životu Doma.
<i>Aktivnosti</i>	• Rujan – upoznavanje članova, predstavljanje programa i odabir zajedničkog repertoara. • Listopad – uvježbavanje osnovnih vokalnih i instrumentalnih tehnika te usklađivanje članova benda. • Studeni – razvoj osjećaja za ritam, dinamiku i međusobno slušanje tijekom izvođenja. • Prosinac – usavršavanje izvođačkih vještina i priprema prigodnih glazbenih nastupa. • Siječanj – improvizacija i kreativne glazbene radionice uz poticanje vlastitog izražavanja. • Veljača – uvježbavanje novih skladbi i priprema za Domijadu te druge nastupe. • Ožujak – rad na zahtjevnijim aranžmanima i uvježbavanje zajedničkog izvođenja. • Travanj – osmišljavanje vlastitih glazbenih ideja, tekstova ili aranžmana. • Svibanj – upoznavanje različitih glazbenih stilova i proširivanje repertoara. • Lipanj – završni nastup, evaluacija rada i zajedničko muziciranje.
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenici razvijaju osnovne vokalne i instrumentalne vještine te sigurnije nastupaju pred publikom. • Unaprjeđuju osjećaj za ritam, dinamiku i zajedničko muziciranje.

	• Sudjeluju u odabiru i izvođenju repertoara te razvijaju kreativnost i glazbeno izražavanje. • Razvijaju odgovornost, suradnju i međusobno uvažavanje kroz timski rad. • Stječu pozitivno iskustvo javnog nastupa i aktivnog sudjelovanja u kulturnim aktivnostima Doma.
--	---

8.3. Posebni programi

Posebni programi namijenjeni su svim učenicima prema interesima. U njih se učenici uključuju kontinuirano ili povremeno (u pojedinu aktivnost) tijekom godine. Formiraju se vodeći računa o interesima učenika i afinitetima odgojno-obrazovnih radnika.

Posebni programi koji se planiraju provoditi su slijedeći: Eko dom, Dom connect – društvene igre i kultura druženja, Media room – digitalni, socijalni i medijski studio, Poduzetništvo – učenička zadruha Marun, Više od treninga, Turitička kultura, Organski vrt, Adaptacija novih učenika, Zajednički nazivnik i građanski odgoj.

EKO DOM Nositelj programa: Marlena Matahlija Suradnici u program: Svi radnici Učeničkog doma			
Kratki opis programa	Program Eko škole (provodi ga Udruga Lijepa Naša uz podršku FEE mreže) međunarodni je program odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj koji se provodi kroz 7 koraka Eko škole. U učeničkom domu program potiče: • smanjenje otpada i racionalno korištenje resursa • odgovorno ponašanje prema okolišu • razvoj navika održivog života • aktivno sudjelovanje učenika u ekološkim akcijama • povezivanje doma s lokalnom zajednicom		
Cilj programa	Cilj programa je razvijati ekološku svijest i odgovorno ponašanje učenika kroz sustavan i dugoročan rad u učeničkom domu te uključivanje cijele ustanove u održive prakse.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	- formiranje eko odbora (učenici + djelatnici) -predstavljanje programa učenicima i djelatnicima	- izrada godišnjeg eko plana -početna analiza stanja (otpad, energija, voda, hrana)	-učenici će razumijeti ciljeve Eko škole -aktivno će sudjelovati u planiranju -prepoznat će ekološke probleme u domu
Listopad	Otpad i razvrstavanje povezati s projektom kroz edukaciju	radionica Biootpad i hrana	Učenici će razlikovati - biootpad (ostaci voća, povrća, kruha, kave) miješani komunalni otpad (ako hrana nije odvojena) i ambalažni otpad (plastika, papir od hrane)

Studeni	tema : štedimo energiju -praćenje potrošnje električne energije (osnovno)	- izrada plakata i digitalnih poruka	-učenici će razumjeti važnost štednje energije -primjenjivat će navike racionalne potrošnje -aktivno će sudjelovati u kampanji
Prosinac	tema: održivi blagdani	-radionica Manje otpada – više smisla -izrada ukrasa od recikliranih materijala	-učenici će razvijati kreativnost i ekološku svijest - smanjivat će stvaranje otpada -povezivati će ekologiju i solidarnost
Siječanj	-analiza dosadašnjih aktivnosti -ponavljanje pravila održivog ponašanja u domu	- eko kviz i edukativne igre	- učenici će učvrstiti ekološka znanja -reflektirat će vlastite navike -aktivno će sudjelovati u evaluaciji
Veljača	tema vode povezuje se s projektom Waste Food	edukacija učenika o konceptu virtualne vode u hrani – Canva layout	Učenici će usvojiti znanja da - svaki bačeni obrok znači izgubljene litre vode - bacanjem hrane zapravo bacamo resurse planeta -problem nije samo otpad, nego i nepotrebno trošenje vode
Ožujak	Praktične vještine (Waste Food – kuharska radionica)	• radionica: Kuhanje od ostataka hrane • posjet OPG-u / radionica tjestenine	-učenici će razvijati životne i kulinarske vještine -razumjet će vrijednost hrane -povezivati će teoriju i praksu
Travanj	- eko akcija u domu i okolišu - javna prezentacija rezultata	-TikTok izazov “Waste Food Challenge”	-učenici će aktivno promicati održivost -koristit će digitalne alate u javnoj prezentaciji - razvijat će timski rad i kreativnost
Svibanj	-završna evaluacija Eko škole -izrada izvješća i prezentacije rezultata	- posjet radio Kastvu u emisiju o ekologiji – prezentacija projekta - podjela priznanja učenicima i djelatnicima	- učenici će vrednovati vlastiti doprinos - prepoznat će promjene koje su postigli - razvijat će osjećaj odgovornosti i uspjeha
Lipanj	-planiranje iduće školske godine		

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:	
Radionica izrade domaće tjestenine – vanjski suradnik	Razvijati svijest učenika o vrijednosti hrane i važnosti odgovornog korištenja namirnica kroz stjecanje praktičnih kulinarskih vještina te upoznavanje tradicionalnih načina pripreme hrane.
Posjet radio Kastvu	Omogućiti učenicima javno predstavljanje rezultata provedenih ekoloških aktivnosti. Kroz sudjelovanje u radijskoj emisiji učenici razvijaju komunikacijske vještine, svijest o važnosti zaštite okoliša te odgovornost za aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici.
PROJEKTI	
Waste Food – Hrana nije otpad	Razvijati svijest učenika o važnosti odgovornog odnosa prema hrani, smanjenju bacanja hrane te usvajanju održivih životnih navika.
Učionica na otvorenom – Kreativni kutak Učeničkog doma Lovran	Stvoriti funkcionalan, poticajan i estetski uređen prostor za provođenje kreativnih, edukativnih i socijalnih aktivnosti učenika učeničkog doma.
Free shop	Razvijanje ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema odjeći kroz poticanje ponovne uporabe tekstila te omogućavanje učenicima besplatnog odabira i razmjene očuvane odjeće, uz promicanje održive mode, solidarnosti i smanjenja tekstilnog otpada.
ISTRAŽIVANJA	
Naziv istraživanja: Koliko hrane bacamo?	Provedba online ankete (Google Forms) među učenicima o prehrambenim navikama i odnosu prema bacanju hrane. Analiza i usporedba rezultata na početku i kraju projekta.

DOM CONNECT – društvene igre i kultura druženja Nositelj programa: Ivona Đudarić Suradnici na programu: Vanja Kustruin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina	
Kratki opis programa	Program „DOM CONNECT“ usmjeren je na stvaranje poticajnog, aktivnog i povezanog domskog okruženja kroz različite društvene, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti. Kroz sudjelovanje u igrama, kvizovima, sportskim susretima, kulturnim izlascima i tematskim večerima učenici razvijaju komunikacijske i socijalne vještine, sklapaju nova prijateljstva, jačaju osjećaj pripadnosti domu te aktivno sudjeluju u zajedničkom životu i radu učeničkog doma.
Cilj programa	Poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te razvoja socijalnih, komunikacijskih i suradničkih vještina kroz različite društvene, kulturne, sportske i zabavne aktivnosti s ciljem jačanja međusobnog povezivanja, osjećaja pripadnosti i pozitivnog ozračja u učeničkom domu.

Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Listopad	Razvijati suradnju, kreativnost i međusobno povezivanje učenika kroz zajedničku pripremu i prezentaciju palačinki.	<i>Palačinkijada</i>	• surađuju u timu • razvijaju kreativnost • poštuju pravila i fair play • jačaju osjećaj pripadnosti domu • kvalitetno provode slobodno vrijeme
Studeni	Zajedničko druženje, timski rad i pozitivna atmosfera kroz glazbene izazove i natjecateljske aktivnosti.	<i>Music Challenge Night + Karaoke</i>	• smanjuju osjećaj usamljenosti i izoliranosti • proširuju opću kulturu i znanje kroz zabavne sadržaje
Prosinac	Omogućiti učenicima zajedničko sudjelovanje u adventskim događanjima te poticati druženje, upoznavanje kulturnih i tradicijskih sadržaja.	<i>Advent mood</i>	• upoznaju kulturne i tradicijske sadržaje adventskih događanja • kvalitetno provode slobodno vrijeme izvan učeničkog doma • njeguju kulturu ponašanja na javnim događanjima • stvaraju pozitivna zajednička iskustva i uspomene
Siječanj	Druženje kroz zabavne kartaške igre, poticati razvoj komunikacije, suradnje, strateškog razmišljanja i međusobnog upoznavanja.	<i>Card Night</i>	• usvajaju pravila fair play ponašanja • razvijaju toleranciju i suradnju • jačaju osjećaj pripadnosti zajednici doma
Veljača	Poticanje socijalnih vještina, kritičkog mišljenja, suradnje i međusobnog povjerenja.	<i>Mafija</i>	• razvijaju komunikacijske i socijalne vještine • razvijaju toleranciju i uvažavanje različitosti
Ožujak	Razvijati suradnju, snalažljivost i timsko rješavanje zadataka kroz zabavne kviz aktivnosti.	<i>Pub kviz</i>	• razvijaju timski duh i suradničke vještine • učinkovito komuniciraju i zajednički donose odluke • proširuju opću kulturu i znanje kroz zabavne sadržaje • uvažavaju mišljenja drugih članova tima • razvijaju natjecateljski duh uz poštivanje načela fair playa
Travanj	Poticanje kreativnog izražavanja, razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina.	<i>Dixit</i>	• razvijaju maštu i kreativno mišljenje • uče aktivno slušati i uvažavati različita mišljenja

Svibanj	Sudjelovanje u timskoj sportskoj igri kroz koju razvijaju suradnju, komunikaciju, međusobno povjerenje i osjećaj pripadnosti skupini.	<i>Graničar</i>	• razvijaju timski duh i suradnju • aktivno sudjeluju u sportsko-rekreativnim aktivnostima • razvijaju fair play ponašanje i suradnju
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:			
Kulturni izlasci		Mogućnost sudjelovanja u organiziranim izvanučioničkim kulturnim aktivnostima (kazališne predstave, kulturne manifestacije i događanja, kino, advent...) s ciljem razvoja kulturnih navika, socijalnih kompetencija i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.	

MEDIA ROOM – digitalni, socijalni i medijski studio Nositelj programa: Ivona Đudarić			
Kratki opis programa	Program je usmjeren na osnaživanje učenika za odgovorno i kreativno korištenje digitalnih medija te razvoj vještina komunikacije, suradnje i kritičkog promišljanja medijskih sadržaja. Kroz različite oblike medijskog izražavanja učenici imaju priliku aktivno sudjelovati u kreiranju sadržaja, predstavljanju života doma te razvijanju osjećaja pripadnosti zajednici. Program potiče kreativnost, inicijativu, timski rad i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju, istovremeno jačajući pozitivne vršnjačke odnose i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.		
Cilj programa	Razvijanje medijske pismenosti, kreativnosti, komunikacijskih, socijalnih i digitalnih kompetencija učenika kroz stvaranje medijskih sadržaja i aktivno sudjelovanje u životu učeničkog doma.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	Razvoj kreativnosti i izražavanja kroz medije.	<i>Učenici prvih razreda ocjenjuju prvi mjesec u Domu</i>	• stvaraju vlastite medijske sadržaje • razvijaju ideje i konceptualno razmišljanje
Listopad	Razvijaju vještine korištenja digitalnih alata za izradu i obradu medijskih sadržaja.	<i>Prometni Reel</i>	• koriste digitalne alate za snimanje i obradu sadržaja • odgovorno koriste društvene mreže i digitalne platforme
Studeni	Razvijaju komunikacijske vještine i suradničke odnose kroz timski rad na medijskim sadržajima.	<i>Jedan dan u mojim tenisicama</i>	• sudjeluju u intervjuima i strukturiranim razgovorima • razvijaju empatiju i međusobno uvažavanje
Prosinac	Uključuju se u život i promociju učeničkog doma kroz medijske aktivnosti.	<i>Fit blagdani</i>	• dokumentiraju aktivnosti i događanja u domu • promoviraju život doma kroz medijske sadržaje • sudjeluju u organizaciji i provedbi domskih događanja

Veljača	Razvijaju vještine korištenja digitalnih alata za izradu i obradu medijskih sadržaja.	“green flags / red flags” u odnosima	• izražavaju stavove i iskustva kroz medijske formate • koriste različite digitalne alate za kreativno izražavanje
Ožujak	Razvijaju komunikacijske vještine i suradničke odnose kroz timski rad na medijskim sadržajima.	Domski podcast	• sudjeluju u intervjuiima i strukturiranim razgovorima • razvijaju vještine javnog govora i izražavanja
Svibanj	Sposobnost izražavanja kroz različite oblike medijske produkcije.	Kroz oči maturanata	• izrađuju i uređuju video i audio materijale • odgovorno koriste društvene mreže i digitalne platforme
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:			
Medijska radionica u knjižnici		Izvanučionička aktivnost provodi se u suradnji s gradskom knjižnicom Rijeka (Rasadnik) kroz sudjelovanje zainteresiranih učenika na radionici iz područja digitalnih medija i stvaranja sadržaja. Učenici će se upoznati s mogućnostima kreativnog korištenja digitalnih alata, razvijati medijsku pismenost te stjecati nova znanja i vještine vezane uz izradu i oblikovanje digitalnih sadržaja.	
PROJEKTI			
udlovran.inside		Uspostaviti i održavati službeni TikTok profil Učeničkog doma Lovran (@udlovran.inside).	
ISTRAŽIVANJA			
Generacijski kod – mali rječnik učenika		Istražiti i upoznati aktualni sleng i komunikacijske obrasce mladih. Aktivnost će se provoditi u obliku grupnog razgovora i usmenog prikupljanja podataka među učenicima. Učenici će prepoznavati, objašnjavati i nadopunjavati popis aktualnih sleng izraza koje koriste u svakodnevnoj komunikaciji te uspoređivati njihovo značenje i učestalost korištenja. Kao rezultat nastati će neki media sadržaj.	

PODUZETNIŠTVO- UČENIČKA ZADRUGA MARUN Nositelj projekta: Iva Ilić Stanić, Vanja Kusturin Zukić Suradnici na projektu: Jasna Majić, Nikolina Pajalić			
Kratki opis programa	Učenička zadruga Marun omogućuje učenicima razvoj kreativnih, poduzetničkih i radnih vještina kroz sudjelovanje u osmišljavanju, izradi, prezentaciji i prodaji vlastitih proizvoda. Učenici sudjeluju u svim fazama rada Zadruga – od planiranja i izrade proizvoda do predstavljanja na sajmovima, izložbama i prodajnim štandovima te smotri učeničkih zadruga.		
Cilj programa	- Razvijati poduzetničke kompetencije učenika, kreativnost, odgovornost, suradnički rad, praktična znanja i vještine povezane s proizvodnjom, prezentacijom i prodajom proizvoda. - Poticati održivi način razmišljanja kroz izradu prirodnih i ekološki prihvatljivih proizvoda.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	Upoznavanje učenika s radom Zadruga i planiranje aktivnosti	Formiranje skupina i dogovor načina rada - Predstavljanje rada Učeničke zadruga Marun učenicima po odgojnim skupinama - Anketiranje i motiviranje učenika za uključivanje u rad Zadruga - Dogovor s voditeljima sekcija - Izrada godišnjeg plana rada	- Učenici upoznaju način rada Zadruga - Razvijaju interes za rad u zadrugi i aktivno sudjeluju u planiranju aktivnosti
Listopad	Organizacija rada sekcija i priprema materijala za izradu proizvoda	- Priprema proizvoda za prodaju na Marunadi - Sudjelovanje na Marunadi - Promocija rada Zadruga na mrežnim stranicama Doma	- Učenici razvijaju organizacijske, poduzetničke i komunikacijske vještine - Prezentiraju svoj rad široj zajednici
Studeni	Razvoj kreativnosti i izrada novih proizvoda	- Radionica izrade predmeta od keramike - Radionica izrade prirodne kozmetike od lovora (1. radionica) - Rad u sekcijama prema planu rada - Priprema proizvoda za božićni sajam	- Učenici razvijaju kreativnost i preciznost - Primjenjuju naučene tehnike izrade proizvoda
Prosinac	Promocija i prodaja proizvoda Zadruga	- Izrada božićnih ukrasa i proizvoda - Održavanje prodajnog i izložbenog štanda tijekom Adventa - Predstavljanje proizvoda kupcima	- Učenici razvijaju poduzetničke i komunikacijske vještine - Uče osnove prodaje i prezentacije proizvoda

	Volonterski dio	• Priprema proizvoda za pdjelu korisnicima uduge “Moje mjesto pod suncem” i “Centra za rehabilitaciju Rijeka – volonterski posjet	
Siječanj	Nastavak rada u sekcijama i razvoj novih ideja	• Rad u sekcijama • Planiranje novih proizvoda • Priprema materijala i ideja za radionice	• Učenici razvijaju samostalnost, kreativnost i timski rad
Veljača	Izrada prirodnih proizvoda	• Radionica izrade prirodnih osvježivača prostora • Upoznavanje s prirodnim sastojcima i njihovom primjenom • Izrada i oblikovanje proizvoda za prezentaciju • Radionica izrade predmeta od keramike	• Učenici upoznaju mogućnosti izrade ekoloških proizvoda • Razvijaju svijest o održivosti i korištenju prirodnih materijala
Ožujak	Razvoj proizvoda i priprema za javne prezentacije	• Radionica izrade prirodne kozmetike od lovora (2. radionica) • Izrada proizvoda za prodajne aktivnosti • Priprema dokumentacije i proizvoda za smotru	• Učenici stječu praktična znanja o izradi prirodne kozmetike • Razvijaju istraživačke i kreativne sposobnosti
Travanj	Priprema proizvoda i sudjelovanje u aktivnostima Zadruga	• Priprema dokumentacije i proizvoda za smotru učeničkih zadruga • Organizacija prodajnih aktivnosti - Dani šparoga	• Učenici razvijaju vještine prezentacije i timskog rada • Primjenjuju znanja kroz praktičan rad
Svibanj/lipanj	Predstavljanje rada Zadruga Volonterski dio	• Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga • Prodajni štand povodom Dana trešanja • Prezentacija proizvoda i rada Zadruga • Zelena čistka	• Učenici razvijaju sigurnost u javnom nastupu • Uspješno predstavljaju svoj rad i proizvode zajednici • Učenici će sudjelovati u čišćenju okoliša lokalne zajednice
Lipanj	Vrednovanje rada i završetak aktivnosti	• Evaluacija rada Zadruga tijekom školske godine • Analiza provedenih aktivnosti • Planiranje prijedloga za novu školsku godinu	• Učenici osvještavaju stečena znanja i iskustva • Razvijaju sposobnost vrednovanja vlastitog rada
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA			

Prezentacija i prodaja proizvoda na lokalnim manifestacijama	Posjeti sajmovima, smotrama i lokalnim događanjima na kojima učenici predstavljaju rad Učeničke zadruge Marun (Advent, Marunada, Dani šparoga, Dani trešanja, Smotra učeničkih zadruga)
Volonterske aktivnosti	Posjet domovima, zelene čistke

VIŠE OD TRENINGA <i>Nositelj: Ivan Tarle</i>			
Kratki opis programa	Program je usmjeren na razvoj zdravih životnih navika kroz edukaciju, tjelesnu aktivnost i praktične radionice. Obuhvaća teme povezane s treningom, prehranom, oporavkom i mentalnim zdravljem te potiče učenike na usvajanje zdravih navika.		
Cilj programa	Potaknuti učenike na usvajanje zdravih životnih navika kroz redovitu tjelesnu aktivnost, pravilnu prehranu, brigu o mentalnom zdravlju i razvoj odgovornosti za vlastito zdravlje.		
Mjesec	Aktivnosti	Ciljevi	Ishodi
Rujan	Upoznavanje s programom i osnovama sigurnog vježbanja u teretani.	Upoznati učenike s pravilnim izvođenjem vježbi i pravilima sigurnosti.	• upoznaju pravila sigurnog vježbanja • pravilno izvode osnovne vježbe
Listopad	Izrada osobnog plana treninga.	Razvijati odgovornost i sposobnost planiranja vlastite tjelesne aktivnosti.	• izrađuju osobni plan treninga • postavljaju realne ciljeve
Studeni	Razgovor o pravilnoj prehrani i makronutrijentima.	Razvijati znanja o zdravoj prehrani.	• razlikuju osnovne makronutrijente • povezuju prehranu i trening
Prosinac	Analiza domskog jelovnika i planiranje obroka.	Potaknuti primjenu znanja u svakodnevi.	• planiraju uravnotežen obrok • kritički promišljaju prehranu
Siječanj	Kružni trening.	Razvijati opću tjelesnu pripremljenost.	• povećavaju motoričke sposobnosti • razvijaju naviku vježbanja
Veljača	Testiranje trkačkih sposobnosti i zajednički treninzi.	Pratiti napredak i razvijati izdržljivost.	• poznaju svoju razinu spremnosti • prate napredak
Ožujak	Radionica o oporavku, snu, hidrataciji i prevenciji ozljeda.	Razvijati svijest o važnosti oporavka.	• primjenjuju načela oporavka • razumiju važnost sna
Travanj	Izazov zdravih navika.	Potaknuti promjenu svakodnevnih navika.	• usvajaju zdravije obrasce ponašanja

Svibanj	Evaluacija izazova i priprema za završne aktivnosti.	Učvrstiti usvojene navike.	• održavaju motivaciju • primjenjuju naučeno
Lipanj	Završna sportsko-rekreativna aktivnost i evaluacija programa.	Vrednovati ostvarene ciljeve programa.	• procjenjuju vlastiti napredak • planiraju nastavak aktivnosti
IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI			
Sudjelovanje na humanitarnoj utrci Homo si teč (Rijeka)		Potaknuti humanost, zajedništvo i tjelesnu aktivnost.	
Sudjelovanje na humanitarnoj utrci Wings for Life World Run (Rijeka)		Promicati aktivan način života i humanitarno djelovanje.	

TURISTIČKA KULTURA Nositelj programa: Jasna Majić			
Kratki opis programa	Program je usmjeren na upoznavanje kraja i njegovih prirodnih i kulturnih znamenitosti, tradicije, običaja, mitova. i njihove iskoristivosti u turističke svrhe		
Cilj programa	Upoznati prirodne i kulturne znamenitosti kraja i njihove uloge u turizmu.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	Upoznavanje prirodnih i kulturnih ljepota Lovrana i okolice Obilježavanje Dana lovora – ako TZ Lovran provede manifestaciju	- Upoznavanje novih učenika s Lovranom kroz istraživačku nastavu -obilazak Starog grada i šetnice uz more -posjet Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi (utvrđenog grada, crkve sv. Andrije, toš, etno muzej, plaže sv. Ivan) -posjet etno muzeju u Lognju povodom Međunarodnog dana kulturne baštine -upoznavanje s biljkom po kojoj je Lovran dobio ime, njenih ljekovitih sastojaka -prezentacija Doma prodajnim štandom	• učenici će upoznati kraj u kojeg su došli, njegove prirodne i kulturne znamenitosti • učenici će se moći bolje orijentirati u novom kraju • učenici će upoznati značaj i ljekovitost biljke po kojoj je Lovran dobio ime
Listopad	Sudjelovanje na Smotri turističke kulture, ako projekt prođe na natječaju Obilježavanje Marunade	-priprema krema, kolača ovog kraja, sokova - priprema za izlaganje -sudjelovanje na smotri - nošenje zastave Mrunade na povorci u čast Marunade	• učenici će prezentirati svoj projekt i znanja • učenici će sudjelovati u glavnoj manifestaciji u mjestu

	Sudjelovanje na manifestaciji u Trebišću	-posjet Lovranskoj Dragi i Tuliševici radi upoznavanja kulturnih i prirodnih znamenitosti (slap, arhitektura, crkva sv. Mihovila, vidikovac kod hotela Draga di Lovrana, kalac, prehrane, šume maruna- priprema maruna u domu) - upoznavanje mitologije starih Slavena -šetnja u Trebišće	• učenici će upoznati prirodne i kulturne znamenitosti zaleđa Lovrana • - učenici će upoznati mitologiju starih Slavena i posjetiti Trebišće
Studeni	Pripreme za projekt Turistička kultura Posjet groblju Lovran povodom Svih Svetih	- izbor teme za projekt i proučavanje podataka vezanih uz temu - pisanje eseja - posjet groblju u Lovranu – proučavanje arhitekture groblja, sastava stanovništva koje je nekad živjelo na ovom području, paljenje svijeća kod centralnog križa, posjet grobu graditelja barke lovranski guca Nini Gašpariniću	• učenici će izabrati temu za projekt i prikupiti podatke • učenici će upoznati arhitekturu groblja, uočiti raznolikost stanovništva ovog kraja kroz povijest, saznati o Nini Gašpariniću i barci lovranski guc, odati počast svojim najmilijima koji nisu tu
Prosinac	Proučavanje božićnih običaja	-proučavati božićne običaje Slavonije, Istre i Primorja, Like, Dalmacije - proučiti razliku u božićnim običajima u katolika i pravoslavaca -šetnja Opatijom za Advent	• učenici će upoznati božićne običaje Hrvatske • učenici će upoznati parkove Opatije i uživati u Adventu
Siječanj	Rad na projektu Turističke kulture	Pisanje PPT-a, snimanje filmića	Učenici će raditi na projektu
Veljača	Rad na projektu Turističke kulture	Završavanje projekta	Učenici će završiti projekt
Ožujak	Obilježavanje Uskrsa	- upoznavanje tradicije proslave Uskrsa u raznim krajevima Hrvatske -bojanje jaja tradicijskom tehnikom s voskom	Učenici će upoznati običaje proslave Uskrsa u raznim krajevima Hrvatske i naučiti bojati jaja tradicijskim tehnikama
Travanj	Sudjelovanje na manifestaciji Dani šparoga	-upoznavanje samonikle biljke šparoga i bljušt i priprema fritaje u Domu - sudjelovanje na manifestaciji sa štandom	Učenici će upoznati samonikle jestive biljke i manifestaciju u njenu čast, te prezentirati rad Doma kroz prodajni štand

Svibanj	Istraživanje: Koliko domci, a koliko stanovnici znanju o baštini kraja (OŠ i odrasli)	- anketa među našim učenicima, učenicima OŠ i stanovnicima	• sakupiti informacije o poznavanju kraja • suradnja s lokalnom zajednicom
Lipanj	Sudjelovanje na manifestaciji Dani trešanja	-prezentacija rada Doma na prodajnom štandu -upoznavanje trešnje brtošinke i manifestacije Dani trešanja	Učenici će upoznati manifestaciju posvećenu trešnji brtošinki
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:			
Kratki izleti		Volim Lovran; Dan lovora; Liganj; Mošćenice/Mošćenička Draga; Lovranska Draga/; Tuliševica; Turistička kultura; Trebišće; Marunada; Svi Sveti; Advent Opatija/parkovi Opatije i šetnica uz more; Dani šparoga; Dani trešanja	
PROJEKTI			
Turistička kultura		Turistička kultura	
ISTRAŽIVANJA			
Koliko domci, a koliko stanovnici (OŠ i odrasli) znaju o baštini kraja		Koliko domci, a koliko stanovnici (OŠ i odrasli) znaju o baštini kraja	

ORGANSKI VRT- VRT BUDUĆOSTI Nositelj programa: Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači			
Kratki opis programa	Program je usmjeren na organski uzgoj bilja u cilju razvoja svijesti o važnosti ovakvog uzgoja i za nas i za planet Zemlju. Program je usmjeren na izradu permamodela koji oponaša rast u šumi, prirodna gnojiva i zaštitna sredstva, uporabu kišnice, uzgoj presadnica iz vlastitog sjemena, banke sjemena, uporabu uzgojenog bilja za izradu kozmetičkih preparata, sokova i za uporabu u kuhinji, te na edukaciju naših učenika, učenika osnovne škole, djelatnika i građanstva. Time bi se stvorio kvalitetan organski vrt, povećala kvaliteta tla, bioraznolikost, sudionici bi razvili praktične vještine o održivoj poljoprivredi, čuvao bi se lokalni identitet kroz uzgoj lokalnih biljnih vrsta, razvijale bi se kompjuterske kompetencije kroz izradu brošura, plakata, etiketa, ambalaže te poduzetničke kompetencije kroz prodaju preparata, vrt bi bio samoodrživ.		
Cilj programa	Promicanje svijesti o važnosti organskog uzgoja bilja kao načina održivosti vlastitog zdravlja i zdravlja planete Zemlja.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	<i>Njega vrta</i> <i>Obnova permamodela i priprema za ozimu sjetvu</i>	- orezivanje biljki, čupanje trave i nepotrebnog korova -čišćenje permamodela, rezanje starih biljki, dodavanje sijena u 1.modelu te sadnja ozimih kultura	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih

	<i>-izrada preparata od macerta i brošure</i> <i>-prodaja preparata</i>	(češnjak, luk, radić, motovilac, zimska salata), izrada plana sadnje vodeći računa o zaštitnicima, dobrim susjedima, sunčanosti gredice - izrada macerata, tinktura, hidrolata od orezanog bilja, naljepnica i ambalaže - izrada brošura - prodaja preparata ako bude organiziran Dan lovora u mjestu	- učenici će moći objasniti pojam cirkularne ekonomije -učenici će razvijati poduzetničke kompetencije učenici će prenijeti svoje znanje građanstvu kroz brošure
Listopad	<i>- Njega vrta</i> <i>- obnova kompostišta</i> <i>- izrada i prodaja preparata povodom Marunade</i> <i>- edukacija o prirodnim zaštitnim sredstvima i gnojivima</i> <i>- izrada oznaka za trajnice</i>	-briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, zaštite - praznjene kompostišta - izrada macerata, tinktura, hidrolata, sapuna , kupki od orezanog bilja - prodaja preparata povodom Marunade u mjestu -izrada gnojiva od gaveza, pirike, otpadnog voća i povrća -izrada zaštitnog sredstva od češnjaka -obilježavanje biljki	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će razvijati poduzetničke kompetencije -učenici će kroz oznake naučiti razlikovati trajnice
Studeni	- njega vrta - branje prvih povrtnica i priprema u kuhinji -sustavom reznica pripremati nove biljke za uzgoje	-briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, zaštite - u dogovoru s kuhinjom branje povrtnica radi pripreme u kuhinji -orezati biljke koje ćemo koristiti kao presadnice i oživljavati ih (ružmarin, lovor)	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici vrednovati svoj rad kroz prve uzgojene povrtnice -učenici će razumjeti i primijeniti uzgoj bilja iz reznica
Prosinac	- njega vrta -prodaja pripravaka povodom Božića -posjet banci sjemena	-briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, zaštite od smrzavanja za osjetljive biljke (aloe, limun) -izrada i prodaja pripravaka od bilja iz vrta	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će prezentirati svoj radi i steći poduzetničke kompetencije

		-posjet Banci sjemena u Rijeci radi nabavke autohtonog sjemena	- učenici će uočiti važnost autohtonog sjemena , te upoznati lokaciju i princip rada Banke sjemena
Siječanj	- njega vrta	- briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, zaštite bilja od smrzavanja za osjetljive biljke (aloe, limun)	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih
Veljača	-njega vrta - obnova perma modela 2.,3.,4. i priprema za proljetnu sjetvu i edukacije -sijanje sjemena u rasadnik	- briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, zaštite bilja od smrzavanja za osjetljive biljke (aloe, limun) - obnova perma modela i edukacija učenika OŠ i naših djelatnika o načinu njihove izrade -izbor sadnica koje će se sijati u rasadnik i sijanje	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će se podsjetiti o izradi perma modela i educirati učenike OŠ i djelatnike
Ožujak	- njega vrta -branje ozimih kultura -sadnja presadnica iz rasadnika te sijanje	- briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, skidanje zaštite na biljkama krajem mjeseca -branje ozimih kultura - sadnja biljaka uzgojenih u rasadniku, sijanje	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će uživati u plodovima svoga rada kroz konzumaciju uzgojenih biljaka -učenici će u pripremljene perma modele posaditi uzgojene biljke
Travanj	- njega vrta - edukacija o prirodnim gnojivima i zaštitnim sredstvima -izrada i prodaja pripravaka za Dane šparoga - prodaja viška sadnica na Danima šparoga	- briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova, - priprema i edukacija o prirodnim fungicidima, gnojivima, insekticidima za djelatnike -izrada macerata, tinktura, hidrolata, krema	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će u uložiti edukatora educirati djelatnike - učenici će razvijati poduzetničke kompetencije

		- provođenje akete: Zdrava hrana i eko uzgoj - permamodeli	
Svibanj	- njega vrta -izrada preparata od bilja iz vrta i priprema za natjecanje mladih čuvara okoliša - Prezentacija vrta na projektnom danu	- briga o posađenim biljkama i trajnicama u vidu zalijevanja, uklanjanja korova -sadnja bilja u teglice, pisanje poruka, izrada tinktura, sokova, hidrolata, čajeva, priprema odjeće za natjecanje -Provođenje radionice	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će izraditi potrebne pripravke i materijal za natjecanje - učenici će prezentirati i vrednovati svoj rad
Lipanj	- njega vrta i branje plodova -sakupljanje vlastitog sjemena	- njega vrta i branje plodova - sakupljanje, sušenje i zbrinjavanje sjemena	- učenici će moći opisati postupke rada u organskom vrtu i primijeniti ih - učenici će sakupiti i skladištiti vlastito sjeme te vratiti dio u Banku sjemena

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:

<i>Od vrta do zajednice</i>	Posjet Banci sjemena Rijeka; Dani lovora; Marunada; Božićna prodaja; Dani šparoga; Dani trešanja
PROJEKTI	
<i>Eko projekti</i>	Eko Lucija; Projekt udruge Žmergo; Mladi čuvari okoliša
ISTRAŽIVANJA	
<i>Permamodeli</i>	Zdrava hrana i eko uzgoj - permamodeli

ADAPTACIJA NOVIH UČENIKA

Nositelj programa: Jasna Majić

Suradnici na programu: odgajatelji učenika prvih razreda i psiholog

Kratki opis programa	Program je usmjeren na rad sa svim novim učenicima radi lakše prilagodbe na novu sredinu. Biti će usmjeren na upoznavanje nove sredine, međusobno upoznavane i praćenje adaptiranosti.		
Cilj programa	Bolja i lakša prilagodba novih učenika.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	Pružiti učenicima bitne informacije za prve dane	- izraditi raspored polaska za školu	- učenici će biti informirani i lakše se snaći, dobit će potrebnu podršku

	<i>Međusobno upoznavanje učenika</i> <i>Upoznavanje Lovrana</i> <i>Poticati učenike na uključenje u izborne ili posebne programe</i> <i>Upoznati okolicu Lovrana</i> <i>Uputiti učenike kako doći do knjiga za novu školu</i>	- Odrediti mentore učenike prema školama koji će pratiti učenike prvi dan u škole, pomoći im oko knjiga - napraviti sažetak Kućnog reda za svaku sobu 1.razreda Radionica Upoznajmo se Radionica Volim Lovran-istraživačka nastava -provesti anketu -obilaziti učenike i provoditi individualne razgovore - posjetiti Mošćenice i Mošćeničku Dragu(utvrđeni grad, plaže, toš, crkvu sv. Andrije, etno muzej) - posjetiti Liganj – etno muzej) - potaknuti učenike na traženje knjiga koje im nedostaju u knjižnici ili od starijih učenika	-učenici će upoznati učenike svoje smjene i dobit će informacije o interesima i hobijima drugih učenika, kako bi olakšali stvaranje novih prijateljstava -upoznati Lovran, znamenitosti, manifestacije, bitne ustanove - učenici će dobiti potrebne informacije, radi lakšeg odabira izbornog ili posebnog programa - učenici će upoznati prirodne i kulturne ljepote zaleđa - učenici će lakše nabaviti potrebne udžbenike
Listopad	<i>Upoznavanje Lovranske Drage/ Tuliševice</i> <i>Ispitati adaptiranost učenika i njihov položaj u grupi</i>	- posjet Lovranskoj Dragi i Tuliševici (posjet slapu, tornici, kalcu), proučavanje šuma maruna Provesti sociometrijsku i adaptacijsku anketu	- upoznati šume maruna i okolicu Lovrana - dobit će se potrebne informacije o adaptiranosti za daljnji rad
Studeni	-Prezentacije krajeva iz kojih učenici dolaze	- Radionica za prve razrede Moj kraj, pano karta s imenima mjesta iz kojeg učenici dolaze	- učenici će se bolje upoznati i drugima prikazati svoj kraj
Prosinac	-Istražiti razlike u slavljenju Božića raznih krajeva Hrvatske	Pano Božićni običaji u mom kraju	-učenici će spoznati sličnosti i razlike u slavljenju Božića
Siječanj	/		
Veljača	Anketa o adaptaciji – retestiranje gdje je potrebno	Ponovna provedba adaptacijske ankete radi usporedbe napretka u adaptaciji	- sakupit će se podaci o u

Ožujak	Upoznati slastice našeg kraja i jednog od krajeva po izboru	<i>Volim slatko – izrada cukarinčića i slastice po izboru kraja iz kojeg učenici dolaze</i>	- učenici će spoznati sličnosti i razlike u slasticama kraja
Travanj	Upoznati jelo od samoniklih biljki	<i>Izrada fritaje posjetiti Dane šparoga</i>	-učenici će upoznati samoniklu biljku šparogu i naći njihove pripreme
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:			
<i>Kratki izleti</i>		Volim Lovran; Liganj, Mošćenice/Mošćenička Draga; Lovranska Draga/ Tuliševica; Dani šparoga	
ISTRAŽIVANJA			
<i>Ankete</i>		Sociometrija Adaptacijska anketa	

ZAJEDNIČKI NAZIVNIK Nositelj programa: Marija Farina			
Kratki opis programa	Program je namijenjen učenicima koji žele unaprijediti znanje iz matematike, razvijati sigurnost u rješavanju zadataka te usvojiti učinkovitije metode učenja. Program obuhvaća međuvršnjačku i međugeneracijsku pomoć u učenju matematike, pod vodstvom odgajatelja.		
Cilj programa	Pružiti podršku učenicima u učenju matematike, potaknuti razumijevanje matematičkih sadržaja, razvijati samostalnost, ustrajnost i samopouzdanje u radu te oblikovati suradnički model pomoći u kojem učenici mogu istodobno učiti, poučavati i preuzimati odgovornost za vlastiti napredak i napredak drugih.		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	Upoznati učenike s programom, utvrditi njihove potrebe i interese te oblikovati početne skupine za rad.	Predstavljanje programa učenicima svih razreda; prikupljanje prijave učenika koji žele pomoć i učenika koji žele pomagati; provedba početne ankete o teškoćama, očekivanjima i interesima; dogovor o terminima rada.	Učenici će iskazati vlastite potrebe ili spremnost za pomoć drugima
Listopad	Utvrditi osnovne teškoće u učenju matematike i započeti redovitu podršku učenicima.	Grupni rad - ponavljanje temeljnih pojmova; objašnjavanje postupaka rješavanja zadataka; povezivanje učenika pomagača s učenicima kojima je pomoć potrebna.	Učenik će primijeniti osnovne postupke rješavanja zadataka; tražiti i primati pomoć na primjeren način.
Studeni	Razvijati razumijevanje matematičkih postupaka i	Grupni rad - postupno rješavanje zadataka, po koracima; učenici	Učenici će objašnjavati ili

	poticati međuvršnjačku pomoć.	pomagači objašnjavaju postupke vršnjacima ili mlađim učenicima.	koristiti pomoć vršnjaka ili starijeg učenika te razvijati sigurnost u radu.
Prosinac	Pratiti napredak učenika i osnažiti samostalno učenje prije završetka prvog obrazovnog razdoblja.	Ponavljanje naučenog potrebama učenika; izrada kratkih individualnih planova učenja; analiza najčešćih pogrešaka.	Učenik će uočavati vlastite pogreške; planirati učenje za kraće razdoblje; primjenjivati barem jednu učinkovitiju strategiju učenja matematike.
Siječanj	Analizirati ostvareni napredak i prilagoditi rad potrebama učenika u drugom obrazovnom razdoblju.	Kratka evaluacija rada u prvom polugodištu; dogovor o novim parovima ili skupinama za pomoć; ponavljanje sadržaja koji su učenicima ostali nedovoljno jasni.	Učenici će procijeniti vlastiti napredak; sudjelovati u dogovoru o daljnjem radu; prepoznati sadržaje koje treba dodatno uvježbati.
Veljača	Poticati međugeneracijsku pomoć i razvijati odgovornost učenika pomagača.	Stariji učenici pomažu mlađima u razumijevanju nastavnih sadržaja; profesor usmjerava rad i provjerava točnost objašnjenja; zajedničko rješavanje zadataka različite zahtjevnosti.	Učenici pomagači će naučiti jasno i odgovorno objašnjavati postupak rješavanja; svi učenici će razvijati suradnički odnos prema učenju.
Ožujak	Razvijati matematičku komunikaciju, postupnost u rješavanju zadataka i provjeru rezultata.	Vježbanje zadataka s naglaskom na zapisivanje postupka; usporedba različitih načina rješavanja; zajednička analiza pogrešaka.	Učenici će razlikovati točan postupak od slučajno dobivenog rješenja.
Travanj	Pružiti podršku učenicima u pripremi za završne provjere, ispravke ocjena i složenije zadatke.	Pojačan rad s učenicima koji trebaju popraviti ocjene; dodatni zadaci za učenike koji žele znati više; međuvršnjačko objašnjavanje složenijih primjera.	Učenik će primjenjivati naučene postupke u novim zadacima; postići će veću samostalnost; učenik koji želi znati više rješavat će zahtjevnije zadatke uz obrazloženje.
Svibanj	Utvrđiti znanje, potaknuti samovrednovanje i pripremiti učenike za završetak nastavne godine.	Ponavljanje ključnih sadržaja; izrada osobne liste najkorisnijih postupaka i pravila; samoprocjena napretka; završna pomoć učenicima prema individualnim potrebama.	Učenici će procijeniti vlastitu razinu znanja; navodit će područja u kojima je napredovao; samostalnije će pristupati učenju i rješavanju zadataka.
Lipanj	Vrednovati provedbu programa i prikupiti	Razgovor s učenicima sudionicima; kratka završna	Učenici će izraziti iskustvo sudjelovanja

	prijedloge za sljedeću školsku godinu.	evaluacija; analiza uspješnosti međuvršnjačke i međugeneracijske pomoći; prikupljanje prijedloga za nastavak programa.	u programu; prepoznat će vrijednost suradničkog učenja; predložiti će poboljšanja za buduću provedbu programa.
--	--	--	--

GRAĐANSKI ODGOJ Nositelj programa: Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević			
Kratki opis programa	Svrha građanskog odgoja i obrazovanja je osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Znanja koja će učenici usvajati su vezana uz ljudska prava, demokratske zajednice i političke sustave, kao i kompetencije kritičkog mišljenja, komunikacijskih vještina, empatije, tolerancije i nenasilja. Plan je da se kroz usvajanje ovih znanja i vještina djeca osposobe za aktivnu participaciju u demokratskom društvu.		
Cilj programa	-Podučiti učenike građanskim vještinama -Promicanje tolerancije, nenasilja i solidarnosti -Razvoj mirotvorstva, mirnog rješavanja sukoba i medijacije -Poticanje ravnopravnosti, slobode i solidarnosti među učenicima -Razvoj odgovornosti prema javnom dobru te spremnosti doprinošenju javnom dobru		
Mjesec	Zadaci	Aktivnosti	Ishodi
Rujan	-Učenje asertivnosti -Usvajanje kulturne baštine	<i>Radionica – „Kako reći NE“ Posjet etno muzeju u Lignju</i>	-Učenici će naučiti kako se mirno zauzeti za sebe -Učenici će se upoznati s kulturnom baštinom kraja i javnim dobrom
Listopad	-Upoznavanje s ljudskim pravima i volonterskim radom	<i>Radionica i film – „Gledajmo očima ljudskih prava“ Posjet azilu Viškovo</i>	-Učenici će biti senzibilizirani za različita kršenja ljudskih prava, kao i za doprinos zajednici kroz volonterski rad
Studeni	-Upoznavanje s njihovim pravima vezanima uz obavezni vojni rok	<i>Radionica - Militarizacija i obvezni vojni rok</i>	-Učenici će biti upoznati s mogućnostima koje imaju oko poziva za služenje obaveznog vojnog roka
Prosinac	-Volontiranje u praksi	<i>Posjet Centru za rehabilitaciju Posjet udruzi Moje mjesto pod suncem</i>	-Učenici će biti upoznati s praksom volontiranja i doprinosa zajednici i javnom dobru kroz iskustvo.

Siječanj	-Političko opismenjavanje učenika	<i>Izrada političkog kompasa</i>	-Učenici će biti upoznati s različitim političkim spektrima te kroz određena pitanja smjestiti svoja uvjerenja u političku sferu
Veljača	-Financijsko opismenjavanje učenika	<i>Financijska pismenost – izrada budžeta</i>	-Učenici će biti upoznati s financijskim planiranjem i osnovnim financijskim pojmovima
Ožujak	-Upoznavanje s rodnom ravnopravnosti	<i>Kviz za 8. Mart – ženska prava</i>	-Učenici će biti upoznati sa ženskim pravima i važnim pojmovima za rodnu ravnopravnost
Travanj	-Razvoj kritičkog mišljenja, argumentacije i tolerancije	<i>Debata - AI</i>	-Učenici će razviti vještine argumentiranja, kritičkog razmišljanja i suradnje. Također će se morati upoznati s osnovama problematike AI-a kako bi mogli iskazati svoje mišljenje
Svibanj	-Razvoj ekološke osviještenosti	<i>Zelena čistka</i>	-Učenici će sudjelovati u čišćenju okoliša te na taj način doprinijeti zajednici i ekologiji kraja
Lipanj	-Razvoj ekološke osviještenosti	<i>Natjecanje Mladih čuvara okoliša DND</i>	-Učenici će sudjelovati na natjecanju te na taj način graditi svoje kompetencije u području ekologije
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U SKLOPU POSEBNOG PROGRAMA:			
<i>Volonterstvo</i>		Sudjelovanje u raznim volonterskim akcijama: Azil za napuštene životinje Viškovo, Posjet Centru za rehabilitaciju Posjet udruzi Moje mjesto pod suncem ,Zelena čistka	
<i>Kulturna baština</i>		Natjecanje Mladih čuvara okoliša DND, posjet etno muzeju u Lignju	

8.4. Projekti i izvanučioničke aktivnosti

8.4.1. Projekti

Cilj projekata u učeničkom domu je obogatiti život učenika izvan redovne nastave i potaknuti njihov osobni razvoj. Kroz njih učenici razvijaju znanja, vještine, samostalnost i odgovornost te uče suradnji i timskom radu. Projekti također pomažu u kvalitetnom i smislenom provođenju slobodnog vremena.

Projekti koji se planiraju provoditi su slijedeći: DOMSKI ČASOPIS MARUN, NA KAVI S PSIHOLOGOM, UDLOVRAN.INSIDE, FREE SHOP, MLADI ČUVARI OKOLIŠA, EKO LUCIJA, SUDJELOVANJE U PROJEKTU UDRUGE ŽMERGO, TURISTIČKA KULTURA, NAŠ DOM- TVOJ DOM, WASTE FOOD- hrana nije otpad, UČIONICA NA OTVORENOM, UčI – umjetna inteligencija u obrazovanju.

DOMSKI ČASOPIS „MARUN“	Nositelj projekta: Iva Ilić Stanić
<i>Polazište projekta</i>	Potreba za dokumentiranjem i predstavljanjem života i aktivnosti učenika u Domu te poticanje kreativnog i novinarskog izražavanja.
<i>Cilj</i>	Razvijati novinarske, komunikacijske i digitalne kompetencije učenika te promovirati rad i postignuća učenika i Doma.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Aktivnosti</i>	• prikupljanje tema i materijala za časopis • praćenje domskih događanja i aktivnosti • pisanje članaka, intervjua i reportaža • fotografiranje i obrada fotografija • lektoriranje i uređivanje tekstova • grafička priprema časopisa za tisak u suradnji sa tiskarom • promocija i distribucija časopisa
<i>Način realizacije</i>	Rad u novinarskoj skupini kroz redovite sastanke, individualan rad učenika i voditelja, terenski rad, suradnju s učenicima, odgajateljima i vanjskim suradnicima.
<i>Vremenski plan</i>	Rujan – svibanj: prikupljanje sadržaja, uređivanje i priprema časopisa Marun. Lipanj: promocija i distribucija časopisa.
<i>Potrebni resursi</i>	Računalo, fotoaparat/mobitel, internet, programi za obradu teksta i fotografija, tiskarske usluge.
<i>Očekivani ishodi</i>	• učenici razvijaju vještine novinarskog izražavanja • unapređuju komunikacijske i suradničke vještine • razvijaju medijsku pismenost i kritičko mišljenje • aktivno sudjeluju u promicanju života i rada Doma
<i>Doprinos projekta</i>	Promocija Doma i učeničkih postignuća te poticanje kreativnosti, odgovornosti i timskog rada učenika.
<i>Vrednovanje</i>	Analiza kvalitete objavljenih radova, sudjelovanja učenika u projektu i uspješnosti promocije časopisa.

NA KAVI S PSIHOLOGOM	Nositelj: Ivan Tarle
<i>Polazište projekta</i>	Projekt proizlazi iz potrebe učenika za sigurnim prostorom za razgovor o razvojnim izazovima te potrebe odgajatelja za kontinuiranom stručnom podrškom kroz supervizijske susrete.

<i>Cilj</i>	Jačati mentalno zdravlje, socioemocionalne kompetencije i otpornost učenika te pružiti odgajateljima prostor za stručnu refleksiju i zajedničko rješavanje izazova iz prakse.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Učenički dom Lovran
<i>Aktivnosti</i>	Rujan – prilagodba i sklapanje prijateljstava Listopad – mentalno zdravlje i briga o sebi Studeni – samopouzdanje i slika o sebi Prosinac – zahvalnost i odnosi Siječanj – ciljevi i motivacija Veljača – ljubavne veze i zdravi odnosi Ožujak – stres i anksioznost Travanj – društvene mreže i digitalna ravnoteža Svibanj – komunikacija i granice Lipanj – osvrt na godinu Jednom mjesečno: supervizijski susret s odgajateljima radi analize slučajeva i stručne podrške.
<i>Način realizacije</i>	Mjesečni grupni susreti učenika uz vođeni razgovor, psihoedukaciju i iskustvene aktivnosti. Mjesečni supervizijski sastanci odgajatelja kroz prikaz slučaja, grupnu raspravu i zajedničko planiranje intervencija.
<i>Vremenski plan</i>	Rujan – lipanj; jedan susret mjesečno s učenicima i jedan susret mjesečno s odgajateljima.
<i>Potrebni resursi</i>	Prostor za rad, radni materijali, papir i pribor za pisanje, edukativni sadržaji, sokovi i zdrave grickalice.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici razvijaju otvorenost, otpornost i socioemocionalne vještine. Odgajatelji dobivaju stručnu podršku i sigurnost u radu. Jača suradnja psihologa i odgajatelja.
<i>Doprinos projekta</i>	Unaprjeđenje preventivnog rada, jačanje kulture dijaloga i međusobnog povjerenja te stvaranje poticajnog ozračja u Domu.
<i>Vrednovanje</i>	Anonimni evaluacijski upitnici, refleksije sudionika, analiza odaziva i završna evaluacija projekta.

UDLOVRAN.INSIDE	<i>Nositelj projekta: Ivona Đudarić</i>
<i>Polazište projekta</i>	Projekt proizlazi iz potrebe za razvojem medijske pismenosti i digitalnih kompetencija učenika te većim uključivanjem učenika u promociju i predstavljanje života učeničkog doma kroz suvremene medijske kanale.
<i>Cilj</i>	Uspostaviti i održavati službeni TikTok profil Učeničkog doma Lovran (@udlovran.inside) kao digitalna platforma za predstavljanje života, aktivnosti i postignuća učenika unutar doma.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Projekt će se provoditi u prostorima Učeničkog doma Lovran te na različitim lokacijama izvan doma, ovisno o aktivnostima i događanjima koja učenici prate i dokumentiraju.
<i>Aktivnosti</i>	• predstavljanje projekta učenicima • formiranje medijskog tima • podjela zaduženja među učenicima • sigurnost i odgovorno ponašanje na internetu • kreiranje sadržaja (snimanje kratkih TikTok videa, izrada Reels sadržaja, audio i video podcasti, mini intervjui s učenicima, reportaže s događanja u domu)

<i>Način realizacije</i>	Projekt se provodi kroz redovite sastanke medijskog tima, planiranje sadržaja i kontinuirano stvaranje objava tijekom školske godine. Učenici, uz mentorstvo odgajatelja, sudjeluju u svim fazama procesa – od osmišljavanja ideja i scenarija do snimanja, uređivanja i objavljivanja sadržaja.
<i>Vremenski plan</i>	Projekt će se provoditi kontinuirano tijekom školske godine.
<i>Potrebni resursi</i>	• Ljudski resursi (voditelj projekta, učenici) • Materijalni resursi (pametni mobitel, Internet, aplikacije za uređivanje videa i grafičkih sadržaja)
<i>Očekivani ishodi</i>	• otvoren i aktivan TikTok profil @udlovran.inside • redovita objava sadržaja tijekom školske godine • razvijene komunikacijske i digitalne kompetencije učenika • povećana vidljivost doma u digitalnom okruženju • stvorena arhiva promotivnih i dokumentarnih sadržaja doma • jačanje pozitivnog identiteta i zajedništva učenika
<i>Doprinos projekta</i>	Projekt doprinosi stvaranju pozitivnog, suvremenog i autentičnog prikaza života učeničkog doma kroz sadržaje koje kreiraju sami učenici.
<i>Vrednovanje</i>	• broj uključenih učenika • broj izrađenih i objavljenih sadržaja • redovitost objava tijekom godine • broj pregleda, reakcija i pratitelja • sudjelovanje učenika u aktivnostima projekta

“FREE SHOP”	Nositelj projekta: Ivona Đudarić Suradnici na projektu: Vanja Kusturin Zukić, Lorena Škrinjar Tači
<i>Polazište projekta</i>	U suvremenom društvu uočava se prekomjerna potrošnja tekstila te sve veći problem nakupljanja odjeće koja se rijetko koristi, iako je još uvijek upotrebljiva. Istovremeno raste potreba za razvojem održivih životnih navika, odgovornog odnosa prema materijalnim dobrima te promicanja ponovne uporabe i razmjene kao ekološki prihvatljivih praksi. Projekt proizlazi iz potrebe za stvaranjem organiziranog prostora unutar Učeničkog doma koji potiče održivu modu, solidarnost i racionalno korištenje resursa.
<i>Cilj</i>	Razvijanje ekološke svijesti i odgovornog odnosa prema odjeći kroz poticanje ponovne uporabe tekstila te omogućavanje učenicima besplatnog odabira i razmjene očuvane odjeće, uz promicanje održive mode, solidarnosti i smanjenja tekstilnog otpada.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Međukat učeničkog doma (uređeni “Free Shop” prostor)
<i>Aktivnosti</i>	• prikupljanje očuvane odjeće • selekcija, sortiranje i priprema odjeće za korištenje • sezonsko organiziranje odjeće (proljeće/ljeto/jesen/zima) • uređenje i vizualno organiziranje prostora Free Shopa • otvaranje Free Shopa na određeno razdoblje (2–3 tjedna po sezoni) • slobodan odabir i razmjena odjeće među učenicima • dokumentiranje projekta kroz Media Room (fotografije i objave)
<i>Način realizacije</i>	Projekt se provodi kontinuirano tijekom školske godine u sezonskim ciklusima. Odjeća se prikuplja, sortira i izlaže u posebno uređenom prostoru doma.

	Učenicima, i djelatnicima se u određenom razdoblju omogućuje slobodan ulazak i odabir odjeće.
<i>Vremenski plan</i>	Kontinuirano tijekom školske godine, 3–4 ciklusa godišnje (jesen, zima, proljeće, ljeto). Svaki ciklus trajati će 2–3 tjedna.
<i>Potrebni resursi</i>	• očuvana donirana odjeća • stalci, police, vješalice, kutije i spremnici za sortiranje • prostor (međukat doma)
<i>Očekivani ishodi</i>	• razvijaju ekološku svijest i odgovoran odnos prema odjeći • usvajaju koncept održive mode i ponovne uporabe • smanjuju nepotrebno bacanje odjeće
<i>Doprinos projekta</i>	Projekt doprinosi razvoju održivih životnih navika učenika te jačanju ekološke svijesti i socijalne solidarnosti u učeničkom domu. Istovremeno potiče odgovorno ponašanje prema potrošnji tekstila, smanjenje otpada te stvaranje inkluzivnog prostora u kojem svi učenici imaju mogućnost pristupa besplatnoj i očuvanoj odjeći.
<i>Vrednovanje</i>	• praćenje broja uključenih učenika • interes i korištenje Free Shopa tijekom ciklusa • povratne informacije učenika

MLADI ČUVARI OKOLIŠA	Nositelj projekta: Jasna Majić
<i>Polazište projekta</i>	Prezentacija domskog vrta i učeničkog znanja
<i>Cilj</i>	Prezentirati preparate nastale iz našeg vrta, prezentirati naše znanje
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka
<i>Aktivnosti</i>	- sadnja i učenje biljaka - učenje parkova prirode našeg kraja - pisanje eko poruka -izrada ekića i neekića -izrada plakata -izrada priprava iz biljaka našeg vrta -izrada štanda s pripravicima -sudjelovanje na natjecanju
<i>Način realizacije</i>	-dolazak u Rijeku
<i>Vremenski plan</i>	5.mjesec
<i>Potrebni resursi</i>	kombi, zemlja, juta,
<i>Očekivani ishodi</i>	-dostojno prezentirati rad i znanje
<i>Doprinos projekta</i>	- naš rad, vrt, preparate prezentirat ćemo široj javnosti
<i>Vrednovanje</i>	- siptati zadovoljstvo sudionika -vanjsko vrednovanje -prezentacija na društvenim mrežama

EKO LUCIJA	Nositelj projekta: Jasna Majić
<i>Polazište projekta</i>	Prezentacija domskog vrta

<i>Cilj</i>	Prezentirati aktivnosti u našem vrtu
<i>Mjesto izvođenja</i>	online
<i>Aktivnosti</i>	- pisanje projekta i slanje na natječaj
<i>Način realizacije</i>	online
<i>Vremenski plan</i>	4.mjesec
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	-prezentirat ćemo naš vrt
<i>Doprinos projekta</i>	- naš rad i vrt prezentirat ćemo široj javnosti
<i>Vrednovanje</i>	- siptati zadovoljstvo sudionika -vanjsko vrednovanje -prezentacija na društvenim mrežama

SUDJELOVANJE U PROJEKTU UDRUGE ŽMERGO	<i>Nositelj projekta: Jasna Majić</i>
<i>Polazište projekta</i>	Prezentacija domskog vrta i ekološkog djelovanja
<i>Cilj</i>	Prezentirati aktivnosti u našem vrtu
<i>Mjesto izvođenja</i>	online
<i>Aktivnosti</i>	- pisanje projekta i slanje na natječaj
<i>Način realizacije</i>	online
<i>Vremenski plan</i>	12.mjesec
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	-prezentirat ćemo naš vrt i ekološko djelovanje
<i>Doprinos projekta</i>	- naš rad i vrt prezentirat ćemo široj javnosti
<i>Vrednovanje</i>	- isptati zadovoljstvo sudionika -vanjsko vrednovanje -prezentacija na društvenim mrežama

TURISTIČKA KULTURA	<i>Nositelj projekta: Jasna Majić</i>
<i>Polazište projekta</i>	Program proizlazi iz posebnog programa Turistička kultura.
<i>Cilj</i>	Upoznati prirodnu i kulturnu, materijalnu i nematerijalnu baštinu kraja. Konkretni cilj ovisit će o ovogodišnjoj temi natječaja.
<i>Mjesto izvođenja</i>	dom, lokacija iz projekta, ako se prođe na natječaju Split
<i>Aktivnosti</i>	- dogovor teme i prikupljanje podataka potrebnih za obradu teme iz natječaj -izrada eseja, PPT prezentacije i filmića na zadanu temu iz natječaja, ovisno o zadatku igara, razglednica -u slučaju prolaska na natječaju priprema za prezentaciju na Smotri u Splitu, priprema namirnica, kozmetičkih i drugih pripravaka za štand za štand
<i>Način realizacije</i>	- proučavanje literature, suradnja s TZ kraja, posjet lokalitetu po potrebi (prikupljanje informacija, fotografiranje), izrada eseja, PPT-a, filmića , razglednica, igri
<i>Vremenski plan</i>	tijekom godine

<i>Potrebni resursi</i>	Ovisno o temi projekta moguća potreba za ulaznicama, prijevozom, te u slučaju prolaska na smotru za kombi prijevozom
<i>Očekivani ishodi</i>	- učenici će steći nova znanja o temi koja se obrađuje - plijeniti će stečena znanja u turističke svrhe
<i>Doprinos projekta</i>	- učenici će povećati znanje o zadanoj temi, naučit će princip rada na projektu -povećati će svoje digitalne kompetencije u slučaju prolaska na natječaju povećat će i svoje komunikacijske vještine - uspostaviti će se suradnja s lokalnom zajednicom
<i>Vrednovanje</i>	- vanjsko vrednovanje projekta -zadovoljstvo učenika -objava na društvenim mrežama

NAŠ DOM – TVOJ DOM	<i>Nositelj projekta: Marija Farina</i> <i>Suradnici na projektu – svi djelatnici</i>
Polazište projekta	Učenički dom provodi odgojno-obrazovne, kulturne, sportske i druge aktivnosti koje želimo predstaviti budućim učenicima i njihovim roditeljima, zatim osnovnim školama te lokalnoj zajednici.
Cilj	Sustavno povećati vidljivost Učeničkog doma Lovran i predstaviti ga kao sigurno, poticajno i organizirano mjesto za boravak, učenje i osobni razvoj učenika.
Mjesto izvođenja	Mrežna stranica doma, društvene mreže, osnovne škole, lokalna zajednica.
Aktivnosti	Tiskani oblik: izrada promotivnog letka i učeničkog lista (proljeće) Digitalni oblik: prikupljanje fotografija i videoisječaka tijekom cijele školske godine - prikaz kulturnih, sportskih i ostalih aktivnosti u domu; razgovori s učenicima. Uživo: promocija doma u osnovnim školama; Dan otvorenih vrata (proljeće).
Način realizacije	Projekt će se realizirati podjelom zaduženja među odgajateljima, primjerice izrada letka, učeničkog lista, fotografiranje, snimanje videoisječaka te promociju u osnovnim školama. Nositelj projekta koordinirat će provedbu aktivnosti i objedinjavati prikupljene materijale.
Vremenski plan	Rujan: pokretanje projekta, podjela zaduženja i prikupljanje suglasnosti roditelja. Kroz cijelu nastavnu godinu: dokumentiranje domskih, kulturnih i sportskih aktivnosti. Siječanj i veljača: izbor materijala, priprema i izrada letka, priprema učeničkog lista i prezentacije za škole. Ožujak i travanj: promocija u osnovnim školama. Svibanj: završna izrada učeničkog lista; dan otvorenih vrata. Lipanj: vrednovanje, izvješće i arhiviranje materijala.
Potrebni resursi	Računalo, fotoaparat ili mobitel, programi za obradu teksta, fotografija i videozapisa; tisak (vanjski suradnik);

Očekivani ishodi	Izrađen promotivni letak, učenički list i digitalna arhiva fotografija i videoisječaka; provedena promocija u osnovnim školama; povećana informiranost budućih učenika i roditelja; veće uključivanje sadašnjih učenika u predstavljanje doma.
Doprinos projekta	Projekt će doprinijeti jačanju identiteta Doma, većoj vidljivosti njegova rada, razvoju suradnje s osnovnim školama te razvoju komunikacijskih, medijskih i prezentacijskih kompetencija učenika.
Vrednovanje	Vrednovat će se kvaliteta izrađenih tiskanih i digitalnih materijala, objava, broj posjećenih osnovnih škola, broj uključenih učenika, povratne informacije učenika, roditelja i škola te interes za smještaj u domu.

WASTE FOOD – HRANA NIJE OTPAD	Nositelj projekta: Marlena Matahlija Suradnici na projektu: Vanja Kusturin Zukić, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević
<i>Polazište projekta</i>	Projekt " Waste Food – Hrana nije otpad " povezuje održivi razvoj, odgovorno ponašanje, financijsku pismenost, ekologiju i razvoj životnih navika, što ga čini vrlo prikladnim za cjelogodišnji odgojno-obrazovni rad
<i>Cilj</i>	Razvijati svijest učenika o važnosti odgovornog odnosa prema hrani, smanjenju bacanja hrane te usvajanju održivih životnih navika.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Učenički dom Lovran
<i>Aktivnosti</i>	1. Koliko hrane bacamo? 2. Tjedan promatranja otpada hrane 3. TikTok izazov "Waste Food Challenge" 4. Radionica izrade domaće tjestenine 5. Digitalna kuharica "Druga prilika za hranu"
<i>Način realizacije</i>	1. Anketa među učenicima o prehrambenim navikama, razgovor i radionica o problemu bacanja hrane, izrada plakata i infografika – na početku i kraju projekta 2. Tijekom tjedna učenici prate količinu ostataka hrane nakon obroka, vode evidenciju i izrađuju grafički prikaz rezultata, analiziraju uzroke nastanka otpada. 3. Skupine učenika snimaju video do 60 sekundi koji prikazuje: kreativno korištenje ostataka hrane, savjete za smanjenje otpada, zanimljive činjenice o hrani (mogućnost natjecanja učenika u spremanju obroka od ostataka hrane; max s 4 namirnice) 4. Posjet OPG-u ili obrtu gdje učenici: izrađuju domaću tjesteninu, upoznaju proces proizvodnje hrane, razgovaraju o važnosti korištenja lokalnih namirnica 5. Sadržaj: recepti od ostataka hrane, fotografije, QR kodovi koji vode na njihove TikTok videe, savjeti za smanjenje otpada
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom školske 2026/2027. godine
<i>Potrebni resursi</i>	Za provedbu projekta koristit će se ljudski, materijalni, prostorni i digitalni resursi doma te resursi vanjskih suradnika i lokalne zajednice.

<i>Očekivani ishodi</i>	Nakon provedbe projekta učenici će moći: • objasniti uzroke i posljedice bacanja hrane • procijeniti vlastite prehrambene navike • primjenjivati načela odgovorne potrošnje hrane • planirati obroke i racionalno koristiti namirnice • sudjelovati u aktivnostima zaštite okoliša • razvijati socijalnu odgovornost i održive stilove života • predlagati rješenja za smanjenje otpada od hrane u domu i svakodnevnom životu
<i>Doprinos projekta</i>	Doprinos projekta očitovao bi se u : • smanjenoj količini ostataka hrane u blagovaonici • većoj informiranosti učenika o problemu bacanja hrane • aktivnom sudjelovanju učenika u aktivnostima • izrađenim prezentacijama i promotivnim materijalima – objave na društvenim mrežama, web stranici Doma • pozitivnim rezultatima završne ankete
<i>Vrednovanje</i>	• Ponovno provođenje ankete na kraju projekta • Usporedba rezultata s početnim stanjem. • Izrada digitalne prezentacije. • Predstavljanje rezultata na Projektnom danu

UČIONICA NA OTVORENOM – KREATIVNI KUTAK UČENIČKOG DOMA LOVRAN	<i>Nositelj projekta: Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić</i>
<i>Polazište projekta</i>	Projektom se želi postojeći prostor prenamijeniti u funkcionalnu učionicu na otvorenom te urediti i opremiti kućicu za pohranu materijala i pripremu radionica. Time bi se stvorilo poticajno okruženje koje doprinosi kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena, razvoju kreativnosti, socijalnih vještina, osjećaja pripadnosti zajednici te aktivnom sudjelovanju učenika u oblikovanju prostora u kojem borave.
<i>Cilj</i>	• urediti i opremiti natkriveni vanjski prostor za rad i druženje učenika • prenamijeniti postojeću kućicu u organizirani prostor za pohranu materijala i opreme • poticati kreativno izražavanje učenika kroz likovne i druge radionice • razvijati socijalne vještine, suradnju i timski rad • obogatiti sadržaje slobodnog vremena učenika • povećati kvalitetu boravka učenika u domu
<i>Mjesto izvođenja</i>	Učenički dom Lovran
<i>Aktivnosti</i>	1. Planiranje i priprema • analiza postojećeg stanja • prikupljanje prijedloga učenika

	• izrada plana uređenja 2. Uređenje kućice • čišćenje i organizacija prostora • bojanje i osvježavanje unutarnjih površina • postavljanje polica, ormara i spremnika • označavanje prostora za različite vrste materijala • uređenje radnog kutka za pripremu radionica 3. Uređenje učionice na otvorenom • nabava i raspored stolova i sjedalica • postavljanje mobilnih radnih površina za radionice • izrada dekorativnih i informativnih elemenata • ozelenjavanje prostora ukrasnim biljem 4. Provedba radionica • likovne radionice • kreativne radionice • radionice izrade uporabnih i dekorativnih predmeta • književne i čitateljske aktivnosti • edukativne radionice i predavanja • tematska druženja učenika
<i>Način realizacije</i>	VREMENIK 1. faza – planiranje i prikupljanje ideja 2. faza – uređenje kućice i prostora 3. faza – opremanje i organizacija 4. faza – provedba radionica tijekom školske godine 5. faza – evaluacija i daljnje unapređenje prostora
<i>Vremenski plan</i>	Prvo polugodište školske 2026/2027 godine
<i>Potrebni resursi</i>	Materijalni resursi: • police i ormari za pohranu • plastične kutije i spremnici • stolovi i klupe • likovni pribor i potrošni materijal • boje, kistovi, platna i papiri • prijenosna ploča ili pano • dekorativni elementi i bilje Ljudski resursi: • učenici učeničkog doma • odgajatelji • stručni suradnici • domar i tehničko osoblje

	• roditelji i donatori prema potrebi
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: • aktivno sudjelovati u osmišljavanju i uređenju prostora • koristiti uređeni prostor za kreativni i projektni rad • razvijati likovne, komunikacijske i organizacijske vještine • odgovorno koristiti zajednički prostor i opremu • razvijati osjećaj pripadnosti domu i zajednici • jačati samostalnost, kreativnost i inicijativu
<i>Doprinos projekta</i>	• uređena i opremljena učionica na otvorenom • funkcionalno organizirana kućica za pohranu materijala • povećan broj kreativnih i edukativnih aktivnosti • aktivnije sudjelovanje učenika u životu doma • stvaranje ugodnog prostora za učenje, stvaranje i druženje
<i>Vrednovanje</i>	• broj provedenih aktivnosti i radionica • uključenost učenika • zadovoljstvo korisnika prostora • kvaliteta i funkcionalnost uređenog prostora • razvoj kreativnih i socijalnih kompetencija učenika

UČI – UMJETNA INTELIGENCIJA U OBRAZOVANJU	Nositelj projekta: Nikolina Pajalić i Marija Farina
<i>Polazište projekta</i>	Kroz rad s učenicima posljednjih godina, primijetili smo sve učestalije korištenje alatima umjetne inteligencije – konkretno ChatGPT. Učenici ga koriste za gotovo sve životne situacije, od izvršavanja školskih obaveza do medicinske pomoći i psihološke pomoći. Osim ChatGPT-ja, oslanjanju se općenito na modernu tehnologiju te aplikacije na pametnim telefonima. S obzirom na to da se korištenje umjetne inteligencije i tehnologije općenito ne može obustaviti niti smanjiti, izrazito nam je bitno da učenike barem osposobimo za odgovorno, konstruktivno i aktivno korištenje ovakvih alata, kao i zaštitu svoje i tuđe privatnosti.
<i>Cilj</i>	• Podučiti učenike da se služe primjerenim, korisnim i adekvatnim alatima baziranim na umjetnoj inteligenciji • Usmjeriti učenike da koriste takvu vrstu alata za pomoć u učenju, umjesto korištenju umjetne inteligencije za rad umjesto njih • Podučiti učenike i opasnostima umjetne inteligencije
<i>Mjesto izvođenja</i>	Učenički Dom Lovran
<i>Aktivnosti</i>	• Anketa o korištenju alata umjetne inteligencije • Radionica – podučavanje o novim UI alatima za pomoć u učenju • Radionica – važnost zaštite svojih i tuđih osobnih podataka • Debata – prednosti i nedostaci korištenja umjetne inteligencije • Aktiv za odgajatelje – novi UI alati za pomoć u učenju • Završna anketa/vrednovanje projekta
<i>Način realizacije</i>	Radionice, debata, istraživanja
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom nastavne godine

<i>Potrebni resursi</i>	• Alati umjetne inteligencije (programi) • Računala/mobiteli • Papir, ploča
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenici će znati razliku između aktivnog i pasivnog korištenja alata umjetne inteligencije • Učenici će upoznati nove programe koji im mogu pomoći u usvajanju školskog gradiva • Učenici će biti upoznati s potencijalnim opasnostima umjetne inteligencije • Učenici će se osvijestiti o važnosti zaštite svojih i tuđih osobnih podataka • Učenici će naučiti odgovorno i adekvatno koristiti modernu tehnologiju i umjetnu inteligenciju
<i>Doprinos projekta</i>	Povećanje digitalne pismenosti kod učenika, smanjenje digitalnog bullyinga, učenici osviješteni oko digitalne etike i digitalno odgovornog ponašanja.
<i>Vrednovanje</i>	Samovrednovanje i vrednovanje sudionika

8.4.2. Izvanučioničke aktivnosti

Tijekom školske godine planira se provedba raznovrsnih izvanučioničkih aktivnosti kojima će se učenicima omogućiti stjecanje novih znanja i iskustava izvan prostora Doma. Aktivnosti su usmjerene na upoznavanje lokalne zajednice, prirodne i kulturne baštine, razvijanje ekološke svijesti, kreativnosti, medijske i kulturne pismenosti, poduzetničkih i praktičnih vještina te poticanje volontiranja i društvene odgovornosti. Sudjelovanjem u lokalnim manifestacijama, kulturnim, sportskim, ekološkim i humanitarnim događanjima te posjetima različitim ustanovama i lokalitetima učenike će se poticati na aktivno i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, suradnju, samostalnost, osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici te odgovoran odnos prema kulturnoj i prirodnoj baštini.

Izvanučioničke aktivnosti koje se planiraju provoditi su slijedeće: kulturna baština, radionica izrade domaće tjestenine, posjet radiu Kastav, filmska skupina „Iza scene“, foto skupina „Izvan kadra“, posjet Banci sjemena Rijeka, božićna prodaja uradaka iz vrta, mladi čuvari okoliša, volim Lovran, dan lovora, posjet Etno muzeju u Lignju, posjet Mošćenicama i Mošćeničkoj Dragi, posjet Lovranskoj dragi i Tuliševici, posjet lokaliteta predviđenog temom projekata turističke kulture, Marunada, posjet manifestacija u Trebišću, posjet adventu Opatija, posjet groblju Lovran, sudjelovanje u manifestaciji šparoga, sudjelovanje u manifestaciji Dani trešanja, kulturni izlasci – kazališta, muzeji, knjižnice i mjesta kulturnih događanja, medijska radionica u knjižnici, Homo si teć, Wings for life- world run, od lovora do proizvoda, marun u rukama mladih, advent u Lovranu, u znaku šparoge, smotra učeničke zadruge, kreativno s trešnjom, volonterstvo.

KULTURNA BAŠTINA	<i>Nositelj aktivnosti: Nikolina Pajalić</i>
<i>Cilj</i>	Učenici će se upoznavati s kulturnom baštinom te će kroz to razvijati svoj osjećaj odgovornosti za opće dobro i očuvanje kulture. Kroz odrađene aktivnosti širiti će svoje znanje, razvijati samopouzdanje te se međusobno povezivati.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Etno muzej u Lignju, Natjecanje Mladih čuvara okoliša DND (Rijeka)

<i>Način realizacije</i>	Aktivnost se provodi na način da se skupe zainteresirani učenici te se organiziraju zajednički odlasci na lokacije, za natjecanja se učenici neposredno prije toga pripremaju.
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom godine, prateći termine održavanja natjecanja te slobodne termine za posjet muzeju
<i>Potrebni resursi</i>	Autobusne kartice, potencijalno ulaznice za muzej
<i>Očekivani ishodi</i>	• Učenici će se upoznati s kulturom kraja • Učenici će razvijati svoje znanje o ekologiji i povijesti kraja • Učenici će se međusobno povezati kroz ove aktivnosti • Učenici će razvijati svoje samopouzdanje
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se odraditi kroz rezultate natjecanja, razgovore s učenicima, osobne dojmove i praćenje zainteresiranosti učenika

RADIONICA IZRADE DOMAĆE TJESTENINE	<i>Nositelj aktivnosti: Marlena Matahlija</i>
<i>Cilj</i>	Razvijati svijest učenika o vrijednosti hrane i važnosti odgovornog korištenja namirnica kroz stjecanje praktičnih kulinarskih vještina te upoznavanje tradicionalnih načina pripreme hrane.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka i okolica – OPG ili obrt koji provodi edukacije
<i>Način realizacije</i>	Posjet OPG-u ili obrtu gdje učenici: • izrađuju domaću tjesteninu • upoznaju proces proizvodnje hrane • razgovaraju o važnosti korištenja lokalnih namirnica
<i>Vremenski plan</i>	Ožujak 2027.
<i>Potrebni resursi</i>	• odgajatelj voditelj aktivnosti • učenici sudionici • vanjski suradnik (kuhar, vlasnik OPG-a, voditelj radionice)
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: • sudjelovati u pripremi domaće tjestenine koristeći osnovne namirnice; • prepoznati važnost planiranja i racionalnog korištenja hrane; • razvijati samostalnost, suradnju i odgovornost tijekom praktičnog rada; • povezati proizvodnju i pripremu hrane s konceptom održivog razvoja i smanjenja otpada od hrane.

POSJET RADIO KASTVU	<i>Nositelj aktivnosti: Marlena Matahlija</i>
<i>Cilj</i>	Cilj izvanučioničke nastave je upoznati učenike s radom lokalnog radija i omogućiti im predstavljanje rezultata ekoloških aktivnosti. Sudjelovanjem u radijskoj emisiji učenici razvijaju komunikacijske vještine, ekološku svijest i odgovornost prema zajednici.

<i>Mjesto izvođenja</i>	Kastav
<i>Način realizacije</i>	Posjet lokalnom radiju realizirat će se organiziranim odlaskom učenika u prostorije radijske postaje, upoznavanjem s radom radija i sudjelovanjem u radijskoj emisiji u kojoj će predstaviti rezultate provedenih ekoloških aktivnosti.
<i>Vremenski plan</i>	Posjet se planira u svibnju 2027.
<i>Potrebni resursi</i>	Prijevoz do radijske postaje, suglasnosti roditelja, pripremljeni materijali za predstavljanje ekoloških aktivnosti te tehnička oprema radijske postaje.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će predstavljati rezultate ekoloških aktivnosti, upoznati rad lokalnog radija, razvijati komunikacijske i prezentacijske vještine te jačati svijest o važnosti aktivnog sudjelovanja u zajednici i zaštiti okoliša.
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti kroz praćenje učenikova sudjelovanja u pripremi i predstavljanju ekoloških aktivnosti u radijskoj emisiji, samovrednovanje učenika te povratne informacije učitelja i voditelja radijske postaje.

FILMSKA GRUPA „IZA SCENE”	<i>Nositelj aktivnosti: Marija Farina</i>
<i>Cilj</i>	Primijeniti sadržaje filmske grupe u stvarnim okolnostima: snimanje na vanjskim lokacijama, upoznavanje javnog prikazivanja filma ili predstavljanje učeničkoga rada na smotrama, natječajima i Domijadi.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Vanjske lokacije odabrane prema temi filma; javni i kulturni prostori prikladni za snimanje ili projekciju; mjesta održavanja Domijade, filmskih smotri, susreta i natječaja.
<i>Način realizacije</i>	Odabir teme i lokacija, priprema plana snimanja, terensko snimanje scena, prikupljanje potrebnih kadrova i zvuka, pregled snimljenoga materijala te sudjelovanje u javnom predstavljanju filma izvan doma.
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom školske godine, prema dinamici izbornoga programa, vremenskim uvjetima, mogućnostima snimanja na lokacijama te rokovima Domijade i drugih natječaja.
<i>Potrebni resursi</i>	Mobitel za snimanje, stativ, mikrofon, prijenosna rasvjeta prema potrebi, rekviziti, plan snimanja, suglasnosti za snimanje, pratnja odgajatelja i prijevoz prema potrebi.
<i>Ishodi</i>	Učenici će primijeniti osnovne faze nastanka filma u izvandomskom okruženju; odgovorno će surađivati tijekom terenskoga rada; vrednovat će snimljeni materijal; predstaviti će filmski rad javnosti.
<i>Vrednovanje</i>	Analiza snimljenoga materijala, razgovor o uspješnosti realizacije plana snimanja, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, kvaliteta završnoga filma te sudjelovanje u predstavljanju, smotri, natječaju ili Domijadi.

FOTO GRUPA „IZVAN KADRA”	<i>Nositelj aktivnosti: Marija Farina</i>
<i>Cilj</i>	Razvijati vizualnu pismenost, opažanje, kreativno izražavanje i odgovornost učenika kroz fotografiranje izvan doma te javno predstavljanje odabranih fotografskih radova.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Vanjske lokacije odabrane prema temi fotografskoga zadatka; neposredna okolica doma; gradski, prirodni, kulturni i javni prostori; mjesta održavanja izložbi, smotri, natječaja i Domijade.

<i>Način realizacije</i>	Dogovor teme, terensko istraživanje motiva, fotografiranje na odabranim lokacijama, odabir i vrednovanje fotografija, osnovna obrada fotografija te priprema radova za izložbu, natječaj ili Domijadu.
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom školske godine, prema dinamici izbornoga programa, sezonskim i vremenskim uvjetima, dostupnosti lokacija te rokovima izložbi, natječaja i Domijade.
<i>Potrebni resursi</i>	Fotoaparati ili mobiteli, memorijske kartice i punjači, osnovna oprema za stabilizaciju prema potrebi, računalo za pregled i obradu fotografija, suglasnosti za fotografiranje, pratnja odgajatelja i prijevoz prema potrebi.
<i>Ishodi</i>	Učenici će primijeniti osnovna pravila kadra, kompozicije, svjetla i perspektive; samostalno će odabirati motive; surađivat će tijekom terenskoga rada; vrednovat će fotografije; predstaviti će odabrane radove javnosti.
<i>Vrednovanje</i>	Pregled i analiza fotografija, razgovor o odabiru motiva i uspješnosti kompozicije, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, kvaliteta odabranih radova te sudjelovanje u izložbi, smotri, natječaju ili Domijadi.

POSJET BANC SJEMENA RIJEKA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Proučiti svrhu banke sjemena te nabaviti sjeme za vrt
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	12.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	kartice za 4. zonu
<i>Očekivani ishodi</i>	-steći znanje o važnosti banke sjemena -nabaviti potrebno sjeme za naš vrt
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

BOŽIĆNA PRODAJA URADAKA IZ VRTA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Prezentirati proizvode iz vrta
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	12.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	ambalaža i materijal za kozmetičke pripravke
<i>Očekivani ishodi</i>	-učenici će prezentirati svoj rad -razvijati će poduzetničke kompetencije
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

MLADI ČUVARI OKOLIŠA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Sudjelovati na natjecanju Mladih čuvara okoliša i prezentirati naš rad i znanje
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	5.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	kombi
<i>Očekivani ishodi</i>	-dostojno prezentirati rad i znanje

<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -vanjsko vrednovanje -objava na društvenim mrežama
--------------------	---

VOLIM LOVRAN	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Približiti novim učenicima kraj u kojeg su došli, steći osnovna znanja o novom kraju
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	istraživačka nastava, šetnja
<i>Vremenski plan</i>	9.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	-steći znanje o novom kraju
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

DAN LOVORA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Upoznati novu manifestaciju i prezentirati rad Doma
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	sudjelovanje u manifestaciji, prodajni štand
<i>Vremenski plan</i>	9.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	materijal potreban za izradu kozmetičkih pripravaka (bočice, teglice, ulja, she i kakao maslac , etikete)
<i>Očekivani ishodi</i>	- prezentirati rad Doma i znanje
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -vanjsko vrednovanje – povratne informacije građana -objava na društvenim mrežama

POSJET ETNO MUZEJU U LIGNJU	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Obilježiti Međunarodni dan kulturne baštine posjetom etno muzeju Lignu, upoznavanje novih učenika s baštinom kraja
<i>Mjesto izvođenja</i>	Liganj
<i>Način realizacije</i>	posjet Lignju
<i>Vremenski plan</i>	9.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	- upoznati tradicijsku kulturu kraja
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

POSJET MOŠĆENICAMA I MOŠĆENIČKOJ DRAGI	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Upoznati Mošćenice i Mošćeničkuj Dragu (utvrđeni grad, toš, etno muzej, crkvu sv. Andrije, plaže)

<i>Mjesto izvođenja</i>	Mošćenice i Mošćenička Draga
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	9.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	-ulaznice
<i>Očekivani ishodi</i>	- upoznati tradicijsku kulturu kraja
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

POSJET LOVRANSKOJ DRAGI I TULIŠEVICI	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Upoznati Lovransku Dragu i Tuliševicu (slap, tradicijsku arhitekturu torice i dvojne kuće na dva kata, šume maruna, vidikovac, crkvu sv. Mihovila, kalac)
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovranska Draga, Tuliševica
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	10.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	- upoznati tradicijsku kulturu kraja
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

POSJET LOKALITETA PREDVIĐENOG TEMOM ZA PROJEKT TURISTIČKE KULTURE	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	prikupiti informacije i fotografije potrebne z projekt
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran i okolica
<i>Način realizacije</i>	istraživačka nastava
<i>Vremenski plan</i>	10-5.mj..mj.
<i>Potrebni resursi</i>	po potrebi ulaznice i kartice
<i>Očekivani ishodi</i>	-steći znanje o temi projekta
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

MARUNADA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Sudjelovanje na glavnoj manifestaciji u mjestu (nošenje i dizanje zastave, sudjelovanje u povorci, prodajni štand)
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	sudjelovanje u manifestaciji
<i>Vremenski plan</i>	10.mj.

<i>Potrebni resursi</i>	materijal potreban za izradu kozmetičkih pripravaka (bočice, teglice, ulja, she i kakao maslac , etikete)
<i>Očekivani ishodi</i>	- upoznati tradicijsku kulturu kraja
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

POSJET MANIFESTACJI U TREBIŠĆU	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Sudjelovanje na manifestaciji u Trebišću (planinarenje, upoznavanje okolice od Mošćeničke Drage do Trebišća, upoznavanje mjesta Trebišće, Kuće stabla, staroslavenske mitlogije)
<i>Mjesto izvođenja</i>	Trebišće
<i>Način realizacije</i>	sudjelovanje u manifestaciji
<i>Vremenski plan</i>	10.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	ulaznice za muzej
<i>Očekivani ishodi</i>	- upoznati tradicijsku kulturu kraja
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

POSJET ADVENTU U OPATIJI	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Posjet božićnoj manifestaciji u Opatiji, upoznavanje parkova Opatije, šetnice uz more
<i>Mjesto izvođenja</i>	Opatija
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	12.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	- upoznati parkove i šetnicu, manifestaciji Adventa u Opatiji
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

POSJET GROBLJU U LOVRANU POVODOM SVIH SVETIH	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Posjet groblju Lovran s ciljem odavanja počasti bližnjima, tvorcu Lovranskog guca, upoznavanje grobljanske arhitekture, proučavanje negdašnjeg sastava stanovništva
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	11.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	/
<i>Očekivani ishodi</i>	- učenici će odati počast bližnjima i tvorcu lovranskog guca, razvijat će tolerantniji stav prema drugima i drugačijima
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

SUDJELOVANJE U MANIFESTACIJI DANI ŠPARUGA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Posjet manifestaciji Dani šparuga, usvajanje znanja o samonikloj kulturi šparuzi, prezentiranje rada Doma kroz prodajni štand
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	4.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	materijal potreban za izradu kozmetičkih pripravaka (bočice, teglice, ulja, she i kakao maslac , etikete)
<i>Očekivani ishodi</i>	- učenici će steći znanja o samonikloj kulturi šparuzi, prezentirat će rad Doma
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

SUDJELOVANJE U MANIFESTACIJI DANI TREŠANJA	<i>Nositelj aktivnosti: Jasna Majić</i>
<i>Cilj</i>	Posjet manifestaciji Dani trešanja, usvajanje znanja o trešnjoj brtošinki, prezentiranje rada Doma kroz prodajni štand
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran
<i>Način realizacije</i>	posjet
<i>Vremenski plan</i>	6.mj.
<i>Potrebni resursi</i>	materijal potreban za izradu kozmetičkih pripravaka (bočice, teglice, ulja, she i kakao maslac , etikete)
<i>Očekivani ishodi</i>	- učenici će steći znanja o trešnjoj brtošinki, prezentirat će rad Doma
<i>Vrednovanje</i>	- ispitivanje zadovoljstva učenika -objava na društvenim mrežama

KULTURNI IZLASCI	<i>Nositelj aktivnosti: Ivona Đudarić</i> <i>Suradnici: Nikolina Pajalić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija</i>
<i>Cilj</i>	Poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u kulturnom životu zajednice te razvoj kulturnih navika, socijalnih kompetencija i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kroz sudjelovanje u kazališnim predstavama, kulturnim manifestacijama i drugim kulturnim događanjima.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Kazališta, knjižnice, muzeji te mjesta održavanja kulturnih manifestacija i događanja u lokalnoj zajednici i šire.
<i>Način realizacije</i>	Aktivnost se provodi organiziranim odlascima zainteresiranih učenika na kazališne predstave, kulturne manifestacije i druga kulturna događanja. Nakon pojedinih aktivnosti potiče se razmjena dojmova, razgovor i refleksija o doživljenim sadržajima.
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom školske godine, sukladno ponudi kulturnih sadržaja i mogućnostima organizacije odlazaka. Aktivnosti će se provoditi prema interesu učenika i raspoloživosti kulturnih događanja.
<i>Potrebni resursi</i>	Ulaznice za kulturna događanja.
<i>Očekivani ishodi</i>	• razvijaju interes za kulturne sadržaje i umjetnost • usvajaju kulturne navike i primjereno ponašanje u kulturnim ustanovama • proširuju opću kulturu i kulturne horizonte • razvijaju komunikacijske i socijalne vještine • kvalitetno provode slobodno vrijeme

<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provoditi kroz praćenje uključenosti učenika, razgovore i refleksije nakon aktivnosti te iskazano zadovoljstvo učenika.
--------------------	---

MEDIJSKA RADIONICA U KNJIŽNICI	<i>Nositelj aktivnosti: Ivona Đudarić</i>
<i>Cilj</i>	Razvijati medijsku pismenost, digitalne kompetencije i kreativno izražavanje učenika kroz upoznavanje digitalnih alata i aktivno sudjelovanje u radionici stvaranja digitalnih sadržaja.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Gradska knjižnica Rijeka – Rasadnik
<i>Način realizacije</i>	Aktivnost se provodi u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka kroz sudjelovanje zainteresiranih učenika na radionici iz područja digitalnih medija i stvaranja sadržaja. Učenici će kroz praktičan rad upoznati mogućnosti korištenja digitalnih alata, razvijati kreativnost te stjecati znanja i vještine vezane uz izradu i oblikovanje digitalnih sadržaja.
<i>Vremenski plan</i>	Tijekom školske godine, prema rasporedu i ponudi radionica Gradske knjižnice Rijeka te interesu učenika.
<i>Potrebni resursi</i>	• suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka • digitalna oprema i alati predviđeni radionicom
<i>Očekivani ishodi</i>	• razvijaju medijsku i digitalnu pismenost • stječu osnovna znanja o stvaranju digitalnih sadržaja • odgovorno koriste digitalne medije i tehnologiju • primjenjuju stečena znanja u aktivnostima programa Media Room
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provoditi kroz praćenje sudjelovanja učenika, razgovor i refleksiju nakon radionice, procjenu zadovoljstva učenika te primjenu stečenih znanja i vještina u daljnjim aktivnostima programa Media Room.

HOMO SI TEČ	<i>Nositelj: Ivan Tarle</i>
<i>Cilj</i>	Potaknuti učenike na redovitu tjelesnu aktivnost, razvoj zdravih životnih navika, humanitarno djelovanje te promicanje zajedništva i aktivnog sudjelovanja u lokalnoj zajednici.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka
<i>Način realizacije</i>	Pripremni razgovor s učenicima o važnosti tjelesne aktivnosti i humanitarnom karakteru manifestacije. Organizirani odlazak na utrku, sudjelovanje u rekreativnoj humanitarnoj utrci te zajednička refleksija nakon završetka aktivnosti.
<i>Vremenski plan</i>	Travanj 2027.
<i>Potrebni resursi</i>	• plaćanje kotizacije za sudjelovanje • voda za sudionike • lunch paketi za sudionike
<i>Očekivani ishodi</i>	• učenici razvijaju pozitivan odnos prema redovitoj tjelesnoj aktivnosti • razvijaju svijest o važnosti humanitarnog djelovanja i volontiranja • jačaju osjećaj zajedništva i međusobne podrške • aktivno sudjeluju u društvenom životu lokalne zajednice
<i>Vrednovanje</i>	Razgovor s učenicima nakon aktivnosti, analiza ostvarenih ciljeva te evaluacija zadovoljstva sudionika.

WINGS FOR LIFE WORLD RUN	<i>Nositelj: Ivan Tarle</i>
<i>Cilj</i>	Potaknuti učenike na aktivan način života, razvijati društvenu odgovornost te upoznati učenike s humanitarnim ciljem manifestacije i važnosti istraživanja ozljeda leđne moždine.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka
<i>Način realizacije</i>	Pripremni razgovor o ciljevima manifestacije i važnosti humanitarnog djelovanja. Organizirani odlazak na utrku, sudjelovanje u događanju te zajednička analiza i razmjena iskustava nakon završetka aktivnosti.
<i>Vremenski plan</i>	Svibanj 2027.
<i>Potrebni resursi</i>	• plaćanje kotizacije za sudjelovanje • voda za sudionike • lunch paketi za sudionike
<i>Očekivani ishodi</i>	• učenici razvijaju naviku redovitog bavljenja tjelesnom aktivnošću • povećavaju motivaciju za sudjelovanje u sportskim i humanitarnim aktivnostima • razvijaju osjećaj solidarnosti i društvene odgovornosti • jačaju samopouzdanje, ustrajnost i međusobnu suradnju
<i>Vrednovanje</i>	Razgovor s učenicima, zajednička refleksija o iskustvu sudjelovanja te evaluacija ostvarenosti planiranih ciljeva aktivnosti.

OD LOVORA DO PROIZVODA	<i>Nositelj aktivnosti: Iva ilić Stanić</i>
<i>Cilj</i>	Predstaviti rad Učeničke zadruge Marun na manifestaciji Dani lovora u Lovranu, promovirati prirodnu kozmetiku i ljekovite pripravke izrađene od lovora iz vrta Učeničkog doma Lovran te razvijati poduzetničke, komunikacijske, organizacijske i praktične vještine učenika. Poticati očuvanje tradicije korištenja autohtonih mediteranskih biljaka i održivo korištenje prirodnih resursa.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran – prostor održavanja manifestacije Dani lovora, prema programu organizatora.
<i>Način realizacije</i>	Učenici Učeničke zadruge Marun sudjelovat će na manifestaciji predstavljanjem rada zadruge te izlaganjem i prodajom prirodne kozmetike, ljekovitih krema i drugih proizvoda izrađenih od lovora iz vrta Učeničkog doma Lovran. Sudjelovat će u berbi i pripremi sirovine, izradi proizvoda, pakiranju, uređenju prodajnog prostora, predstavljanju proizvoda posjetiteljima, komunikaciji s kupcima te prodaji proizvoda. Aktivnost će se provoditi uz pratnju voditelja učeničke zadruge.
<i>Vremenski plan</i>	Aktivnost će se realizirati u rujnu 2026. godine tijekom održavanja manifestacije Dani lovora u Lovranu, prema službenom programu organizatora. Pripreme će obuhvatiti berbu lovora iz vrta doma, izradu prirodne kozmetike i ljekovitih krema, pakiranje proizvoda, izradu promotivnih materijala te uređenje izložbeno-prodajnog prostora.
<i>Potrebni resursi</i>	Listovi lovora iz vrta Učeničkog doma Lovran, sirovine za izradu prirodne kozmetike i ljekovitih krema, ambalaža za proizvode, promotivni materijali, izložbeni štand/prostor, stolovi, dekorativni materijali povezani s temom lovora, pribor za prodaju i evidenciju, prijevoz i organizacija pratnje učenika.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: razvijati praktične vještine izrade prirodne kozmetike i ljekovitih pripravaka od autohtonih biljaka; razvijati poduzetničke, komunikacijske i

	prezentacijske kompetencije; steći iskustvo u predstavljanju i prodaji vlastitih proizvoda; razvijati odgovornost, suradnju i timski rad; upoznati važnost očuvanja lokalne prirodne baštine, održivog korištenja biljnih resursa i promovirati rad Učeničke zadruge Marun u lokalnoj zajednici.
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti praćenjem aktivnosti učenika tijekom pripreme i sudjelovanja na manifestaciji, procjenom njihove uključenosti, kvalitete izrađenih proizvoda, suradnje, komunikacije s posjetiteljima i uspješnosti prezentacije proizvoda. Nakon aktivnosti provest će se razgovor i osvrt učenika na stečena iskustva te analiza uspješnosti provedene aktivnosti i mogućnosti njezina unaprjeđenja.

MARUN U RUKAMA MLADIH	<i>Nositelj aktivnosti: Iva Ilić Stanić</i>
<i>Cilj</i>	Prezentirati rad učeničke zadruge Lovran na tradicionalnoj manifestaciji Marunada, promovirati kreativni rad učenika i proizvode izrađene s motivom maruna. Razvijati poduzetničke, komunikacijske i organizacijske vještine učenika kroz predstavljanje i prodaju vlastitih proizvoda te povezivanje s kulturnom baštinom i lokalnom zajednicom.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran – prostor održavanja manifestacije Marunada, prema dogovoru s organizatorima.
<i>Način realizacije</i>	Učenici učeničke zadruge Lovran sudjelovat će na manifestaciji Marunada predstavljanjem rada zadruge te izlaganjem i prodajom proizvoda izrađenih s motivom maruna. Učenici će sudjelovati u pripremi i uređenju prodajnog prostora, predstavljanju proizvoda posjetiteljima, komunikaciji s kupcima i prodaji proizvoda. U aktivnost će biti uključeni učenici u pratnji voditelja učeničke zadruge.
<i>Vremenski plan</i>	Aktivnost će se realizirati tijekom održavanja manifestacije Marunada prema službenom programu i dogovorenom rasporedu. Pripreme za sudjelovanje (izrada proizvoda s motivom maruna, pakiranje, priprema prezentacijskih materijala i uređenje štanda) provodit će se prije same manifestacije.
<i>Potrebni resursi</i>	Proizvodi učeničke zadruge Lovran s motivom maruna za prezentaciju i prodaju, štand/prostor za izlaganje, stolovi, ukrasni i dekorativni materijali povezani s temom maruna, ambalaža za proizvode, promotivni materijali, pribor za prodaju i evidenciju, prijevoz i organizacija pratnje učenika.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: razvijati kreativnost kroz izradu proizvoda inspiriranih lokalnom tradicijom; razvijati poduzetničke i komunikacijske vještine; steći iskustvo u prezentaciji i prodaji proizvoda; razvijati odgovornost, suradnju i timski rad; upoznati važnost očuvanja lokalne kulturne baštine i promovirati rad učeničke zadruge Lovran u zajednici.
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti praćenjem aktivnosti učenika tijekom pripreme i sudjelovanja na manifestaciji, procjenom njihove uključenosti, suradnje, komunikacije s posjetiteljima i uspješnosti prezentacije proizvoda. Nakon aktivnosti provest će se razgovor i osvrt učenika na stečena iskustva i provedenu aktivnost.

ADVENT U LOVRANU	<i>Nositelj aktivnosti: Iva Ilić Stanić</i>
<i>Cilj</i>	Prezentirati rad učeničke zadruge Lovran široj lokalnoj zajednici, promovirati kreativni rad učenika i proizvode nastale u sklopu rada zadruge. Razvijati poduzetničke, komunikacijske i socijalne vještine učenika kroz neposrednu prezentaciju i prodaju proizvoda.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran – centar Lovrana, adventski štand prema dogovoru s Općinom Lovran.
<i>Način realizacije</i>	Učenici učeničke zadruge Lovran predstaviti će rad zadruge, izložiti i prodavati vlastite proizvode na adventskom štandu. U aktivnost će biti uključena 4 učenika u pratnji 2 voditelja. Učenici će sudjelovati u postavljanju i uređenju štanda, predstavljanju proizvoda posjetiteljima, komunikaciji s kupcima te prodaji proizvoda.
<i>Vremenski plan</i>	Aktivnost će se realizirati tijekom Adventa u Lovranu prema rasporedu i terminu dogovorenom s organizatorima. Pripreme (izrada, odabir, pakiranje proizvoda i priprema prezentacijskih materijala) provodit će se prije samog događanja.
<i>Potrebni resursi</i>	Proizvodi učeničke zadruge Lovran za prodaju i prezentaciju, štand i prostor za izlaganje, stolovi, ukrasni materijali za adventsko uređenje, ambalaža za proizvode, promotivni materijali, pribor za prodaju i evidenciju, prijevoz i organizacija pratnje učenika.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: razviti komunikacijske i poduzetničke vještine; steći iskustvo u prezentiranju i prodaji proizvoda; razvijati odgovornost, suradnju i timski rad; upoznati proces promocije proizvoda; pridonijeti vidljivosti rada učeničke zadruge Lovran u lokalnoj zajednici.
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti praćenjem aktivnosti i angažmana učenika tijekom pripreme i provedbe događanja, procjenom komunikacije s posjetiteljima, uspješnosti prezentacije i prodaje proizvoda te razgovorom s učenicima nakon završetka aktivnosti.

U ZNAKU ŠPAROGE	<i>Nositelj aktivnosti: Iva Ilić Stanić</i>
<i>Cilj</i>	Prezentirati rad Učeničke zadruge Marun na tradicionalnoj manifestaciji Dani šparuga u Lovranu, promovirati kreativni rad učenika i proizvode inspirirane šparugom i drugim motivima lokalne prirodne i kulturne baštine. Razvijati poduzetničke, komunikacijske i organizacijske vještine učenika kroz predstavljanje i prodaju vlastitih proizvoda te jačati povezanost s lokalnom zajednicom.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Lovran – prostor održavanja manifestacije Dani šparuga, prema dogovoru s organizatorima.
<i>Način realizacije</i>	Učenici Učeničke zadruge Marun sudjelovat će na manifestaciji predstavljanjem rada zadruge te izlaganjem i prodajom vlastitih proizvoda inspiriranih šparugom, prirodnom i kulturnom baštinom Lovrana. Sudjelovat će u pripremi i uređenju prodajnog prostora, predstavljanju proizvoda posjetiteljima, komunikaciji s kupcima i prodaji proizvoda. Aktivnost će se provoditi uz pratnju voditelja učeničke zadruge.
<i>Vremenski plan</i>	Aktivnost će se realizirati tijekom održavanja manifestacije Dani šparuga prema službenom programu i dogovorenom rasporedu. Pripreme će uključivati izradu proizvoda, pakiranje, izradu promotivnih materijala i uređenje štanda prije početka manifestacije.
<i>Potrebni resursi</i>	Proizvodi Učeničke zadruge Marun za prezentaciju i prodaju, štand/prostor za izlaganje, stolovi, ukrasni i dekorativni materijali povezani s temom šparuga i

	lokalne baštine, ambalaža za proizvode, promotivni materijali, pribor za prodaju i evidenciju, prijevoz i organizacija pratnje učenika.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: razvijati kreativnost kroz izradu proizvoda inspiriranih lokalnom prirodnom i kulturnom baštinom; razvijati poduzetničke i komunikacijske vještine; steći iskustvo u prezentaciji i prodaji proizvoda; razvijati odgovornost, suradnju i timski rad; upoznati važnost očuvanja lokalne tradicije i promovirati rad Učeničke zadruge Marun u lokalnoj zajednici.
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti praćenjem aktivnosti učenika tijekom pripreme i sudjelovanja na manifestaciji, procjenom njihove uključenosti, suradnje, komunikacije s posjetiteljima i uspješnosti prezentacije proizvoda. Nakon aktivnosti provest će se razgovor i osvrt učenika na stečena iskustva i provedenu aktivnost.

SMOTRA UČENIČKIH ZADRUGA	<i>Nositelj aktivnosti: Iva Ilić Stanić, Vanja Kusturin Zukić</i>
<i>Cilj</i>	Predstaviti rad Učeničke zadruge Marun na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Primorsko-goranske županije, promovirati kreativni rad učenika i proizvode izrađene u zadrugi te razvijati poduzetničke, komunikacijske, prezentacijske i organizacijske vještine učenika. Poticati razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među učeničkim zadrugama te jačati suradnju s lokalnom zajednicom.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Rijeka – prostor održavanja Županijske smotre učeničkih zadruga Primorsko-goranske županije, prema programu organizatora.
<i>Način realizacije</i>	Učenici Učeničke zadruge Marun sudjelovat će na Županijskoj smotri učeničkih zadruga predstavljanjem rada zadruge te izlaganjem proizvoda izrađenih tijekom školske godine. Sudjelovat će u pripremi i uređenju izložbenog prostora, predstavljanju procesa izrade proizvoda, komunikaciji s posjetiteljima i članovima prosudbenog povjerenstva te razmjeni iskustava s drugim učeničkim zadrugama. Aktivnost će se provoditi uz pratnju voditelja učeničke zadruge.
<i>Vremenski plan</i>	Svibanj 2027.
<i>Potrebni resursi</i>	Proizvodi Učeničke zadruge Marun za izlaganje i prezentaciju, izložbeni štand/prostor, stolovi, promotivni i prezentacijski materijali, dekorativni elementi, pribor za uređenje izložbenog prostora, prijevoz učenika i organizacija pratnje.
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će: razvijati komunikacijske, prezentacijske i poduzetničke kompetencije; steći iskustvo javnog predstavljanja rada učeničke zadruge; unaprijediti organizacijske vještine i odgovornost u timskom radu; razmijeniti iskustva s članovima drugih učeničkih zadruga; promovirati rad Učeničke zadruge Marun, Učeničkog doma Lovran i vrijednosti učeničkog zadrugarstva te razvijati svijest o važnosti očuvanja lokalne tradicije i kulturne baštine.
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti praćenjem aktivnosti učenika tijekom pripreme i sudjelovanja na smotri, procjenom njihove uključenosti, suradnje, kvalitete prezentacije proizvoda i komunikacije s posjetiteljima te članovima prosudbenog povjerenstva. Nakon aktivnosti provest će se razgovor i analiza ostvarenih rezultata, stečenih iskustava i mogućnosti unapređenja budućih nastupa učeničke zadruge.

VOLONTERSTVO	<i>Nositelj aktivnosti: Iva Ilić Stanić, Nikolina Pajalić</i>
<i>Cilj</i>	Uključiti učenike u doprinos lokalnoj zajednici te raditi na osvještavanju učenika o prednostima rada za opće dobro. Razvoj empatije i solidarnosti kod adolescenata te senzibilizacija za razne životne situacije.
<i>Mjesto izvođenja</i>	Dom za nezbrinutu djecu Ivana Brlić Mažuranić, Dom za starije i nemoćne, lokalna zajednica – javni prostori
<i>Način realizacije</i>	Učenici Učeničke zadruge Marun ići će u posjet Domu za nezbrinutu djecu i Domu za starije i nemoćne osobe gdje će moći provesti vrijeme sa štićenicima te podijeliti proizvode koje su sami izrađivali kao poklon. Također će u suradnji s lokalnim udrugama te lokalnom samoupravom odrediti mjesta gdje je potrebno organizirati zelenu čistku i raščistiti prostor.
<i>Vremenski plan</i>	Aktivnosti će se provesti tijekom nastavne godine – posjete idealno u prosincu (ali u dogovoru s voditeljima institucija) te u svibnju (također, po dogovoru s lokalnom samoupravom, vremenskim uvjetima te mogućnostima učenika).
<i>Potrebni resursi</i>	Autobusne kartice, proizvodi Zadruga
<i>Očekivani ishodi</i>	Učenici će se osvijestiti oko aktualnih problema u društvu – socioekonomskih, socijalnih, gerontoloških, ekoloških; učenici će upoznati prednosti volonterstva i rada za opće dobro; učenici će biti uključeni u bolje funkcioniranje lokalne zajednice; učenici će se kroz ove aktivnosti povezati; učenici će razviti samopouzdanje kroz osjećaj svrhe i doprinosa zajednici
<i>Vrednovanje</i>	Vrednovanje će se provesti praćenjem interesa učenika; razgovorom i osvrtom na aktivnosti s učenicima; razgovorom i osvrtom na aktivnosti provedenom sa štićenicima i ostalim sudionicima

8.4.3. Akcijska istraživanja

Akcijska istraživanja provode se radi ispitivanja stavova, mišljenja, interesa, potreba i navika učenika (i roditelja), praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada s ciljem planiranja aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse, jačanje dobrobiti učenika i poboljšanje kvalitete života u učeničkom domu.

Akcijsko istraživanje	Nositelj	Ishodi	Vrijeme
Hobi i interesi	stručni suradnici	- utvrdit će se interesi učenika -učenici će izabrati željene programe te će odgajatelji dobiti potrebne informacije za formiranje skupina izbornih i posebnih programa	9.mj.
Sociometrija	stručni suradnici	-utvrdit će se socijalna dinamika grupe -utvrdit će se izolirani, odbačeni, ignorirani učenici, te će se s njima posebno raditi -radit će se sa skupinama kod kojih je narušena socio dinamika	9.mj.
Adaptacija novih razreda	stručni suradnici	-utvrdit će se adaptiranost novih učenika na Dom -radit će se s učenicima koji se teže adaptiraju	9.mj.

Nasilje među učenicima – iskustva, stavovi i ponašanja	stručni suradnici	-utvrditi raširenost internetskog nasilja (osobno kao žrtva, nasilnik, promatrač koji "lajka") -utvrditi stavove učenika o internetskom nasilju -educirati učenike shodno rezultatima	10.mj.
Navike i stavovi učenika povezani s ovisnostima	stručni suradnici	-ispitati rasprostranjenost konzumacije novih droga među učenicima -ispitati znanje učenika o štetnosti tih supstanci -educirati učenike shodno rezultatima	11. mj.
Evaluacija rada od strane učenika i roditelja	ravnateljica, stručni suradnici	-sudionici će ocijeniti rad doma -na temelju rezultata radit će se na podizanju kvalitete rada	12. mj.
Procjena mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika	stručni suradnici	-utvrditi znanje učenika o prepoznavanju simptoma panike, anksioznosti, depresivnosti i poremećaja prehrane te načinima nošenja s njima - utvrditi znanje i stavove učenika o tome koliko zdrav, uredan život utječe na očuvanje mentalnog zdravlja -educirati učenike shodno rezultatima	1. mj.
Održivost u svakodnevnom životu učenika	svi odgojno-obrazovni djelatnici	-ispitati koliko su učenici ekološki osviješteni te koliko se ekološki ponašaju i na koji način -educirati učenike shodno rezultatima	4. mj.
Evaluacija rada od strane učenika i roditelja	ravnateljica, stručni suradnici	-ispitanici će ocijeniti rad doma, učenika -na temelju rezultata radit će se na podizanju kvalitete rada	5. mj.
Bazno istraživanje u okviru Erasmus+ projekta	članovi Erasmus tima	- utvrditi početno stanje stavova, znanja i ponašanja učenika u područjima obuhvaćenima Erasmus+ projektom. - usigurati polazišne podatke za planiranje projektnih aktivnosti i praćenje njihovih učinaka.	1. mj.
Koliko hrane bacamo? - akcijsko istraživanje u sklopu Eko doma	Marlena Matahlja	- Provedba online ankete (Google Forms) među učenicima o prehrambenim navikama i odnosu prema bacanju hrane. Analiza i usporedba rezultata na početku i kraju projekta.	Na početku i kraju šk. godine
Generacijski kod – mali rječnik učenika	Ivona Đudarić	-objasniti značenje pojedinih izraza i kontekst u kojem se koriste - sudjelovati u osmišljavanju i izradi medijskog sadržaja kojim će na kreativan način predstaviti rezultate aktivnosti	2./3. mj.

Koliko domci, a koliko stanovnici znaju o baštini kraja?	Pedagoginja	- istražiti koliko su učenici u domu, a koliko stanovnici kraja upoznati s baštinom lokalne zajednice	11. mj.
Zdrava hrana i eko uzgoj	Pedagoginja	- istražiti koliko su učenici upoznati s pojmom eko izgoja te u kojoj mjeri razlikuju zdravu od nezdrave hrane	4. mj.
Kakav jedan odgajatelj treba biti – što kažu učenici?	Iva Ilić Stanić	- Učenici prepoznaju i rangiraju karakterne osobine odgajatelja koje smatraju najvažnijima za kvalitetan, siguran i podržavajući odnos odgajatelja i učenika. - Odgajatelji dobivaju povratnu informaciju o očekivanjima i potrebama učenika te prepoznaju područja za unapređenje vlastitog pedagoškog djelovanja i odnosa s učenicima.	10/11. mj.

9. PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH I UPRAVNIH TIJELA

9.1. Plan i program Vijeća odgajatelja

Vijeće odgajatelja čine: ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji. Sastaje se jedan puta mjesečno, po potrebi češće.

Zadaci Vijeća odgajatelja su da:

- daje mišljenje na godišnji plan i program rada Doma
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Doma na temelju utvrđenih rezultata
- glasovanja i donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domeskom odboru
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma,
- ustrojava odgojno-obrazovne skupine
- po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Doma koja nisu predviđena ovim Statutom
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno – obrazovnog rada s učenicima
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- daje prijedloge Domeskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada
- odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji
IX	- formiranje odgojnih skupina, podjela grupa i zaduženja - organizacija prijema učenika - raspravljanje o planu i programu Doma, te izvješću Doma - praćenje adaptacije, analiza sociometrije i adaptacijske ankete - planiranje stručnog usavršavanja - dogovor o realizaciji izvan učioničkih aktivnosti - upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima , - upoznavanje s Kućnim redom doma	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
X	- organizacije slobodnog vremena - problemi suradnje Doma, roditelja i škole - analiza odgojne situacije - analiza stanja sigurnosti i zaštita prava učenika - obrada teme o nasilju i vrstama nasilja	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
XI	- analiza odgojne situacije - analiza uspjeha učenika - organizacijski prijedlozi - izvješće rada Tima za kvalitetu	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
XII	- analiza postignuća učenika - analiza evaluacijske ankete - obilježavanje Božića - sudjelovanje na turnirima - organizacijski prijedlozi	Odgajatelji, pedagog, ravnateljica
I	- analiza rezultata na polugodištu - analiza poteškoća učenika i prijedlozi za poboljšanje - analiza ostvarenosti programa u prvom polugodištu - analiza stanja sigurnosti i provođenja preventivnih programa - organizacijski prijedlozi	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
II	- sudjelovanje na turnirima - analiza rada i ponašanja učenika - analiza odgojne situacije - organizacijski prijedlozi - analiza stanja sigurnosti	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
III	- pripreme za Domijadu - priprema organizacije Dana doma-projektnog dana - analiza uspjeha učenika - organizacijski prijedlozi	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
IV	- sudjelovanje na Domijadi - analiza rada i ponašanja učenika - organizacijski prijedlozi	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
V	- organizacija ispraćanja maturanata - analiza rezultata maturanata - analiza rada i ponašanja učenika - analiza evaluacijske ankete - izbor učenika generacije - prijedlog pohvala za maturante - organizacijski prijedlozi	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica

VI	- prijedlog pohvala za mlađe učenike - analiza ostvarenosti programa - analiza rezultata - izvješće Tima za kvalitetu - prijedlozi za poboljšanje organizacije rada - iskazivanje slobodnih mjesta za narednu godinu - analiza ponašanja učenika i prijedlozi za raskid ugovora - analiza upitnika o zadovoljstvu djelatnika	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica
VII	- rezultati upisa na prvom roku - rezultati nakon dopunske nastave	Odgajatelji, stručni suradnici, ravnateljica
VIII	- rezultati na popravnim ispitima - rezultati upisa u drugom roku - pripreme za novu školsku godinu	Odgajatelji, stručni suradnici ravnateljica

9.2. Plan i program Aktiva odgajatelja

Aktiv odgajatelja je stručno vijeće doma koje okuplja odgajatelje i stručne suradnike. Zadaća aktiva je raspravljati o zaduženjima, potrebnom materijalu za rad, stručnom usavršavanju, usklađivanju izvedbenih programa, inovacijama. Teme stručnih aktiva i njihovi voditelji tijekom školske godine prikazani su u tablici stručnih usavršavanja (str. 103).

9.3. Plan i program Vijeća učenika

U Domu se osniva Vijeće učenika koje čine predsjednici svih odgojnih skupina Doma. Učenici svake odgojne skupine biraju svog predstavnika u Vijeće učenika javnim glasanjem. Postupkom izbora rukovode odgajatelji odgojnih skupina. Radom Vijeća učenika Doma rukovodi predsjednik. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova prisutnih članova. Glasanje je javno. Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Domu. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama, učenika, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi. U radu Vijeća učenika sudjeluju stručni suradnici, a mogu sudjelovati i ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik.

Zadaće Vijeća učenika su da:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu
- surađuje kod donošenja Kućnog reda Doma
- pomaže učenicima u izvršenju Domskih i izvan domskih obveza

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji
IX	- konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjedništva - upoznavanje sa zaduženjima i ovlastima - izrada programa rada - upoznavanje s programom Doma, te izvješće o radu doma u protekloj godini (vezano uz rezultate rada) - upoznavanje s Kućnim redom i prijedlog promjena - prijedlozi i sugestije - izborni i posebni programi – prijedlozi - upoznavanje s Pravilnikom o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima - upoznavanje s radom pravobraniteljice - Pravilnikom o pedagoškim mjerama	Učenici, pedagog, povremeno ravnatelj
X	- izvanučioničke aktivnosti - analiza ponašanja učenika - adaptacija novih učenika - prijedlozi za promjenu jelovnika - pedagoške mjere - osnivanje Tima za prevenciju nasilja - organizacija partyja dobrodošlice za 1. razrede - sigurnost, zaštita prava učenika i preventivni programi	Učenici, pedagog
XI	- rad i ponašanje učenika - prijedlozi za poboljšanje organizacije rada - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
XII	- Božićni turniri - party za Božić - evaluacija rada Vijeća učenika - prijedlozi i sugestije - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
I	- Analiza rezultata i rada u prvom polugodištu - Sugestije za poboljšanje rada - Organizacija rada za pomoć slabijim učenicima - stanje sigurnosti - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
II	- Party za Valentinovo i Maškare - Turniri povodom Valentinova - Prijedlozi za poboljšanje rada - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
III	- ostvarenost prava učenika u Domu - prijedlozi za poboljšanje rada - rezultati rada Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
IV	- Dan doma - Domijada - Rezultati učenika - prijedlozi za poboljšanje rada	Učenici, pedagog

	- rad Tima za prevenciju	
V	- Organizacija priredbe za maturante - prijedlozi za poboljšanje rada - Predlaganje učenika generacije i prijedlozi pohvala za maturante - rad Tima za prevenciju	Učenici, pedagog
VI	- Prijedlozi za pohvale mlađih učenika - rezultati rada Tima za prevenciju - Analiza rada i rezultata - Sugestije za poboljšanje rada - Organizacija priredbe za mlađe učenike	Učenici, pedagog

Tablica 7. Članovi Vijeća učenika

OS	Ime i prezime	Funkcija u OS	Funkcija u Vijeću
I	Una Antonina	predsjednik	
	Madlen Badurina	zamjenik	
II	Sara Đundek	predsjednik	
	Lukas Blašković	zamjenik	
III	Dina Zoretić	predsjednik	
	Lea Grubišić	zamjenik	
IV	Maša Kavić	predsjednik	
	Tea Bokulić	zamjenik	
V	Lena Lanca	predsjednik	
	Kristina Krivec	zamjenik	
VI	Lana Marjanović	predsjednik	Predsjednik
	Leonardo Šneperger	zamjenik	
VII	Almina Ramić	predsjednik	
	Liana Bjelac	zamjenik	
VIII	Kevin Kovač	predsjednik	Zamjenik
	Jelena Obranović	zamjenik	

9.4. Plan i program Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine po jedan predstavnik roditelja svake odgojne skupine. Izbor za člana Vijeća vrši se na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine na početku svake školske godine. Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju i svog predstavnika za člana Domskeg odbora. Tako su na sastancima odgojnih skupina održanim prije sjednice Vijeća roditelja jednoglasno izabrani predstavnici svake odgojne skupine i to redom:

Tablica 8. Članovi Vijeća roditelja

OS	Ime i prezime
1.	Erna Radićanin
2.	Ejub Halimović
3.	Valentina Grubišić

4.	Nina Kavić
5.	Nina Novak
6.	Silvia Strugar
7.	Gabrijela Fabijančić
8.	Marija Mijačević

Nakon izlaganja verificirani su mandati imenovanih članova te se pristupilo biranju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja javnim glasovanjem. Za predsjednicu je jednoglasno izabrana gospođa Silvia Strugar, a za zamjenicu gospođa Nina Novak.

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi, vodeći računa o dislociranosti svojih članova, po mogućnosti 2-3 puta godišnje. Sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Domski odbor
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma te na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Domskom odboru
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Doma
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći

Mjesec	Aktivnosti	Izvršitelji	Napomena
IX	- Konstituiranje Vijeća - Usvajanje Izvješća o radu Učeničkog doma Lovran za 2025/26. godinu - Upoznavanje roditelja s Godišnjim planom i programom učeničkog doma Lovran za 2026./27. godinu - Informacije o stanju sigurnosti učenika i njihovih prava, provođenju preventivnih programa - daje mišljenje o Kućnom redu ukoliko dolazi do promjena unutar istog	Ravnateljica, tajnica	

I	- Ostvarenje plana i programa za prvo polugodište (analiza: kako možemo biti bolji, bolja suradnja s roditeljima, edukacija roditelja) - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu - Odgojna situacija	Ravnateljica, tajnica, pedagog	e-sjednica
VI-IX	- Realizacija programa u školskoj 2026./27. godini, stanju sigurnosti u Domu i provođenju preventivnih programa	Ravnateljica, pedagog, tajnica	
Tijekom godine po potrebi	- po potrebi ako se pojavi problem kojeg treba raspraviti s roditeljima	Roditelji, ravnatelj, pedagog	e-sjednica

9.5. Plan i program Domskog odbora

Domski odbor upravlja Domom. Sastoji se od sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- odgajateljsko vijeće dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- osnivač tri člana

Tablica 9. Članovi Domskog odbora

Dva predstavnika Vijeća odgajatelja	Vanja Kusturin Zukić i Ivan Tarle
Predstavnik skupa radnika	Irena Miščenić
Predstavnik Vijeća roditelja	Nina Kavić
Tri predstavnika osnivača	Zorica Šain, Andrea Gržević i Toni Družeta

Aktivnosti Domskog odbora	Vrijeme
Donosi Statut doma i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine ili po potrebi
Donosi opće akte Doma na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
Donosi Godišnji plan i program Doma na prijedlog ravnatelja	Rujan, listopad do 7.10.
Usvaja izvješće o radu Doma godišnje i polugodišnje	Rujan, veljača
Daje prijedloge za sigurnost i provođenje preventivnih programa nakon izvješća ravnatelja o mjerama poduzetih u cilju zaštite učenika.	listopad, veljača
Usvaja izvješće o radu hostela i donesi odluke o nagrađivanju radnika	Listopad
Prati realizaciju Godišnjeg plana i programa Doma i nadzire njegovo izvršavanje	Tijekom godine

Donosi financijski plan, usvaja godišnji i polugodišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja	Siječanj, srpanj, listopad
Usvaja plan nabave robe, radova usluga za narednu godinu i izmjenu i dopunu plana	Prosinac, tijekom godine
Usvaja godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	Tijekom godine
Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštiti prava iz radnog odnosa	Tijekom godine po potrebi
Odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnine bez obzira na vrijednost	Tijekom godine
Daje Osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu	Tijekom godine
Predlaže Osnivaču mjere poslovne politike Doma	Tijekom godine
Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada	Veljača, kolovoz
Razmatra predstavke i prijedloge građana u vezi s radom Doma	Tijekom godine
Na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho-fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost	Po potrebi
Osniva povjerenstva i radne skupine za pripremu akata	Tijekom godine
Imenuje i razrješava ravnatelja Doma uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva o čemu je bez odlaganja dužan obavijestiti Osnivača	Po potrebi
Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Domu	Tijekom godine
Osniva udruge učenika	Tijekom godine
Uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Doma	Po potrebi
Predlaže Osnivaču statusne promjene	Po potrebi
Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domske odbora	Po potrebi
Obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima Doma	Tijekom godine
Izbor i imenovanje ravnatelja, v.d. ravnatelja	Po potrebi

10. PLANOV I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji, pedagog i medicinska sestra Doma kontinuirano će se stručno usavršavati u skladu s individualnim planovima i programima stručnog usavršavanja svakog djelatnika. Stručno usavršavanje provodit će se unutar Doma kroz individualno proučavanje stručne literature i druge oblike profesionalnog razvoja, kao i izvan Doma. Vanjsko stručno usavršavanje obuhvaćat će sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima (ŽSV) odgajatelja i stručnih suradnika na području Primorsko-goranske županije te na seminarima, stručnim skupovima i drugim oblicima edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) na državnoj razini.

Planirani oblici stručnog usavršavanja prikazani su u tablici u nastavku.

DJELATNIK	POPIS STRUČNIH USAVRŠAVANJA	
	Vrsta stručnog usavršavanja	Naziv literature / teme / stručnog skupa

Lorena Škrinjar Tači	Individualno	- Jeste li preljubazni na vlastitu štetu - <i>Robin Chandler</i> - Učite ih da budu sretni -<i>Robert A. Sullo</i> - Ako je srednja škola igra, evo kako kršiti pravila - <i>Dr. Cherie Carter Scott</i>
	Aktiv odgajatelja	Četiri moći vođenja -<i>David T. Kyle</i>
	Kolektivno izvan Doma	- HPKZ (jesenska škola , proljetna škola) - Ljetna škola za odgajatelje - Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike
Marlena Matahlija	Individualno	- Mala domska pedagogija: život i odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu - <i>Knežević, G. M.</i> - Designing for Zero Waste - <i>Steffen Lehmann & Robert Crocker</i> - Odgojni rad u učeničkom domu – stručni članci (Hrčak portal)
	Aktiv odgajatelja	Gen Z i Gen Alfa – kako razumijeti i uspješno komunicirati s mladima danas?
	Kolektivno izvan Doma	- Odgojne metode i vođenje skupine – online - Ljetna škola za odgajatelje - Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike - Digitalni alati u odgoju i obrazovanju - webinar
Nikolina Pajalić	Individualno	- Od podanika do građana – razvoj građanske kompetencije mladih (2016.), Institut za društvena istraživanja Zagreb, Zagreb - <i>Kovačić Marko; Horvat, Martina</i> - Priručnik za radnike i radnice s mladima o online rodno uvjetovanom nasilju (2025.)- <i>Medusa</i> - Studija o mladima – Hrvatska: Mladi u vremenu neizvjesnosti (2024.), FES - <i>Gvozdanović, Anja; Adamović, Mirjana; Antulić Majcen, Sandra; Baketa, Nikola; Đokić, Ratko; Ilišin, Vlasta; Potočnik, Dunja;</i>

	Aktiv odgajatelja	• Online rodno uvjetovano nasilje – kako pristupiti? • Prezentacija teme: novi UI alati za pomoć u učenju (s odgajateljicom Marijom Farina)
	Kolektivno izvan Doma	• Ljetna škola za odgajatelje • Zimska škola za odgajatelje • Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike
Ana Vrlić Mihaljević	Individualno	• Specifičnost komunikacije i socioemocionalnog razvoja adolescenata u učeničkim domovima. Život i škola, 64 (1), 115 – 128 – <i>Livazović, G. i Vuković A. (2018.)</i> • Uloga odgajatelja u učeničkom domu (diplomski rad). Rijeka: Sveučilište u Rijeci. - <i>Virić, M. (2018.)</i>
	Aktiv odgajatelja	• Tehnike aktivnog slušanja u savjetodavnom radu odgajatelja
	Kolektivno izvan Doma	• Ljetna škola za odgajatelje • Zimska škola za odgajatelje • Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike
Marija Farina	Individualno	• Webinari „Nastavnici za nastavnike – Umjetna inteligencija, od koncepta do primjene“, u okviru CARNET – ovog projekta brAIn • Stručni članci o adolescenciji, mentalnom zdravlju, digitalnoj pismenosti i odgojnom radu u učeničkom domu • Osmi grijeh - posluš <i>Natalija Princi-Duhović</i> • Obedience to Authority: An Experimental View- <i>Stanley Milgram</i> • Effects of Group Pressure upon the Modification and Distortion of Judgments - <i>Solomon Asch</i> • Rethinking the Psychology of Tyranny - <i>Steve Reicher, Alex Haslam</i>

	Aktiv odgajatelja	- Alati za učenje i poučavanje o umjetnoj inteligenciji - Osmi grijeh - posluš
	Kolektivno izvan Doma	- HPKZ (proljetna škola) - Ljetna škola za odgajatelje - Zimska škola za odgajatelje - Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike
Iva Ilić Stanić	Individualno	- Razgovarajmo s tinejdžerima- 78 pripremljenih grupnih diskusija - <i>Jean Sunde Peterson</i> - Digitalni mediji - kako unaprijediti nastavu- <i>Lidija Eret</i>
	Aktiv odgajatelja	- Zajedno prema cilju- svaki učenik je naš učenik - Kakav odgajatelj treba biti- prezentacija istraživanja provedenog među učenicima i zaključci
	Kolektivno izvan Doma	- Ljetna škola za odgajatelje - Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike - Zimska škola za odgajatelje - Županijsko stručno vijeće za učeničko poduzetništvo - Državni stručni skup za voditelje učeničkih zadruga
Ivona Đudarić	Individualno	- Govor tijela -<i>A. Pease</i> - Neverbalna komunikacija u ljudskoj interakciji - <i>Mark L. Knapp</i> - Odgojni rad u učeničkom domu – stručni članci - <i>Hrčak portal</i>
	Aktiv odgajatelja	Tijelo govori: neverbalna komunikacija u odgojnoj praksi
	Kolektivno izvan Doma	- Ljetna škola za odgajatelje - Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike - Zimska škola za odgajatelje - Skup za koordinatora sigurnosti u prometu

		• Canvas Basics
Vanja Kusturin Zukić	Individualno	• Senzomotorička art terapija: Glina. Neurološke veze i psihoterapijski učnici. <i>M.J. Shenter (2020.)</i>
	Aktiv odgajatelja	• Glinena družionica
	Kolektivno izvan Doma	• Ljetna škola za odgajatelje • Međužupanijsko stručno vijeće za odgajatelje i stručne suradnike • Zimska škola za odgajatelje
Jasna Majić	Individualno	• Utjecaj stresa na zdravlje i suočavanje sa stresom - <i>Berta, Alica</i> • Elektroničko nasilje među djecom i mladima; Filozofski fakultet u Zagrebu - <i>Andrija Vrhovnik</i>
	Aktiv odgajatelja	• Utjecaj stresa na zdravlje • Nasilje – elektoničko nasilje
	Kolektivno izvan Doma	• Ljetna škola za odgajatelje • Međužupanijsko stručno vijeće za stručne suradnike • HPKZ proljetna ili zimska škola • Aktivni za preventivne programe • ŽSV preventivnih programa
Ivan Tarle	Individualno	• Anger Management Course and Training (2023).- <i>Woodruff, J.</i>
	Aktiv odgajatelja	• Odrednice kvalitetnog spavanja • Rad s anksioznim učenicima
	Kolektivno izvan Doma	• Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima • Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima • ŽSV stručnih suradnika – psihologa • ŽSV za preventivne programe regije Zapadna Hrvatska • 3. Stupanj edukacije iz kognitivno-bihevioralne psihoterapije
Irena Miščenić	Individualno	• Praćenje novosti o zdravlju

		Priručnik za samopomoć -<i>Philip T. Hagen</i>
	Aktiv odgajatelja	Pomoć kod lakših zdravstvenih tegoba
	Kolektivno izvan Doma	- HKMS e- tečajevi - Seminar za ravnatelje zdravstvene kulture, kuhare i ekonomie - Aktiv zdravstvenih voditelja regije zapadne Hrvatske 2x godišnje - Kongres školske i adolescenske medicine

11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST DOMA

Program obuhvaća brojne aktivnosti u kojima Dom prezentira svoj rad na kulturnom ili sportskom području, aktivnosti koje obogaćuju život učenika te važne datume koje je bitno obilježiti.

	Događanje/ obilježavanje	Nositelji
IX	Adaptacijske aktivnosti (uz obilazak Lovrana, Mošćeničke i Lovranske Drage)	Jasna Majić, Ivan Tarle Odgajatelji učenika prvih razreda
	Sportski turniri	Marlena Matahlija, Ivona Đudarić, Ana Vrlić Mihaljević
	23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine (posjet etno muzeju u Lignju)	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić, Nikolina Pajalić
X	2.10. Međunarodni dan nenasilja	Ivan Tarle, Jasna Majić
	4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja	Jasna Majić, Irena Miščenić, Nikolina Pajalić, Lorena Škrinjar Tači
	5.10. Svjetski dan nastavnika	Iva Ilić Stanić
	Marunada u Domu i lokalnoj zajednici	Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači, Iva Ilić Stanić, Vanja Kusturin Zukić
	- Svjetski dani hrane - Mjesec vegetarijanske kuhinje	Jasna Majić, Nikolina Pajalić Marija Farina, Nikolina Pajalić
	20. 10. Svjetski dan kuhara	Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić, Ivona Đudarić, Ana Vrlić Mihaljević
	15. 10. - 15. 11. Mjesec knjige	Lorena Škrinjar Tači, Nikolina Pajalić
	21.10. Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	Ivona Đudarić
	LI-RA Sušak	Lorena Škrinjar Tači, Vanja Kusturin Zukić
XI	Dječji tjedan -sportski turniri	Iva Ilić Stanić, Ivan Tarle, Nikolina Pajalić
	1. 11. Svi sveti	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić

	• 16. 11. Međunarodni dan tolerancije	Iva Ilić Stanić, Marija Farina
	• 15.11. – 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Marija Farina
	• 17.11. Svjetski dan srednjoškolaca	Ivona Đudarić
	• 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar	Jasna Majić
	• 23.11. Svjetski humanitarni dan	Jasna Majić, Irena Mišćenić, Nikolina Pajalić
	• 25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	Nikolina Pajalić
XII	• 3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Irena Mišćenić
	• 5. 12. Međunarodni dan volontera	Irena Mišćenić, Nikolina Pajalić, Iva Ilić Stanić
	• Vrijeme je za čaj	Marija Farina, Iva Ilić Stanić
	• Božić u Domu • Izrada i prodaja božićnih uradaka u Lovranu, Gradskoj knjižnici Rijeka • Advent na Trsatu, Opatiji	Vanja Kusturin Zukić Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači Nikolina Pajalić
I	• 27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – Dan sjećanja na Holokaust	Jasna Majić
	• 15.1. Međunarodni dan priznanja RH	Iva Ilić Stanić
II	• 14.2.Valentinovo u Domu • Izrada i prodaja uradaka na štandu u Lovranu	Ivona Đudarić, Lorena Škrinjar Tači Jasna Majić
	• 14.2. Dan sigurnosti na internetu – predavanje policije	Jasna Majić
	• 26. 2. Dan ružičastih majica	Jasna Majić, Irena Mišćenić
	• Maškare u Domu	Jasna Majić
III	• 8..3. Dan žena	Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Ana Vrlić Mihaljević, Nikolina Pajalić
	• 21.3. Međunarodni dan darovitih učenika	Marija Farina
	• Uskrs u Domu • Izrada i prodaja uradaka na štandu u Lovranu	Vanja Kusturin Zukić, Lorena Škrinjar Tači Jasna Majić
IV	• 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma	Irena Mišćenić,
	• 7.4. Svjetski dan zdravlja	Marlena Matahlija, Ana Vrlić Mihaljević
	• 22. 4. Dan planeta Zemlje	Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Ana Vrlić Mihaljević
	• 21.-27.4. Tjedan medijske pismenosti	Marija Farina Nikolina Pajalić
	• Dan Doma – projektni dan	Svi djelatnici
V	• 3.5. Svjetski dan nepušenja	Irena Mišćenić
	• 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa	Irena Mišćenić
	• 10.5.Majčin dan i 15.5. Dan obitelji	Vanja Kusturin Zukić, Ana Vrlić Mihaljević
	• 18.5. Dan umjetne inteligencije	Marija Farina
	• Svečanost za maturante	Odgajatelji učenika završnih razreda
VI	• Smotra učeničkih zadruga	Vanja Kusturin Zukić, Iva Ilić Stanić
	• Natjecanje Mladih čuvara okoliša DND	Jasna Majić, Nikolina Pajalić

Tijekom godine	Sudjelovanje u manifestacijama po pozivu Općine Lovran i Turističke zajednice	Jasna Majić, Iva Ilić Stanić
-----------------------	---	------------------------------

12. PROGRAMI PREVENCIJE

12.1. Program prevencije ovisnosti

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik – pedagog; Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Elementi	Ishodi	Planirane aktivnosti - radionice, teme, nositelji i vrijeme održavanja
Rana identifikacija rizičnih učenika i stvaranje sigurnog okruženja	Učenik će prepoznati rizične situacije i izvore pomoći; ustanova će pravodobno usmjeriti podršku.	- Adaptacijska i sociometrijska ispitivanja te individualni razgovori (stručni suradnici – rujan; prema potrebi tijekom godine) - Akcijsko istraživanje o raširenosti i poznavanju štetnosti novih droga te edukacija prema rezultatima (odgajatelji i stručni suradnici – 11. mj.) - Praćenje uključenosti učenika i podrška kroz odgojne skupine, DOM CONNECT i savjetovanje (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina – tijekom školske godine) - Istraživanje hobija i interesa te uključivanje učenika u aktivnosti prema njihovim potrebama (stručni suradnici – 9. mj.) - Istraživanje adaptacije novih razreda i sociometrija radi prepoznavanja izoliranih učenika (stručni suradnici – 9. mj.) - Ponovna adaptacijska anketa za učenike kojima je potrebno dodatno praćenje (odgajatelji i stručni suradnici – veljača, prema potrebi)
Razvoj socio-emocionalnih vještina i osobne otpornosti	Učenik će se zauzeti za sebe, procijeniti vršnjački pritisak i koristiti zdravije načine nošenja sa stresom.	„Kako reći NE”, „Znam, hoću i mogu”, „Pozitivna slika o sebi”, „Dnevna doza hrabrosti” (Marija Farina, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević, Iva Ilić Stanić, Lorena Škrinjar Tači, Marlena Matahlija – rujan; listopad; veljača; ožujak) „Kontrola emocija”, „Suradnja ili sukob” i susreti „Na kavi s psihologom” (Ivan Tarle, pedagoginja, Lorena Škrinjar Tači, Marlena Matahlija – veljača; listopad; rujan – lipanj, mjesečno) - Razgovori o digitalnoj ravnoteži i odgovornom korištenju tehnologije (odgajatelji i stručni suradnici – travanj u projektu „Na kavi s psihologom”; tijekom nastavne godine u projektu UČI) „Misija: novi planet”, „Kako steći prijatelje” i radionice razvoja komunikacijskih vještina (Ana Vrlić Mihaljević, Marija Farina, Ivona Đudarić – siječanj; komunikacija u svibnju)

		• „Na kavi s psihologom”: samopouzdanje, motivacija i ciljevi, stres i anksioznost (Ivan Tarle – studeni; siječanj; ožujak) • Radionica „Razvoj tolerancije i rješavanje sukoba” kao vježba suočavanja s pritiskom skupine (Iva Ilić Stanić, Ivona Đudarić – studeni)
Zdravi stilovi života i kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Učenik će planirati tjelesnu aktivnost i prehranu te izabrati sadržaje koji podupiru zdravlje i pripadnost.	• „Više od treninga”: sigurno vježbanje, plan treninga, prehrana, kružni trening, trčanje, oporavak i izazov navika (Ivan Tarle – rujanj – lipanj, prema mjesečnom rasporedu programa) • Međudomski sportski turniri, Domijada, Homo si teć i Wings for Life World Run (Ivan Tarle – tijekom školske godine; travanj 2027.; svibanj 2027.) • DOM CONNECT: igre, kviz, glazbena druženja, kulturni izlazak i graničar (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina, Ivona Đudarić – rujanj – svibanj, prema mjesečnom rasporedu) • Kreativni programi, Učenička zadruga i učionica na otvorenom (Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić – tijekom školske godine; uređenje učionice u prvom polugodištu) • „Zdrava prehrana” (medicinska sestra – prosinac) • Analiza domskog jelovnika i planiranje uravnoteženog obroka (odgajatelji i stručni suradnici – prosinac) • „Higijena sna” i učenje o oporavku (pedagoginja, medicinska sestra ožujak) • Radionice keramike, prirodnih proizvoda, domski časopis, filmska i foto skupina (Iva Ilić Stanić, Marija Farina – tijekom školske godine; zadružne radionice po mjesečnom planu) • Kulturni izlasci, projekti Turistička kultura i Organski vrt (Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači, Ivona Đudarić, Nikolina Pajalić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija – tijekom školske godine) • Kreativno druženje u učionici na otvorenom (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine nakon uređenja u prvom polugodištu)
Edukacija o sredstvima ovisnosti i rizičnim ponašanjima	Učenik će razlikovati vrste ovisnosti, opisati rizike i potražiti pomoć pri rizičnom ponašanju.	• „Ovisnosti – droge” (Vanja Kusturin Zukić, Iva Ilić Stanić – prosinac) • „Ovisnosti – alkohol” (Nikolina Pajalić, Ivona Đudarić – prosinac) • „Duhan, snus i energetska pića” (Marlena Matahlija – veljača) • Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv alkoholizma i Dan nepušenja (Irena Mišćenić, Marija Farina – 15. 11. – 15. 12.; 1. 4.; 3. 5.) • Anketa o novim drogama i edukacija usklađena s nalazima (stručni suradnici – 11. mj.) • Razgovor o pritisku vršnjaka i vježbanje odbijanja u radionici „Kako reći NE” (Marija Farina, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević – rujanj) • Povezivanje nalaza ankete o novim drogama s radionicama o drogama i alkoholu (stručni suradnici – anketa u 11. mj.; radionice u prosincu) • Razgovor o digitalnoj ravnoteži u projektu „Na kavi s psihologom” (Ivan Tarle – travanj)

Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	Učenik i roditelj prepoznat će dostupnu podršku; učenik će sudjelovati u zdravim zajedničkim aktivnostima.	• Razgovori s roditeljima i suradnja sa školama i stručnim službama pri uočenom riziku (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine, prema potrebi) • Volonterstvo i humanitarne aktivnosti u lokalnoj zajednici (Iva Ilić Stanić, Nikolina Pajalić – tijekom nastavne godine; posjeti okvirno u prosincu, zelena čistka u svibnju) • Sportske i kulturne aktivnosti s lokalnom zajednicom (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine; utrke u travnju i svibnju 2027.) • Posjet azilu Viškovo i ustanovama za djecu i starije osobe (Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević – listopad; okvirno prosinac)
--	--	---

12.2. Program prevencije nasilja

Voditelj: Jasna Majić, stručni suradnik - pedagog; Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog

Elementi	Ishodi	Planirane aktivnosti - radionice, teme, nositelji i vrijeme održavanja
Rana identifikacija i podrška učenicima	Učenik će prepoznati izvore podrške, zatražiti pomoć i uključiti se u skupinu; stručni tim prepoznat će učenike u riziku.	• Adaptacijska i sociometrijska anketa, razgovori i praćenje novih učenika (stručni suradnici – rujan/listopad; ponovna adaptacijska anketa prema potrebi u veljači) • Akcijsko istraživanje o internetskom nasilju, iskustvima žrtve, počinitelja i promatrača te edukacija prema nalazima (stručni suradnici – 10. mj.) • Istraživanje „Kakav jedan odgajatelj treba biti – što kažu učenici?“ i povratna informacija odgajateljima (Iva Ilić Stanić – 10./11. mj.) • Individualna podrška učenicima s teškoćama prilagodbe, izolacijom ili drugim rizicima (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine) • Istraživanje interesa i hobija radi uključivanja učenika u izborne i posebne programe (stručni suradnici – 9. mj.) • Istraživanje adaptiranosti novih učenika i položaja u skupini u posebnom programu Adaptacija novih učenika (odgajatelji i stručni suradnici – rujan/listopad) • Evaluacija rada Doma od strane učenika i roditelja te planiranje poboljšanja prema nalazima (ravnateljica, stručni suradnici – 12. mj. i 5. mj.)
Sigurno i podržavajuće domsko okruženje	Učenik će poznavati pravila i načine prijave nasilja, poštovati granice drugih i pridonositi	• „Upoznajmo se“ (odgajatelji prvih razreda, stručna služba – rujan) • „Dođi, stvaraj, ostavi trag“ (Vanja Kusturin Zukić, Ana Vrlić Mihaljević – rujan) • „Komadić mene“ (Ivona Đudarić – rujan) • „Tragovima doma“ (Ivona Đudarić – rujan) • „Kućni red – Kahoot“ (Iva Ilić Stanić – rujan) • „Dom je zajednički – pravila također“ (Ivona Đudarić – rujan)

	sigurnoj grupnoj klimi.	• „Kako ćemo zajedno živjeti i raditi” (Lorena Škrinjar Tači – listopad) • „Razumijem te – razumiješ me” (Marlena Matahlija – listopad) • „Kultura ponašanja u Domu i svakodnevnici”; druženja DOM CONNECT, Secret Santa i zajedničke aktivnosti (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina, Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić, Iva Ilić Stanić – studeni; prosinac; tijekom školske godine) • „Naš dom – tvoj dom”, učionica na otvorenom i prikupljanje prijedloga učenika za zajednički prostor (Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić – rujan – lipanj; uređenje u prvom polugodištu 2026./2027.) • DOM CONNECT: Palačinkijada, Music Challenge Night i karaoke, Card Night, Mafija, pub kviz, Dixit i graničar (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina, Ivona Đudarić – listopad – svibanj, redom po mjesecima programa) • Radionica „Kako steći prijatelje” i zajedničke igre upoznavanja (Ana Vrlić Mihaljević, Marija Farina – rujan/listopad; adaptacijske igre u rujnu) • Uređenje učionice na otvorenom uz učenikove prijedloge, opremanje i kasnije tematsko druženje (Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić – prvo polugodište školske 2026./2027.; radionice tijekom godine) • Istraživanje i osvrt na odnos učenika i odgajatelja u projektu o poželjnim osobinama odgajatelja (Iva Ilić Stanić – 10./11. mj.)
Socio-emocionalne i komunikacijske vještine te promicanje tolerancije	Učenik će prepoznati nasilje i diskriminaciju, izraziti potrebe bez nasilja, regulirati emocije i reagirati kao odgovoran promatrač.	• „Razvoj tolerancije i rješavanje sukoba” (Iva Ilić Stanić, Ivona Đudarić – studeni) • „Toleracija – budi plus plus” (Iva Ilić Stanić – studeni) • „Suradnja ili sukob” (pedagoginja – listopad) • „Gledajmo očima ljudskih prava” (Nikolina Pajalić – listopad) • Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (Ivan Tarle, Jasna Majić – 2. 10.) • „Elektroničko nasilje” i edukacija prema nalazima akcijskog istraživanja (pedagoginja – listopad; nakon istraživanja u 10. mj.) • „Veze – nasilje u vezama” (Ana Vrlić Mihaljević – ožujak) • „Nasilje u vezama” (Iva Ilić Stanić – ožujak) • Medijski sadržaj „green flags / red flags” u odnosima (Ivona Đudarić – veljača) • „Kontrola emocija” (Lorena Škrinjar Tači, Marlena Matahlija – veljača) • „Kako reći NE” (Marija Farina, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević – rujan) • „Vještine jasnog i sigurnog izražavanja” (Ana Vrlić Mihaljević – svibanj) • „Izgradimo vezu” (Marija Farina – veljača) • Dan sigurnosti na internetu, Dan ružičastih majica, Dan žena i Dan protiv nasilja nad ženama (Jasna Majić, policijski službenici, Irena Miščenić, Nikolina Pajalić, Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Ana Vrlić Mihaljević – 14. 2.; 26. 2.; 8. 3.; 25. 11.)

		• Medijska pismenost, zaštita osobnih podataka i rasprava o umjetnoj inteligenciji u sklopu UČI i MEDIA ROOM (Ivona Đudarić – tijekom nastavne godine; 21. – 27. 4.) • Međunarodni dan osoba s invaliditetom i radionice prihvaćanja različitosti (Irena Mišćenić – 3. 12.) • „Jedan dan u mojim tenisicama” – intervju i promjena perspektive (Ivona Đudarić – studeni) • „Domski podcast” – strukturirani razgovori i javno izražavanje (Ivona Đudarić – ožujak) • „Na kavi s psihologom”: komunikacija i granice, ljubavne veze i zdravi odnosi (Ivan Tarle – svibanj; veljača) • UČI: radionica zaštite osobnih podataka i debata o prednostima i rizicima umjetne inteligencije (Nikolina Pajalić, Marija Farina – tijekom nastavne godine) • „Tko je s druge strane?” – kritičko promišljanje digitalnih kontakata (Marija Farina – travanj)
Prosocijalno ponašanje i aktivno sudjelovanje u zajednici	Učenik će surađivati, pomagati drugima i preuzeti odgovornost za zajednicu.	• Volonterski posjeti domu za starije i domu za djecu, azilu Viškovo te zelena čistka (Iva Ilić Stanić, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević – posjeti okvirno u prosincu; zelena čistka u svibnju, prema dogovoru) • Dan humanitarnosti, Dan volontera, Dan Crvenog križa; prigodne akcije solidarnosti (Irena Mišćenić, Nikolina Pajalić, Iva Ilić Stanić, Irena Mišćenić – 23. 11.; 5. 12.; 8. 5.) • Sudjelovanje u građanskom odgoju, zajedničkim domskim aktivnostima i uređenju učionice na otvorenom (Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić – tijekom školske godine; uređenje u prvom polugodištu) • Humanitarne utrke Homo si teć i Wings for Life World Run (Ivan Tarle – travanj 2027.; svibanj 2027.) • Posjet azilu za napuštene životinje Viškovo (Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević – listopad) • Free Shop: besplatna razmjena očuvane odjeće i solidarnost među učenicima (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Lorena Škrinjar Tači – 3–4 ciklusa tijekom školske godine, po 2–3 tjedna) • Učenička zadruga Marun: zajednička izrada i darivanje proizvoda štíćenicima domova (Iva Ilić Stanić, Vanja Kusturin Zukić – tijekom nastavne godine; posjeti okvirno u prosincu) • Sudjelovanje u projektima EKO DOM, Waste Food i Mladi čuvari okoliša za dobrobit zajednice (Marlena Matahlija, djelatnici Doma, Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević, Jasna Majić, Nikolina Pajalić – rujan – lipanj; natjecanje u 5. mj. prema opisu projekta)
Osobni razvoj, zdravlje i uspjeh učenika	Učenik će razvijati sliku o sebi, planirati školske obveze i koristiti zdrave oblike provođenja	• „Znam, hoću i mogu” (Iva Ilić Stanić – listopad) • „Misija: novi planet” (Ivona Đudarić – siječanj) • „Pozitivna slika o sebi” (Lorena Škrinjar Tači – veljača) • „Dnevna doza hrabrosti” (Marlena Matahlija – ožujak) • Projekt „Na kavi s psihologom”: prijateljstva, samopouzdanje, odnosi, stres, komunikacija i granice (Ivan Tarle – rujan – lipanj; jedan susret mjesečno)

	slobodnog vremena.	• „Zajednički nazivnik”, pomoć u učenju i planiranje ispravljanja ocjena (Marija Farina – rujan – lipanj; planiranje ocjena u siječnju) • DOM CONNECT, „Više od treninga”, sportski turniri, Domijada, kreativni i kulturni sadržaji (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina, Ivan Tarle – tijekom školske godine) • „Tehnike učenja” (pedagoginja – listopad) • „Tehnike pamćenja” (pedagoginja – listopad) • „Mentalne mape za lakše učenje” (Marlena Matahlija – travanj) • „Daj mozgu šansu” (Iva Ilić Stanić – rujan) • „Škola je moja odgovornost”, „Svijet rada i ja” i priprema za državnu maturu (pedagoginja, Nikolina Pajalić – studeni; ožujak; veljača) • Media Room: osobna priča „Zašto sam došao/la u Dom?” i završni video „Kroz oči maturanata” (Ivona Đudarić – rujan; svibanj) • Filmska grupa „Iza scene”, foto grupa „Izvan kadra” i domski časopis „Marun” (Iva Ilić Stanić, Marija Farina – tijekom školske godine; časopis rujan – lipanj)
--	--------------------	--

12.3. Program prevencije o sigurnosti u prometu

Koordinator preventivnog programa: Ivona Đudarić

Elementi	Ishodi	Planirane aktivnosti - radionice, teme, nositelji i vrijeme održavanja
Razvoj prometne kulture i odgovornog ponašanja učenika u prometu	- učenici usvajaju osnovna pravila prometne sigurnosti - razvijena svijest o osobnoj odgovornosti u prometu - smanjenje rizičnih ponašanja u prometnim situacijama	• Organizacija edukativnih radionica o pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu • Razgovori i savjetodavni rad s učenicima o odgovornom ponašanju kao pješaka i sudionika u prometu • Korištenje primjera iz svakodnevnih situacija i analiza rizičnih ponašanja (koordinatorica programa, odgajatelji, stručni suradnici – tijekom godine)
Informiranje i edukacija učenika i roditelja o pravilima i rizicima sudjelovanja u prometu	- povećana informiranost učenika i roditelja o prometnoj sigurnosti - bolje razumijevanje rizika u prometu	• Provođenje informativnih predavanja i radionica za učenike • Izrada i distribucija edukativnih materijala (plakati, letci, digitalni sadržaji) • Obilježavanje dana sigurnosti u prometu (koordinatorica programa, odgajatelji, stručni suradnici – tijekom godine)
Planiranje i provođenje preventivne	- smanjena učestalost rizičnih ponašanja u prometu	• Organizacija radionica i praktičnih vježbi

aktivnosti usmjerene na smanjenje rizičnih ponašanja u prometu	- razvijene navike sigurnog i odgovornog kretanja - pravovremeno prepoznavanje i intervencija u rizičnim situacijama	• Individualni savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju rizična ponašanja (koordinatorica programa, odgajatelji, stručni suradnici – tijekom godine)
Suradnja s MUP-om te stručnjacima iz područja prometne sigurnosti	- uspostavljena kvalitetna suradnja s nadležnim institucijama - unaprijeđena kvaliteta preventivnih programa kroz stručnu podršku - veća učinkovitost i vjerodostojnost preventivnih aktivnosti	• Organizacija zajedničkih predavanja i preventivnih akcija s policijom • Razmjena informacija i savjetovanje sa stručnjacima iz područja prometa • Uključivanje vanjskih partnera u edukativne aktivnosti doma (koordinatorica programa, odgajatelji, stručni suradnici – tijekom godine)

12.4. Program očuvanja mentalnog zdravlja učenika

Voditelji: Ivan Tarle, stručni suradnik - psiholog
 Jasna Majić, stručni suradnik – pedagog
 Irena Mišćenić – medicinska sestra
 Odgajatelji

Elementi	Ishodi	Planirane aktivnosti - radionice, teme, nositelji i vrijeme održavanja
Edukacija o mentalnom zdravlju	Učenik će prepoznati česte teškoće, primijeniti osnovne strategije brige o sebi i znati kome se obratiti.	• „Mentalno zdravlje” (Ivan Tarle – siječanj) • „Na kavi s psihologom”: mentalno zdravlje i briga o sebi, stres i anksioznost, društvene mreže i digitalna ravnoteža (Ivan Tarle – listopad; ožujak; travanj) • Istraživanje prepoznavanja panike, anksioznosti, depresivnosti i poremećaja prehrane te edukacija prema rezultatima (odgajatelji i stručni suradnici – 1. mj.) • Higijena sna te radionica o oporavku, snu, hidrataciji i prevenciji ozljeda (odgajatelji i stručni suradnici – ožujak) • Svjetski dan zdravlja (Marlena Matahlija, Ana Vrlić Mihaljević – 7. 4.) • „Na kavi s psihologom”: ciljevi i motivacija, osvrt na godinu (Ivan Tarle – siječanj; lipanj) • „Zdrava prehrana”, planiranje obroka i „Izazov zdravih navika” (medicinska sestra – prosinac; prosinac; travanj) • Razgovor o utjecaju sna, prehrane, kretanja i oporavka na dobrobit u programu „Više od treninga” (Ivan Tarle – studeni – travanj, prema mjesečnom planu) • Edukacija prema rezultatima upitnika o poznavanju mentalnog zdravlja (stručni suradnici – nakon istraživanja u 1. mj.)

Razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija	Učenik će imenovati emocije, postaviti granice, komunicirati i graditi podržavajuće odnose.	• „Kontrola emocija” (Lorena Škrinjar Tači, Marlena Matahlija – veljača) • „Pozitivna slika o sebi” (Lorena Škrinjar Tači – veljača) • „Kako reći NE” (Marija Farina, Nikolina Pajalić, Ana Vrlić Mihaljević – rujan) • „Vještine jasnog i sigurnog izražavanja” (Ana Vrlić Mihaljević – svibanj) • „Na kavi s psihologom”: prijateljstva, samopouzdanje, zahvalnost i odnosi, ljubavne veze te komunikacija i granice (Ivan Tarle – rujan; studeni; prosinac; veljača; svibanj) • „Jedan dan u mojim tenisicama”, „green flags / red flags” u odnosima i „Generacijski kod” (Ivona Đudarić – studeni; veljača; 2./3. mj.) • DOM CONNECT i adaptacijske aktivnosti za povezivanje učenika (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina – rujan – svibanj) • „Dnevna doza hrabrosti” (Marlena Matahlija – ožujak) • „Znam, hoću i mogu” (Iva Ilić Stanić – listopad) • „Misija: novi planet” (Ivona Đudarić – siječanj) • „Izgradimo vezu” (Marija Farina – veljača) • „Razumijem te – razumiješ me” (Marlena Matahlija – listopad) • „Human bingo” (Ivona Đudarić – listopad) • „Veze – nasilje u vezama” (Ana Vrlić Mihaljević – ožujak) • „Nasilje u vezama” (Iva Ilić Stanić – ožujak) • DOM CONNECT: suradničke društvene igre, kvizovi i glazbeni susreti (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina – rujan – svibanj, po mjesečnom programu)
Pružanje psihološke podrške	Učenik će zatražiti i koristiti podršku te sudjelovati u dogovorenim koracima pomoći.	• Individualni savjetodavni rad i grupni susreti „Na kavi s psihologom” (Ivan Tarle – tijekom školske godine; grupni susret mjesečno od rujna do lipnja) • Suradnja s roditeljima, odgajateljima, školama i vanjskim službama te upućivanje prema potrebi (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine, prema potrebi) • Podrška novim učenicima i učenicima koji su se teže prilagodili prema adaptacijskoj i sociometrijskoj procjeni (odgajatelji i stručni suradnici – rujan/listopad; prema potrebi tijekom godine) • Mjesečni tematski razgovori u projektu „Na kavi s psihologom” (Ivan Tarle – rujan – lipanj; jedan susret mjesečno)
Promicanje zdravih načina provođenja slobodnog vremena	Učenik će pronaći aktivnosti koje mu odgovaraju i povezati kretanje, stvaralaštvo i druženje s dobrobiti.	• DOM CONNECT: od „Tragovima doma” do graničara, kulturni izlasci (Ivona Đudarić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija, Nikolina Pajalić, Marija Farina, Ivona Đudarić, Ivona Đudarić, Nikolina Pajalić, Vanja Kusturin Zukić, Marlena Matahlija – rujan – svibanj; izlasci tijekom školske godine) • „Više od treninga”, sportski turniri, Domijada i humanitarne utrke (Ivan Tarle – rujan – lipanj; utrke travanj i svibanj 2027.) • Media Room, domski časopis Marun, filmska i foto grupa, keramičke radionice i učionica na otvorenom (Ivona Đudarić, Marlena Matahlija, Vanja Kusturin Zukić, Iva Ilić Stanić, Marija Farina – tijekom školske godine; časopis rujan – lipanj)

		• Keramičke, likovne i književne radionice u učionici na otvorenom (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine; uređenje u prvom polugodištu) • Glazba, karaoke, Palačinkijada, Card Night, Mafija, pub kviz i Dixit (Ivona Đudarić – listopad – travanj, prema programu DOM CONNECT) • Organski vrt, Turistička kultura i lokalni izleti kao aktivnosti na otvorenom (Jasna Majić, Lorena Škrinjar Tači – rujan – lipanj, prema programima) • Izrada sadržaja u MEDIA ROOMU i projektu udlovrان.inside (Ivona Đudarić – kontinuirano tijekom školske godine)
Sustavno praćenje i podrška učenicima	Učenik će prepoznati teškoće prilagodbe i dostupnu pomoć; djelatnici će pratiti potrebe i dogovoriti intervencije.	• Početna adaptacijska i sociometrijska ispitivanja; ponovna adaptacijska anketa prema potrebi (stručni suradnici – rujan/listopad; veljača prema potrebi) • Akcijsko istraživanje mentalnog zdravlja i edukacija prema rezultatima (stručni suradnici – 1. mj.) • Evaluacije rada doma od strane učenika i roditelja (ravnateljica, stručni suradnici – 12. mj. i 5. mj.) • Svakodnevno praćenje, razgovori i individualni plan podrške prema potrebi (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine) • Ispitivanje hobija i interesa radi lakšeg uključivanja u podržavajuće aktivnosti (stručni suradnici – 9. mj.) • Istraživanje učenikovih očekivanja od odgajatelja te stručni osvrt na nalaze (odgajatelji i stručni suradnici – 10./11. mj.) • Praćenje učenikova školskog napretka, planiranje ispravljanja ocjena i pomoć u učenju (odgajatelji i stručni suradnici – tijekom školske godine; planiranje ocjena u siječnju)
Jačanje kapaciteta djelatnika za očuvanje mentalnog zdravlja učenika	Djelatnici će razmotriti slučajeve, uskladiti podršku i primijeniti nove spoznaje u radu s učenicima.	• Mjesečni supervizijski susreti odgajatelja u projektu „Na kavi s psihologom” (Ivan Tarle – rujan – lipanj; jedan susret mjesečno) • Stručni aktiv o novim alatima umjetne inteligencije za pomoć u učenju (Nikolina Pajalić, Marija Farina – tijekom nastavne godine) • Razmjena nalaza akcijskih istraživanja o prilagodbi, nasilju, ovisnostima i mentalnom zdravlju (odgajatelji i stručni suradnici – rujan; 10. mj.; 11. mj.; 1. mj.; prema provedbi) • Rasprava o nalazima istraživanja „Kakav jedan odgajatelj treba biti” radi unaprjeđenja odnosa (Iva Ilić Stanić – 10./11. mj.) • Korištenje nalaza evaluacije rada Doma od strane učenika i roditelja za prilagodbu rada (ravnateljica, stručni suradnici – 12. mj. i 5. mj.) • Stručna razmjena o zaštiti privatnosti i odgovornoj uporabi umjetne inteligencije u radu s učenicima (Nikolina Pajalić, Marija Farina – tijekom nastavne godine u projektu UČI)

13. DODATNE DJELATNOSTI DOMA

13.1. Posredovanje pri zapošljavanju redovitih učenika srednjih škola

Učenički dom Lovran svoju djelatnost posredovanja za povremeni rad redovnih učenika obavlja temeljem Rješenja Republike Hrvatske Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:UP/I-102-02/02-02/01,

URBROJ:524-04/1-1-02-2 od 03. listopada 2002. godine. Temeljem gore navedenog Rješenja dom je obavljao djelatnost posredovanja pri zapošljavanju redovnih učenika srednjih škola Primorsko-goranske županije u periodu ljetnih, proljetnih i zimskih praznik. Plan za školsku godinu je 1000 ugovora.

Siječanj (zimski praznici)	30 ugovora
Veljača (zimski praznici)	20 ugovora
Travanj (proljetni praznici)	20
Lipanj	100 ugovor
Srpanj	500 ugovora
Kolovoz	300 ugovora
Rujan (ovisno o početku)	30 ugovora

Uvjet da sklope ugovore je da su redovni učenici srednjih škola u Primorsko-goranskoj županiji. To su učenici od navršenih 15 godina pa do 19 godina tj. dok su učenici srednje škole.

13.3. Poslovanje doma kao hostel

Učenički dom Lovran kao hostel posluje pod nazivom Lumber, a sve temeljem Rješenja o poslovanju kao Hostel i to Rješenje ureda državne uprave, Službe za gospodarstvo, ispostava Opatija (KLASA:UP/I-335-02/15-02/58, URBROJ:2170-12-02/2-16-3 od 18. siječnja 2016. godine) Dom će u periodu ljetnih školskih praznika poslovati kao Hostel. Plan i program poslovanja Hostela posebno će se izraditi do kraja nastavne godine.

14. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje se javlja kao proces koji je potaknut težnjom za razvojem, rezultira unapređivanjem rada Doma, podizanjem standarda rada i ostvarenih ishoda. Preduvjet je unapređivanja sposobnost i spremnost Doma da se usmjereno bavi identificiranjem vlastitih nedostataka i identificiranjem vlastitih razvojnih potreba, to je proces učenja o sebi i kao takvo izvrsno se uklapa u koncept jačanja konkurentnosti i stremljenju ostvarivanja zacrtane vizije Učeničkog doma Lovran. Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika te Doma u cijelosti, a u cilju podizanja kvalitete rada i postizanja boljih rezultata.

Kod učenika vrednovat će se stupanj usvojenosti kompetencija koje je učenik ostvario kroz domski program. Učenike će se poticati i na samovrednovanje radi razvoja svijesti o vlastitim znanjima i kompetencijama, a u cilju poticanja učenika na planiranje svog rada i napretka, samostalnosti u radu, stvaranju unutrašnje motiviranosti te preuzimanja odgovornosti za svoje odluke i napredak. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju. Služit će podizanju kvaliteti rada te olakšavanju planiranja i programiranja na nivou grupe, Doma i lokalne zajednice. Njime će se težiti uočiti ključne snage Doma, identificirati kvaliteta koja se želi postići, prioriteti, prikupiti podatke za izvješće o radu Doma, te utvrditi

smjer djelovanja u narednom periodu. Ostvarivat će se pomoću mjernih instrumenata (upitnika), kroz razgovore usmjerenih na učenike i odgojno-obrazovne djelatnike.

Vrednovat će se:

1. uvjeti (infrastruktura, financije, upravljanje, karakteristike učenika i djelatnika, komunikacija, podrška vanjskih struktura)
2. proces (ostvarivanje plana i programa, postizanje ugodne klime u Domu)
3. rezultati (postignuća učenika, zadovoljstvo svih partnera Doma)

Ove školske godine samovrednovanje Učeničkog doma Lovran provesti ćemo koristeći upitnik za samovrednovanje na kraju nastavne 2026./27. godine te SWOT i KREDA analize pomoću kojih ćemo sustavno i kontinuirano pratiti uspješnosti vlastitog rada. Opredijelili smo se za metodologiju formiranja tima za kvalitetu unutar Doma, definirali što nam je cilj, odredili područja praćenja, te izradili instrument praćenja. Nakon provedenog prvog samovrednovanja svake školske godine provodi se samovrednovanje Doma od strane tima za kvalitetu i određuju novi razvojni planovi po prioritetnim područjima. Temelj promišljanja za školsku godinu predstavlja analiza upitnika *o Zadovoljstvu radnika u Učeničkom domu Lovran*. Obzirom na različitu prirodu posla, upitnik je imao dvije verzije, jednu za odgojno-obrazovno, a drugo za administrativno-tehničko osoblje. Pri tome je dio pitanja bio identičan u oba upitnika, a dio specifičan sukladno zahtjevima radnih mjesta. Upitnik za administrativno-tehničko osoblje ispunilo je 15 djelatnika, pri čemu njihova prosječna ocjena zadovoljstva radom u Domu iznosi 4,49. Upitnik za odgojno-obrazovno osoblje ispunilo je 9 djelatnika, a njihova prosječna ocjena zadovoljstva radom u Domu iznosi 4,66. Analizirajući rezultate na grupnoj razini dobiva se prosječna ocjena 4,55.

Nastavno na komentare prikupljene otvorenim pitanjima, sa svim djelatnicima provedeni su individualni razgovori o međusobnim očekivanjima i potrebama u nadolazećoj školskoj godini kroz koji se nastojalo postići što veće zadovoljstvo djelatnika i identificirati dodatna prioritetna područja. Rezultati provedene KREDA analize u skladu su s onima dobivenima upitnicima i individualnim razgovorima. Tim za kvalitetu u sklopu ove analize ocijenio je rad našeg Doma ocjenom 5, pri čemu je najveće zadovoljstvo izraženo opremljenošću, radnom atmosferom i inovativnošću, dok se prostor za napredak očituje u dodatnom usavršavanju unutar kolektiva te još većim uključivanjem roditelja u rad Doma.

15. RAZVOJNI PLAN PO PRIORITETNIM PODRUČJIMA

Preduvjet za razvoj doma je njegova spremnost da prepoznaje vlastite nedostatke i potrebe za poboljšanjem. To je proces učenja o sebi koji pomaže jačanju kvalitete rada, konkurentnosti i ostvarivanju vizije Učeničkog doma Lovran.

16. DEFINIRANJE PRIORITETNIH RAZVOJNIH PODRUČJA

Temeljem analize provedenoga samovrednovanja i kredo analize definirani su po važnosti prioritetni razvojni ciljevi doma: 1. POUČAVANJE I UČENJE / 2. NASTAVNI PLAN / 3. SURADNJA S RAZLIČITIM DIONICIMA / 4. LJUDSKI RESURSI / 5. UPRAVLJANJE DOMOM

DOMSKO RAZVOJNI PLAN						
PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Povećanje razine osnovnih kompetencija učenika (čitalačkih, matematičkih). Napraviti vanjsku učionicu.	Primjena višestrukih načina predstavljanja informacija (vizualno, auditivno, kinestetički). Korištenje digitalnih alata za učenje.	Obrasci za samoprocjenu i planiranje Odgajatelj i stručni suradnici Financije	Tijekom školske godine	Odgajatelji Stručni suradnici Ravnateljica	Bolji obrazovni uspjeh - statistika na kraju godine
PONUĐENE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE DOMA	Poticati razvoj zdravih životnih navika i osobne odgovornosti s više kreativnih i sportskih aktivnosti.	Organizirati tjelesne aktivnosti i sportska natjecanja. Interaktivna predavanja i edukacijske radionice.	Odgajatelj i Financije	Tijekom školske godine	Odgajatelji Ravnateljica	
UKLJUČENOST DOMA U PROJEKTE	Efikasnije korištenje europskih fondova za edukativne projekte (Erasmus, eTwinning).	Edukacije Agencije za mobilnost za sve djelatnike.	Vrijeme	U sljedeće 2-3 školske godine	Ravnatelj	Napisani i prihvaćeni projekti
LJUDSKI RESURSI	Uspješnije informatičko savladavanje prepreka - korištenje različitih alata.	Edukacija iz medijske pismenosti.	Vanjski edukator	Svibanj 2026.	Ravnateljica	Zadovoljstvo odgajatelja
UPRAVLJANJE DOMOM	Bolja promidžba.	Prisutnost na društvenim mrežama.	Vještine	Svibanj 2026.	Tim za kvalitetu	Izvješće i vrednovanje

15.2. Akcijski plan za naredno razdoblje

Akcijski plan za naredno razdoblje obuhvaća razvojni plan po područjima. Sveobuhvatan je i pridonosi podizanju kvalitete i unapređenja doma. Uspješnost realizacije općeg i posebnog strateškog cilja ovisi o uspješnosti realizacije posebnih ciljeva koji su definirani zadacima i mjerljivi uspostavljenim indikatorima. Plan aktivnosti definira odgovornosti i rokove provedbe. Plan prioriteta razvojnih područja potrebno je realizirati do predviđenog roka kako bismo ostvarili zacrtani cilj uspješne odgojno-obrazovne ustanove. Realizacijom kadrovskog plana zapošljavanja još jednim kuharom poboljšali bismo kvalitetu obitavanja učenika. Investicijski plan ulaganja sveobuhvatan je i rezultat je pomnog razmišljanja kako iz neadekvatnih prostorija prenamjenom stvorimo ugodno ozračje i funkcionalno obitavalište, njime su predviđena saniranja dotrajale opreme, obnova postrojenja ali i uštede kroz investiranje u izmjenu vanjske stolarije, montažom solarnih panela. Pri izradi Godišnjeg plana i programa vodili smo brigu o specifičnostima Učeničkog doma Lovran, regionalnim i lokalnim planovima razvoja i mogućnostima kao i o širem društvenom kontekstu. Promicanje kulture kvalitete i uspostava sustava napredovanja i razvoja Doma upravljanja s ciljem zadovoljiti potrebe korisnika naših usluga. Temelj uspješnosti Učeničkog doma Lovran u narednom razdoblju jesu opredjeljenje i obveza ravnatelja i svih zaposlenika u kvalitetnom obavljanju poslova i opredjeljenju za ostvarenje misije, vizije i razvojne strategije.

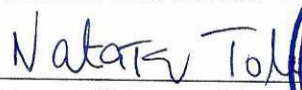
17. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Lovran za školsku godinu 2026./2027. odražava posvećenost stvaranju kvalitetnog i poticajnog okruženja za učenike. Program se temelji na holističkom pristupu, s fokusom na podršku u obrazovanju, socijalnom i osobnom razvoju, kao i na razvoju građanskih kompetencija. Uz organizaciju smještaja i prehrane, Dom pruža niz aktivnosti koje potiču cjeloživotno učenje, osobni razvoj, zdrav stil života i integraciju u zajednicu.

Posebna pozornost posvećena je razvijanju mentalnog zdravlja učenika kroz različite preventivne programe, što uključuje radionice, edukaciju i stručnu podršku. Program također osigurava prilike za socijalno uključivanje, kulturne aktivnosti i sportske programe, čime se podupire cjelokupni razvoj učenika.

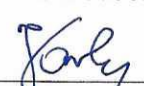
Osnovni strateški ciljevi i prioriteti Učeničkog doma Lovran jasno su definirani, a provedba programa teži kontinuiranom unapređenju kvalitete obrazovnog procesa. Program je u potpunosti usklađen s potrebama učenika i suvremenim standardima odgojno-obrazovnih ustanova, čime se omogućava uspješan završetak školovanja i priprema za buduće izazove.

Učenički dom Lovran:


Ravnateljica mr.sc. Nataša Tomić



Domski odbor:


predsjednik: Ivan Tarle

KLASA: 011-02/26-01/5

URBROJ: 2156-3-02-26-1

U Lovranu, 24.9.2026. godine