

Napomena o zaštiti podataka

(kako koristimo podatke o učenicima)

Uvod

Učenički dom Lovran (u daljnjem tekstu : Dom) je javna ustanova koja organizira djelatnost srednjeg obrazovanja, a obuhvaća opće obrazovanje i različite vrste i oblike obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji se ostvaruju u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, propisima donesenim na temelju zakona i odredbama Statuta Doma.

Učenički dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika.

Djelatnost učeničkog doma dio je djelatnosti srednjeg obrazovanja i s njom je programski povezana.

Na osnovi javnih ovlasti Dom obavlja sljedeće poslove:

- organiziranje smještaja učenika u Domu,
- organiziranje prehrane učenika u Domu,
- ostvarivanje programa odgojnog rada s učenicima,
- organiziranje i ostvarivanje kulturno-umjetničkih aktivnosti učenika,
- organiziranje tehničkih i sportskih aktivnosti učenika,
- obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti srednjeg školstva (stručno-administrativne, računovodstveno-financijske te pomoćno-tehničke poslove).
- obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovnih učenika drugih srednjoškolskih ustanova sa sjedištem u istoj županiji, na temelju pisanog sporazuma kojeg je Dom dužan dostaviti ministarstvu nadležnom za rad,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka te pružanje usluga smještaja, a prema Rješenju Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije, Službe za gospodarstvo, Ispostava Opatija
- odlukom Ministra nadležnog za obrazovanje slobodni kapaciteti učeničkog doma mogu se iznajmiti za smještaj i prehranu studenata.

Zaštita podataka

Dom prikuplja i obrađuje osobne podatke na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i svim Smjernicama Radne skupine, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018 od 3. svibnja 2018. godine a sve u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.)

Pri tome:

1. Dom, poštujući ranije navedene zakonske okvire, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka čime u pravilu djeluje kao voditelj obrade.

2. Kada se obrada provodi u ime Doma, koristi se jedino izvršitelj obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
3. Prilikom prikupljanja osobnih podataka koje Dom obrađuje u ime voditelja obrade, Dom djeluje kao izvršitelj obrade poštujući ugovor ili neki drugi pravni akt koji navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Kategorije osobnih podataka učenika koje Dom obrađuje

Popis kategorija osobnih podataka

Ovaj popis nije potpun, postojeće kategorije osobnih podataka učenika koje Dom obrađuje dostupne su u tajništvu Doma na zahtjev ili na web stranicama Doma u odjeljku "Privatnost".

- a) osobni i kontaktni podaci (poput imena, foto audio ili video snimke, jedinstvene oznake učenika, podaci za kontakt i adresa)
- b) osobne karakteristike (poput etničke pripadnosti, jezika, prava na sufinansiranje međumjesnog javnog prijevoza)
- c) sigurnosne informacije (poput sudskih odredbi i profesionalnih zaduženja)
- d) posebne obrazovne potrebe (uključujući same potrebe i njihovu kategorizaciju)
- e) medicinsko administrativni podaci (poput podataka o liječenju, zdravlju djeteta, ortodontski podaci, alergije, zahtjevi za lijekovima i dijetalnoj prehrani)
- f) prisustvovanje (poput evidencije prisustva nastavi, broju izostanaka, razlozima izostanka i pohađanju prijašnjih ili paralelnih škola)
- g) putovanja i aktivnosti u skladu s Godišnjim planom i programom Doma za školsku godinu (poput vanučioničkih aktivnosti, posjeta kazalištu, izleta)
- h) podaci učenika u školi u svrhu praćenja uspjeha i vladanja u školi putem prisustvovanja informacijama i uvidom u e-dnevnik, a za što Dom dobiva odgovarajuće ovlasti od roditelja ili zakonitog skrbnika na početku školske godine
- i) podaci o ponašanju i vladanju (poput pedagoških mjera)

Zašto prikupljamo i koristimo osobne podatke učenika

Popis svrha obrade

Ovaj popis nije potpun, postojeće svrhe u koje Dom obrađuje osobne podatke učenika dostupne su u tajništvu Doma na zahtjev ili na web stranicama Doma u odjeljku "Privatnost".

Osobne podatke učenika prikupljamo i koristimo u sljedeće svrhe:

- a) kako bi omogućili obrazovanje učenika
- b) kako bi ispunili prihvaćeni Godišnji plan i program rada Doma
- c) kako bi pratili i izvještavali o postignutim rezultatima učenika
- d) kako bi osigurali skrb i pružili prikladan odgoj
- e) kako bi procijenili kvalitetu našeg rada
- f) kako bi osigurali zaštitu i sigurnost djece (alergije na hranu ili kontakt podaci u hitnim slučajevima)
- g) kako bi mogli odgovoriti na zahtjeve koje pred nas stavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja,

Pravna osnova po kojoj prikupljamo i obrađujemo osobne podatke učenika

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, pravne osnove na kojima se zasniva zakonitost obrade osobnih podataka učenika su sljedeće:

- i. za svrhe (a), (b), (c), (d) i (e) sukladno pravnoj osnovi u “javnom interesu” (Članak 6.1.e): prikupljanje i obrada osobnih podataka učenika nužna je kako bi Dom ispunio svoju javnu zadaću kao obrazovna i odgojna javna ustanova prema Statutu Doma provođenjem prihvaćenog Godišnjeg plana i programa rada Doma.
- ii. za svrhu (f) sukladno pravnoj osnovi “zaštite ključnih interesa” (Članak 6.1.d): kako bi osigurao sigurnost djece (alergija na hranu ili zdravstveno stanje)
- iii. za svrhu (g) sukladno pravnoj osnovi “pravni obveza” Doma (Članak 6.1.c): kako bi prikupio, obradio i dostavio podatke sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 68/2018 i ostalim zakonskim i pod zakonskim aktima
- iv. dodatno, što se tiče prikupljanja i obrade posebnih kategorija osobnih podataka: uvjeti a, b, c i d iz Članka 9. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prikupljanje osobnih podataka učenika

Osobne podatke učenika inicijalno prikupljamo putem Upisnice, Potvrde liječnika prilikom upisa, te prijenosom preko e-Matice, početkom školske godine. Dodatno, ukoliko učenik dolazi iz drugog Doma moguće je da podatke dobijemo od tog Doma elektroničkim putem na zaštićeni način.

Tijekom realizacije pojedinih projekata, programa ili aktivnosti koje su prihvaćene u Godišnjem planu i programu Doma, ovlaštene osobe poput odgajatelja, stručnih suradnika, tajnika ili drugih od Doma odobrenih i provjerenih osoba, prikupljaju osobne podatke učenika. Oblici osobnih podataka koji se pri tom prikupljaju mogu uključivati pisane, likovne, muzičke ili neke druge radove učenika, rezultate natjecanja, audio, foto i video snimke.

Podaci o učenicima neophodni su za provođenje aktivnosti koje provodi Dom. Dok je većina osobnih podataka učenika koje prikupljamo u pojedine svrhe obavezna kako je to obrazloženo u pravnoj osnovi, neki od njih traženi su na dobrovoljnoj osnovi. Kako bi se uskladili s Općom uredbom o zaštiti podataka, prilikom prikupljanja osobnih podataka obavijestit ćemo vas je li to obavezno ili imate mogućnost izbora.

Pohrana osobnih podataka učenika

Osobne podatke učenika pohranjujemo na siguran način u vremenskom periodu određenom politikom čuvanja podataka pri tome primjenjujući odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere. Više informacija o vremenu pohrane pojedinih podataka te tehničkim i organizacijskim mjerama čuvanja dostupno je na web stranicama Doma u odjeljku “Privatnost”.

Kome Dom prenosi osobne podatke učenika

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- Osnivaču (Primorsko-goranskoj županiji)
- Ugovornim javnim prijevoznicima učenika (Autotrolej d.o.o.)
- Organizatorima domaćinima natjecanja učenika

Zašto prenosimo osobne podatke učenika

- u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi te podzakonskih akata proizašlih iz Zakona

- temeljem godišnje Odluke Vlade Republike Hrvatske za ostvarivanje prava na sufinanciranje međumjesnoga javnog prijevoza učenika

Upiti o privatnosti

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka Dom osigurava roditeljima i učenicima uz ostala prava i pravo na pristup osobnim podacima koje o njima prikuplja i obrađuje. Zahtjev za pristup vašim osobnim podacima ili zapisima o vašem djetetu možete podnijeti u tajništvu Doma ili prema Službeniku za zaštitu podataka William Bello na elektroničku adresu dpo@bello.hr. Putem web stranice Doma moguće je također popuniti zahtjev za ostvarenje prava kako je to navedeno u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

Dostupna su vam također i sljedeća prava:

- prigovoriti na obradu osobnih podataka koji mogu ili već jesu uzrokovali štetu ili neugodu
- spriječiti obradu u svrhu direktnog marketinga
- prigovoriti na odluke donešene automatskim načinom (profiliranje)
- u određenim okolnostima ispravak, blokiranje ili brisanje odn. uništavanje netočnih podataka
- tražiti obeštećenje ili preko AZOPa ili na sudu.

Ukoliko imate bilo kakvih nedoumica o načinu kako prikupljamo ili koristimo vaše osobne podatke, trebate odmah postaviti upit nama ili direktno prema AZOPu na poštansku adresu AZOP, Selska cesta 136, 10 000 Zagreb, ili elektroničku adresu azop@azop.hr.

Kontakt

Želite li razgovarati o bilo čemu u svezi ove Napomene o zaštiti podataka molimo vas obratite se na:

tajništvo Doma, dom@ucenicki-dom-lovran.hr

službeniku za zaštitu podataka, dpo@bello.hr

AZOP, azop@azop.hr