

Politika obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor

Povijest dokumenta

<i>Voditelj obrade</i>	<i>Obrada</i>
Učenički dom Lovran	video nadzor
<i>Datum izrade</i>	<i>Izradio</i>
	William Bello
<i>Datum zadnje provjere</i>	<i>Provjerio</i>
10.01.2020.	Maja Voštan Kadić
<i>Datum sljedeće provjere</i>	<i>Odgovoran</i>
10.07.2020	Ravnateljica Nataša Tomić

Datum	Komentar	Autor
11.07.2019.	Izrada Politike i priloga	William Bello

Sadržaj

Politika obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor

- 1 Svrha i područje politike video nadzora**
 - 2 Kako osiguravamo da je naš sustav postavljen i da se njime upravlja vodeći računa o privatnosti i zaštiti podataka i to sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka?**
 - 2.1 *Dorada postojećeg sustava.*
 - 2.2 *Status usklađenosti*
 - 2.3 *Interna provjera*
 - 2.4 *Opravdanost legitimnog interesa i procjena učinka*
 - 2.5 *Obavijest nadzornom tijelu*
 - 2.6 *Odluka odgovorne osobe i savjetovanje*
 - 2.7 *Transparentnost*
 - 2.8 *Redovni pregledi*
 - 2.9 *Tehnička rješenja koja podržavaju privatnost.*
 - 3 Koje područje se nadzire? [prilagoditi konkretnoj organizaciji]**
 - 4 Koje osobne podatke prikupljamo i u koju svrhu?**
 - 4.1 *Sažeti opis i detaljna tehnička specifikacija sustava.[prilagoditi konkretnoj organizaciji]*
 - 4.2 *Svrha video nadzora. [prilagoditi konkretnoj organizaciji]*
 - 4.3 *Ograničenje svrhe*
 - 4.4 *Nisu planirana ad-hoc snimanja.*
 - 4.5 *Webcam.*
 - 4.6 *Ne prikupljamo posebne kategorije osobnih podataka.*
 - 5 Koja je pravna osnova i zakonitost prikupljanja podataka?**
 - 6 Tko ima dostupnost do informacija i kome su one dostupne?**
 - 6.1 *Ovlaštene osobe i ugovorena zaštitarska služba.*
 - 6.2 *Prava pristupa*
 - 6.3 *Obuka za zaštitu podataka*
 - 6.4 *Mjere povjerljivosti*
 - 6.5 *Prijenos i davanje.*
 - 7 Kako štitimo i čuvamo podatke?**
 - 8 Kako dugo čuvamo podatke?**
 - 9 Na koji način informiramo javnost?**
 - 9.1 *Višeslojni pristup*
 - 9.2 *Posebne pojedinačne obavijesti*
 - 10 Na koji način pojedinac može provjeriti, ispraviti ili izbrisati svoje podatke?**
 - 11 Pravo na prigovor**
- Prilozi**
- 1) **Izvešće o provedenoj provjeri s rezultatima redovnih pregleda**
 - 2) **Raspored postavljenih kamera**

- 3) Tehnička specifikacija kamera i cjelovitog sustava video nadzora
- 4) Ugovor o obavljanju video nadzora s izvršiteljem obrade
- 5) Primijenjene sigurnosne mjere
- 6) Registar zadržavanja i prijenosa podataka
- 7) Sigurnosna politika video nadzora
- 8) Obavijest da je objekt pod video nadzorom
- 9) Obavijest o prikupljanju i obradi osobnih podataka putem video nadzora
- 10) Odluka o davanju prava pristupa
- 11) Izjava o povjerljivosti
- 12) Infografika 12 principa
- 13) Procjena opravdanosti legitimnog interesa za obradu osobnih podataka u svrhu video nadzora (LIA)
- 14) Procjena učinka na zaštitu podataka (PIA)
- 15) Pohrana podataka (video snimke)
- 16) Evidencija aktivnosti obrade (video nadzora)
- 17) SOP održavanje sustava video nadzora
- 18) SOP uvid u video snimke
- 19) SOP izdavanje video snimke
- 20) SOP uništavanje snimke i ostalih podataka nastalih unutar sustava video nadzora
- 21) SOP poštivanje prava ispitanika prilikom incidenta u sustavu video nadzora
- 22) Dodatak SOP odgovor na zahtjev ispitanika
- 23) SOP za provedbu interne provjere usklađenosti video nadzora
- 24) Zapisnik o uvidu u sustav video nadzora
- 25) Zapisnik o izuzimanju snimke video nadzora
- 26) Zapisnik o brisanju
- 27) Ugovor o izvođenju sustava video nadzora
- 28) Ugovor o obradi podataka s tvrtkom za održavanje sustava video nadzora
- 29) Ugovor s tvrtkom za ovlašteno uništavanje podataka

1 Svrha i područje politike video nadzora

U svrhu zaštite imovine i ljudi, naša organizacija je uspostavila sustav video nadzora. Ova Politika obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor, zajedno s priložima, opisuje naš sustav kao i organizacijske i tehničke mjere koje smo poduzeli kako bi zaštitili osobne podatke, privatnost, osnovna prava i legitimni interes pojedinaca snimljenih ovim kamerama i pohranjenim u ovaj sustav.

2 Kako osiguravamo da je naš sustav postavljen i da se njime upravlja vodeći računa o privatnosti i zaštiti podataka i to sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka?

2.1 Dorada postojećeg sustava.

Sustav video nadzora je bio operativan i prije početka primjene Opće uredbe o zaštiti podataka EU 2016/679 i Zakona o provedbi opće uredbe NN 42/2018. Međutim, naše politike i procedure su u međuvremenu ažurirane kako bi se obrada u svrhu video nadzora uskladila sa spomenutim zakonima.

2.2 Status usklađenosti

Organizacija obrađuje snimke sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/2003), Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 i Zakonom o provođenju opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 i Zakonom o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhu sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija (NN 68/18).

Prilikom usklađivanja uzete su u obzir preporuke EDPB i EDPS te mišljenje AZOP-a. Pri tome se koristi i dobra praksa stranih nacionalnih nadzornih tijela (posebno ICO UK i CNIL FR), kao i odgovarajućih stručnih tijela industrije zaštite i video nadzora.

Tehnički, sustav video nadzora izveden je od strane ovlaštene tvrtke prema Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/2003) i ostalim relevantnim zakonima i pravilnicima RH. Izvedbena tehnička dokumentacija projekta predstavlja poslovnu tajnu naše organizacije i dostupna je na zahtjev ovlaštenih osoba u zakonom predviđene svrhe.

2.3 Interna provjera

Sustav video nadzora se redovno, najmanje jednom godišnje, provjerava internim nadzorom. Izvješće o provedenoj internoj provjeri nalazi se u prilogu "Izvješće o provedenoj provjeri s rezultatima redovnih pregleda".

2.4 Opravdanost legitimnog interesa i procjena učinka

Proveli smo procjenu opravdanosti legitimnog interesa za obradu osobnih podataka u svrhu video nadzora (LIA) i procjenu učinka na zaštitu podataka (PIA).

Procjena opravdanosti legitimnog interesa za obradu osobnih podataka u svrhu video nadzora (LIA) provedena je kroz test u tri koraka: test svrhovitosti, test neophodnosti i test ravnoteže. Pokazalo se da (1) postoji opravdana svrha a to je osiguranje sigurnosti

i zaštite imovine i ljudi, (2) da je neophodno korištenje sustava video nadzora kao jedinog adekvatnog tehničkog rješenja za postizanje navedene svrhe, kao i (3) da uvedene organizacijske i tehničke mjere osiguravaju poštivanje privatnosti i zaštitu osobnih podataka pojedinaca koje dolaze u perimetar snimanja, čime je opravdan naš legitimni interes za provođenjem obrade video nadzora. Rezultati procjene nalaze se u prilogu "Procjena opravdanosti legitimnog interesa za obradu osobnih podataka u svrhu video nadzora (LIA)"

Proveli smo analizu rizika u vidu Procjene učinka na zaštitu podataka (PIA) kroz analizu (1) sadržaja obrade, (2) načela koja smo primijenili prilikom procjene uvedenih kontrola u našoj organizaciji, a kojima jamčimo proporcionalnost i nužnost obrade i zaštitu prava pojedinaca te (3) rizike informacijske sigurnosti. Rezultati procjene nalaze se u prilogu "Procjena učinka na zaštitu podataka (PIA)"

2.5 Obavijest nadzornom tijelu

Uzimajući u obzir ograničeno područje upotrebe sustava video nadzora te zaključke provedene analize opravdanosti legitimnog interesa za provođenje video nadzora (LIA) i procjene učinka zaštite podataka (PIA), nije bilo potrebno tražiti mišljenje AZOPa.

2.6 Odluka odgovorne osobe i savjetovanje

Odgovorna osoba naše organizacije ravnateljica mr.sc. Nataša Tomić donijela je odluku o korištenju sustava video nadzora i uvođenja organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kako je to opisano u ovoj Politici obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor. Pri tome se savjetovala sa:

- službenikom za zaštitu podataka
- sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo ulogu radničkog vijeća

Tijekom procesa donošenja odluke:

- procijenili smo opravdanost legitimnog interesa naše organizacije za video nadzorom
- proveli smo procjenu učinka na zaštitu podataka
- sagledali smo preporuke AZOPa, EDPB i EDPS kao i ostalih relevantnih organizacija u svezi obrade osobnih podataka putem video nadzora
- razgovarali o alternativama te na kraju donijeli zaključak da se održi postojeći sustav video nadzora nakon uspostave odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite

2.7 Transparentnost

Politika obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor napisana je u dvije verzije, verzija za ograničenu upotrebu i javna verzija dostupna na internet stranicama [www.ucenicki-dom-lovran.hr]. Ova javna verzija može sadržavati sažete podatke u odnosu na određene teme ili priloge. Kada je to slučaj, biti će jasno rečeno. Informacije je izostavljena iz javne verzije samo onda kada je neophodno sačuvati povjerljivost iz opravdanih razloga (npr. iz sigurnosnih razloga, čuvanje tajnosti ili komercijalno osjetljivih podataka ili da bi se sačuvala privatnost pojedinaca).

2.8 Redovni pregledi

Redovni pregled o zaštiti podataka provest će osoba ovlaštena od strane ravnateljice barem jednom godišnje. Tijekom redovnog pregleda, ponovit će se procjena:

- da i dalje postoji potreba za sustavom video nadzora
- da sustav i dalje ima navedenu svrhu
- da i dalje nema odgovarajuće alternative.

Redovni pregled će također obraditi ostala otvorena pitanja na koja je dan odgovor u prvom izvješću, posebno je li Politika obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor i dalje usklađena s Općom uredbom o zaštiti podataka (provjera podudarnosti) te je li primjenjena u praksi (provjera usklađenosti). Kopije redovnih pregleda priložene su ovoj Politici u prilogu "Izvješće o provedenoj provjeri s rezultatima redovnih pregleda".

3 Koje područje se nadzire?

Sustav video nadzora sastoji se od 46 fiksnih kamera. Mapa s lokacijama pojedine kamere nalazi se u prilogu "Raspored postavljenih kamera".

Od 46 kamera, njih 11 je postavljeno na ulazno izlaznim dijelovima zgrade, parkiralištu i okolišu zgrade i dvorištu.

Kamere ne prate i ne snimaju prostor za koji se očekuje veće poštivanje privatnosti, poput pojedinačnih ureda, prostora za odmor, toalet i sl. Lokacije kamera su pažljivo razmotrene kako bi se u najvećoj mjeri smanjilo praćenje prostora koji nije relevantan za navedenu svrhu.

4 Koje osobne podatke prikupljamo i u koju svrhu?

4.1 Sažeti opis i detaljna tehnička specifikacija sustava

Sustav video nadzora je konvencionalni statički sustav. Zapisuje digitalnu snimku s kamere i opremljen je detektorom pokreta. Bilježi svaki pokret kojega uoči kamera na području pod nadzorom, zajedno s vremenom, datumom i lokacijom. Sve kamere su operativne 24 sata na dan, sedam dana u tjednu. Kvaliteta slike u većini slučajeva omogućava identifikaciju onih koji se zateknu u području snimanja. Kamere su fiksne (nema pan-tilt-and-zoom kamera) tako da operator ne može zumirati nekoga ili pratiti pojedinca kroz lokaciju.

Ne koristimo high-tech ili inteligentne video-surveillance tehnologije, ne spajamo se s drugim sustavima i ne koristimo prikriveni nadzor, snimanje zvuka ili "talking CCTV".

Tehnička specifikacija kamera i video sustava u cjelini (uključujući hardware i software) nalazi se u prilogu "Tehnička specifikacija kamera i cjelovitog sustava video nadzora"

4.2 Svrha video nadzora

Sustav video nadzora koristimo isključivo u svrhu zaštite imovine i ljudi. Sustav video nadzora pomaže kontroli pristupa zgradi i pomaže prilikom osiguranja zgrade, sigurnosti zaposlenika, stalno prisutnih i posjetitelja, kao i imovine i informacija koje su smještene ili

pohranjene na lokaciji. Sustav video nadzora nadopunjava ostale mjere tehničke zaštite kao što je evidencija ulaza i protuprovalna zaštita. Sustav čini dio ukupnih mjera koje poduzimamo kako bi podržali našu širu politiku sigurnosti i pomogli u sprečavanju, otklanjanju te ukoliko je potrebno istraživanju neovlaštenog fizičkog ulaska, uključujući neovlaštenog ulaska u sigurne prostore i zaštićene sobe, IT infrastrukturu ili operativne podatke. Dodatno, sustav video nadzora pomaže prevenciji, uočavanju i istraživanju krađe opreme i imovine naše organizacije, zaposlenika ili posjetitelja kao i prijetnji sigurnosti posjetitelja ili zaposlenika koji rade u uredu (npr. požar, fizički napad).

4.3 Ograničenje svrhe

Sustav se ne koristi u druge svrhe, npr. za praćenje rada zaposlenika ili prisutnosti na radu, niti se koristi kao istražni alat (osim u slučajevima istraživanja fizičkog sigurnosnog incidenta poput krađe ili neovlaštenog ulaska). Samo u izuzetnim okolnostima snimka može biti predana istražnom tijelu u okviru disciplinskih ili kriminalističkih istraga kako je to opisano u odjeljku 6.5.

4.4 Nisu planirana ad-hoc snimanja

Nemamo u vidu ad-hoc snimanja koja bi trebalo unaprijed planirati.

4.5 Webcam

Ne koristimo webcam uređaje.

4.6 Ne prikupljamo posebne kategorije osobnih podataka

Tijekom video nadzora ne prikupljamo posebne kategorije osobnih podataka.

5 Koja je pravna osnova i zakonitost prikupljanja podataka?

Korištenje našeg sustava video nadzora nužno je potrebno za upravljanje i rad naše organizacije (u svrhu zaštite osoba i imovine kako je to opisano u odjeljku 4.2). Stoga imamo legitimnu osnovu po članku 6. stavak 1. (f) GDPR za obradu osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor. Procjena opravdanosti legitimnog interesa detaljnije je obrazložena u prilogu "Procjena opravdanosti legitimnog interesa za obradu osobnih podataka u svrhu video nadzora (LIA)".

Politika obrade osobnih podataka korištenjem sustava za video nadzor koja detaljno argumentira pravnu osnovu i zakonitost prikupljanja podataka dio je šire sigurnosne politike koju provodi naša organizacija.

6 Tko ima dostupnost do informacija i kome su one dostupne?

6.1 Ovlaštene osobe

Snimka s kamere dostupna je samo ovlaštenim osobama, dakle odgovornoj osobi osoba koju je odgovorna osoba ovlastila, kako je to određeno u Članku 28 Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN42/2018. Uvid u kameru (živa slika) dostupna je vrataru, odgovateljima i noćnim paziteljima.

6.2 Prava pristupa

Naša politika sigurnosti u dijelu za video nadzor (vidi odjeljak 7 i prilog "Sigurnosna politika video nadzora") jasno određuje i dokumentira tko ima pristup do snimki video nadzora i/ili tehničke arhitekture sustava video nadzora, u koju svrhu te od čega se pravo pristupa sastoji. Posebno, dokument određuje tko ima pravo:

- pogledati kamere u realnom vremenu
- pogledati snimljeni materijal, ili
- kopirati
- presnimiti
- brisati, ili
- mijenjati snimku

6.3 Obuka za zaštitu podataka

Osoblje koje ima ovlasti i pravo pristupa sustavu video nadzora dobilo je obuku o tome, a obuka se provodi za svakog novog člana osoblja uključenog u video nadzor. Redovne radionice na temu zaštite podataka provode se svake godine za sve ovlašteno osoblje.

6.4 Mjere povjerljivosti

Pri zaposlenju svaki radnik potpisuje izjavu o povjerljivosti. Kopije potpisanih izjava o povjerljivosti nalaze se u prilogu "Primijenjene sigurnosne mjere"

6.5 Prijenos i davanje.

Svaki prijenos i davanje snimki van ustanove dokumentira se i podvrgnut je strogoj procjeni neophodnosti takvog prijenosa kao i sukladnosti svrhe prijenosa s polaznom svrhom obrade. Registar pohrane i prijenosa sadržan je u prilogu "Registar zadržavanja i prijenosa podataka". U svakom slučaju se traži mišljenje službenika za zaštitu podataka.

Lokalnoj policiji i sudu može se dozvoliti pristup za potrebe provođenja istrage ili sankcioniranja kriminalnih radnji uz obavezno predočenje odgovarajućeg službenog naloga.

7 Kako štitimo i čuvamo podatke?

Kako bi zaštitili sigurnost sustava video nadzora, uključujući osobne podatke, primijenjene su određene organizacijske i tehničke mjere. Detaljno su opisane u prilogu "Sigurnosna politika video nadzora" koja opisuje sigurnosne mjere specifične za tu vrstu obrade.

Naša sigurnosna politika za video nadzor uspostavljena je prema EDPS vodiču za sustav video nadzora.

Između ostaloga, poduzete su slijedeće mjere:

- Osiguran je pristup prostoriji video nadzora, zaštićen fizičkim mjerama zaštite, smještajem servera koji pohranjuje snimke; mrežni firewall štiti logički perimetar IT infrastrukture; glavni računalni sustav koji pohranjuje podatke posebno je sigurnosno ojačan.

- Administrativne mjere uključuju obvezu da je svaki pojedini član vanjskog osoblja koje ima pristup sustavu (uključujući i ono koje održava opremu i sustav) sigurnosno provjeren.
- Cjelokupno osoblje potpisalo je Izjavu o povjerljivosti.
- Pravo pristupa dano je pojedincima samo na one resurse koji su zaista nužno potrebni za obavljanje njihovih zadaća.
- Jedino sistem administrator kojega je posebno za ovu namjenu odredio voditelj obrade može dozvoliti, promijeniti ili poništiti pravo pristupa pojedinoj osobi. Svako izdavanje, izmjena ili poništavanje prava pristupa obavlja se prema kriterijima koji su uspostavljeni u prilogu "Sigurnosna politika video nadzora".
- Sigurnosna politika video nadzora sadrži ažurni popis svih osoba koje imaju ili su ikad imale pristup sustavu s detaljnim opisom pristupnih prava.

8 Kako dugo čuvamo podatke?

Snimke se čuvaju ne duže od 6 mjeseci. Nakon toga roka se brišu. Ovisno o intenzitetu snimanja, taj period može biti i kraći kada tehnički sustav automatski briše najstarije snimke.

Ukoliko se neka snimka treba pohraniti radi daljnjih istražnih radnji ili kao dokazni materijal nastavno na sigurnosni incident, pohrana može trajati koliko je to vremenski potrebno. U tom slučaju se zadržavanje strogo dokumentira, a potreba za zadržavanjem redovito provjerava. Kopija zapisa se nalazi u prilogu "Registar zadržavanja i prijenosa podataka".

Sustav se također promatra u živo od strane vratara, odgajatelja i noćnih pazitelja.

9 Na koji način informiramo javnost?

9.1 Višeslojni pristup

Javnost obavještavamo o provođenju video nadzora na učinkovit i sveobuhvatni način. Za sada koristimo višeslojni pristup koji se sastoji od kombinacije sljedeće dvije metode:

obavijest na licu mjesta kako bi obavijestili javnost da obavljamo video nadzor i kako bi im pružili osnovne informacije o obradi njihovih osobnih podataka, i

objava ove politike video nadzora na našim internet stranicama za one koji žele znati više o tome kako obrađujemo osobne podatke putem sustava video nadzora.

Štampane verzije ove Politike su dostupne u tajništvu Doma. Telefonski broj i elektronička adresa objavljeni su za slučaj dodatnih informacija.

Također objavljujemo proširenu obavijest na glavnom ulazu u zgradu.

9.2 Posebne pojedinačne obavijesti

Dodatno, pojedincima također dajemo zasebne obavijesti ukoliko ih identificiramo na kameri u slučajevima kada:

- njihov identitet je zabilježen u datoteci ili zapisu

- video snimka se koristi u postupku prema pojedincu
- snimka se zadržava dulje od redovnog perioda pohrane
- snimka je prenesena van službe zaštite, ili
- identitet pojedinca je otkriven osobama koje nemaju ovlasti po članku 28 (ZPOU NN42/2018).

Davanje obavijesti može biti privremeno odgođeno, primjerice ukoliko je to potrebno radi sprečavanja, provođenja istrage, utvrđivanja činjeničnog stanja ili obrade kriminalnih prijetnji. U takvim situacijama će se zatražiti mišljenje Službenika za zaštitu podataka kako bi se osiguralo poštivanje prava pojedinca.

10 Na koji način pojedinac može provjeriti, ispraviti ili izbrisati svoje podatke?

Pojedinac ima pravo pristupa svojim osobnim podacima koje smo prikupili te na njihov ispravak ili dopunu. Svaki zahtjev za pristup, provjeru, blokiranje i/ili brisanje osobnih podataka treba biti upućeno na ravnateljicu Doma preko e-maila: ravnatelj@ucenicki-dom-lovran.hr. Navedena osoba se također može kontaktirati u slučaju drugih pitanja povezanih s obradom osobnih podataka.

Kada god je to moguće, odgovoriti ćemo bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, posebno ukoliko pojedinac istakne žurnost zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Pojedincu ćemo obavijestiti o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako pojedinac podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ukoliko ne postupimo po zahtjevu pojedinca, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestit ćemo ispitanika o razlozima zbog kojih nismo postupili i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženju pravnog lijeka.

Ukoliko se to posebno zatraži, moguće je dogovoriti pregled snimke ili podnositelj zahtjeva može dobiti kopiju snimke na DVD ili nekom drugom mediju. U slučaju takvog zahtjeva, podnositelj mora označiti svoj identitet van svake sumnje (npr. donijeti osobnu iskaznicu prilikom dolaska na pregled snimke) i, kad god je to moguće, također odrediti datum, vrijeme, mjesto i okolnosti kada su snimljeni kamerom. Također je potrebno donijeti vlastitu nedavnu fotografiju koja će omogućiti ovlaštenoj osobi da identificira pojedinca tijekom pregleda snimke.

U pravilu ne naplaćujemo podnositeljima zahtjeva pregledavanje ili kopiranje snimki. Međutim, zadržavamo pravo da zatražimo razumnu naknadu u slučaju povećanog broja takvih zahtjeva.

Zahtjev za pristupom može biti odbijen pod okolnostima koje predviđa Opća uredba o zaštiti podataka. Zahtjev može biti odbijen i kada je potrebno zaštititi prava i slobode drugih osoba koje se nalaze na snimci a nije dobivena njihova privola za prijenos njihovih osobnih podataka ili nije moguće provesti uređivanje snimke kako bi se te osobe uklonile sa snimke.

11 Pravo na prigovor

Svaki pojedinac ima pravo na prigovor nadzornom tijelu ukoliko smatra da su njegova prava zajamčena Općom uredbom o zaštiti podataka EU 2016/679 povrijeđena. Za nas je relevantna Agencija za zaštitu podataka koja se može kontaktirati na poštanskoj adresi: AZOP, Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb, ili elektroničku adresu azop@azop.hr odnosno telefon: +385 (0)1 460 9080.

Prije toga, preporučamo da prvo kontaktirate:

- ovlaštenu osobu ravnateljicu Doma preko e-maila: ravnatelj@ucenicki-dom-lovran.hr, i/ili
- našeg službenika za zaštitu podataka [William Bello, dpo@bello.hr, +385 98 211686]

Zaposlenici također imaju pravo zatražiti provjeru temeljem ugovora o radu i drugim pravnim aktima naše organizacije.

Prilozi

- 1) Izvešće o provedenoj provjeri s rezultatima redovnih pregleda
- 2) Raspored postavljenih kamera
- 3) Tehnička specifikacija kamera i cjelovitog sustava video nadzora
- 4) Ugovor o obavljanju video nadzora s izvršiteljem obrade
- 5) Primijenjene sigurnosne mjere
- 6) Registar zadržavanja i prijenosa podataka
- 7) Sigurnosna politika video nadzora
- 8) Obavijest da je objekt pod videonadzorom.docx
- 9) Obavijest o prikupljanju i obradi osobnih podataka putem video nadzora.docx
- 10) Odluka o davanju prava pristupa.docx
- 11) Izjava o povjerljivosti.docx
- 12) Infografika 12 principa.pdf
- 13) Procjena opravdanosti legitimnog interesa za obradu osobnih podataka u svrhu video nadzora (LIA)
- 14) Procjena učinka na zaštitu podataka (PIA)
- 15) Pohrana podataka (video snimke)
- 16) Evidencija aktivnosti obrade (videonadzora)
- 17) SOP održavanje sustava video nadzora
- 18) SOP uvid u video snimke
- 19) SOP izdavanje video snimke
- 20) SOP uništavanje snimke i ostalih podataka nastalih unutar sustava video nadzora
- 21) SOP poštivanje prava ispitanika prilikom incidenta u sustavu video nadzora
- 22) Dodatak SOP odgovor na zahtjev ispitanika
- 23) SOP za provedbu interne provjere usklađenosti video nadzora
- 24) Zapisnik o uvidu u sustav video nadzora
- 25) Zapisnik o izuzimanju snimke video nadzora
- 26) Zapisnik o brisanju
- 27) Ugovor o izvođenju sustava video nadzora
- 28) Ugovor o obradi podataka s tvrtkom za održavanje sustava video nadzora
- 29) Ugovor s tvrtkom za ovlašteno uništavanje podataka